



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

SECCIÓ B0: PERSONAL
Activitat 04: Recursos Humans i Gestió de Personal
Correu electrònic: rrhh@tavernes.org

ANUNCI DEL AYUNTAMIENTO DE TAVERNES DE LA VALLIGNA SOBRE APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA REGIDORIA GENÈRICA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ, SERVEIS PÚBLICS, NOVES TECNOLOGIES, PERSONAL, PARTICIPACIÓ I MODERNITZACIÓ, SOBRE REGULACIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS MUNICIPALS EN LA FASE ZERO I LA INICIACIÓ DEL PASE A LA FASE Ú. (2020_EXP_B003_00079).

En la sessió 02/2020 de data 8 de maig de 2020, s'ha aprovat per l'equip de treball emergència sanitària amb motiu de la pandèmia de coronavirus covid-19, la Resolució de la Regidoria Genèrica en materia de Contractació, Serveis Públics, Noves Tecnologies, Personal, Participación i Modernització, sobre regulació d'activitats i serveis municipals en la fase zero i la iniciació del pase a la fase ú, que en la seua part dispositiva resol el següent:

“PRIMER. Durant la fase de preparació o fase zero (fins el 10 de maig) s'obrirà l'atenció al públic a les dependències municipals només amb cita prèvia per a l'atenció individual de la ciutadania, sense perjudici d'aconsellar l'atenció a través de la seua electrònica o telefònica.

S'estableix un horari d'atenció preferent per a majors de 65 anys des de les 8:30 fins les 10:00 hores i un horari per a la resta de 10:00 fins les 14:00 hores.

Caldrà aplicar les mesures de neteja (dos al dia) previstes en l'art. 2 de la Ordre SND/388/2020 de les zones d'accés de públic als edificis municipals.

Per tal de coordinar l'entrada de persones a la Casa Consistorial, s'habilitarà a la intranet una eina de coordinació de les cites.

S'habilitarà un control d'accés pel personal de l'Activitat d'Informació, Registre General, Notificacions i Estadística, per personal del departament, que garantisca que només s'atén una persona per torn en cada departament. Queda prohibida l'espera dins de la Casa Consistorial i l'ús dels banys pels assistents.

L'atenció es farà només a la planta baixa on es desplaçarà la persona de cada departament que haja de fer l'atenció. Esta norma no s'aplica als departaments de la planta baixa que disposen de mampares, que atendran al públic en els llocs habituals.

Este procediment s'aplicarà també, amb les adaptacions necessàries, a l'edifici del Braç Treballador i Casa de la Cultura per als serveis d'educació.

SEGON. Mantindre en esta fase de preparació les mesures per augmentar la distància social en els llocs de treball, treball a distància, ampliació de les polítiques de treball a torns, canvis temporals de treball, treball a casa, etc. comunicades pels departaments a què s'ha fet referència als antecedents fins la superació d'esta fase de preparació o fase zero.

TERCER. Reobrir l'Arxiu municipal, amb atenció telemàtica d'acord amb l'art. 11 de l'Ordre SND/388/2020 i presencial en els casos excepcionals contemplats pel citat article.

QUART. Ordenar a la Secció d'Activitats Tècniques i a la Brigada d'Obres municipals la preparació de tots els locals municipals amb senyalització i mesures de protecció per a preparar el començament de la següent fase o fase 1, per tal de permetre l'obertura parcial d'edificis i instal·lacions municipals tenint en compte, amb caràcter orientatiu, que l'Ordre SND/386/2020, qu s'aplica a les illes de Formentera, la Gomera, el Hierro i la Graciosa, preveu:

a) La reobertura de locals municipals i de serveis de superfície inferior a 400 metres quadrats. La Casa Consistorial i l'edifici del Braç Treballador (Serveis Socials i Departament de Foment) quedarien assimilats a estos supostos. Hauran de complir els següents requisits:

Z:\B0-004_RRHH\EXPS\Exp2020\004200079.69 AN- Acord sessió número 02-2020 equip de treball emergència sanitària covid-19.pdf.docx

1/5

YIG4wd1B7yNVzc-CKyZ0GZW*Bw8+oMalFDLq4EA



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

- Que es reduïska al trenta per cent l'aforament total en els locals. En el cas d'establiments distribuïts en diverses plantes, la presència de clients en cadascuna d'elles haurà de guardar aquesta mateixa proporció.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir una distància mínima de dos metres entre clients. En els locals en els quals no siga possible mantenir aquesta distància, es permetrà únicament la permanència dins del local d'un client.

- Que s'establisca un horari d'atenció amb servei prioritari per a majors de 65 anys.

- Que complisquen adicionalment amb les mesures que s'arreglen en aquest capítol.

b) Respecte als mercats que desenvolupen la seua activitat a l'aire lliure o de venda no sedentària en la via pública, comunament denominats mercats ambulants, cal establir els requisits de distanciament entre llocs i condicions de delimitació del mercat amb l'objectiu de garantir la seguretat i distància entre treballadors, clients i vianants. En tot cas, es garantirà una limitació al vint-i-cinc per cent dels llocs habituals o autoritzats i una afluència inferior a un terç de l'aforament habitual podent alternativament procedir-se a l'augment de la superfície habilitada per a l'exercici d'aquesta activitat de manera que es produïska un efecte equivalent a la citada limitació.

Cal analitzar, a més, la dotació d'itineraris d'entrada i eixida, de papereres, restriccions d'ús de banys i ascensors, i demes mesures de distanciament, ventilació, higiene i prevenció de riscos previstes per l'autoritat sanitària, d'acord amb els criteris de l'Ordre SND/386/2020.

CINQUÈ. D'acord amb l'art. 1.2 de l'Ordre SND/388/2020, ordenar la reactivació dels serveis socials mitjançant la reincorporació de tot el personal que siga necessari en la Fase 0 del Pla per a la Transició cap a la Nova Normalitat, amb informe previ de la Regidoria competent en la matèria i informe de la Cap del Departament.

ANNEX 1. NETEJA

Fase 0, de preparació (del 4 al 10 de maig)

1. Es farà, almenys dues vegades al dia, una neteja i desinfecció de les instal·lacions amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, mostradors i taules, mobles, passamans, màquines dispensadores, sòls, telèfons, penjadors, carros i cistelles, aixetes, i altres elements de similars característiques, conforme a les següents pautes:

(i) Una de les neteges es realitzarà, obligatòriament, en finalitzar el dia;

(ii) S'utilitzaran desinfectants com a dilucions de lleixiu (1,50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. Si s'utilitza un desinfectant comercial es respectaran les indicacions de l'etiqueta.

(iii) Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció individual (d'ara en avant EPIs) utilitzats es rebutjaran de forma segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.

Per a aquesta neteja es podrà realitzar, al llarg de la jornada i preferentment al migdia, una pausa de l'obertura dedicada a tasques de manteniment, neteja i reposició.

Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn, amb especial atenció a mostradors, mampares, teclats, terminals de pagament, pantalles tàctils, eines de treball i altres elements susceptibles de manipulació, prestant especial atenció a aquells utilitzats per més d'un treballador.

YIG4wd1B7yNVzc-CKyZ0GZW*Bw8+oMaLFDLq4EA



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

Quan en l'establiment o local vaja a romandre més d'un treballador atès el públic, les mesures de neteja s'estendran no solament a la zona d'atenció, si no també, si escau, a zones privades dels treballadors, tals com vestuaris, taquilles, condícies, cuines i àrees de descans.

2. Es procedirà a la rentada i desinfecció diària dels uniformes i roba de treball, si escau, que hauran de llavar-se de forma mecànica en cicles de rentada entre 60 i 90 graus centígrads. En aquells casos en els quals no s'utilitze uniforme o roba de treball, les peces utilitzades pels treballadors en contacte amb les persones assistents també hauran de llavar-se en les condicions assenyalades anteriorment.

3. Es garantirà una ventilació adequada.

4. No s'utilitzaran els banys per part dels ciutadans assistents, excepte en cas estrictament necessari. En aquest últim cas, es procedirà immediatament a la neteja de sanitaris, aixetes i poms de porta.

5. Tots els establiments i locals hauran de disposar de papereres, si pot ser amb tapa i pedal, en els quals poder depositar mocadors i qualsevol altre material d'un sol ús. Aquestes papereres hauran de ser netejades de forma freqüent i almenys una vegada al dia.

Fase 1, d'inici (des de l'11 de maig)

A més de les mesures anteriors, s'aplicaran les següents:

1. Es netejaran les aixetes i altres elements de similars característiques, utilitzant per a això guants de vinil, d'acrilonitril o bé guants de làtex sobre un guant de cotó, així com desinfectants comuns incloent dilucions recentment preparades de lleixiu, concentracions d'etanol a entre 62 i 71 per cent, peròxid hidrogen al 0,5 per cent en un minut, o altres desinfectants eficaços. Després de cada neteja els materials emprats i els equips de protecció individual utilitzats es rebutjaran de forma segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics.

Per a aquesta neteja es podrà realitzar, al llarg de la jornada i preferentment al migdia, una pausa de l'obertura dedicada a tasques de manteniment, neteja i reposició. Aquests horaris de tancament per neteja es comunicaran degudament als assistents per mitjà de cartelleria visible o missatges per megafonia.

2. Es revisarà, com a mínim una vegada al dia, el funcionament i la neteja de sanitaris, aixetes i poms de porta dels banys.

3. En el cas de la venda automàtica, haurà d'assegurar-se el compliment de les mesures d'higiene i desinfecció adequades tant de les màquines com dels locals, així com informar els usuaris del seu correcte ús mitjançant la instal·lació de cartelleria informativa.

4. L'ús dels ascensors es limitarà al mínim imprescindible, l'ocupació màxima dels mateixos serà d'una persona, llevat que siga possible garantir la separació de dos metres entre elles, o en aquells casos de persones que puguin requerir assistència, en aquest cas també es permetrà la utilització pel seu acompanyant.

ANNEX 2. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Fase 0, de preparació (del 4 al 10 de maig)

1. No podran incorporar-se als seus llocs de treball els següents treballadors:



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

a) Treballadors que en el moment de la reobertura estiguen en aïllament domiciliari per tenir diagnòstic de COVID-19 o tinguen algun dels símptomes compatibles amb el COVID-19.

b) Treballadors que, no tenint símptomes, es troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

2. En tot cas, es compliran les obligacions de prevenció de riscos establides en la legislació vigent, tant amb caràcter general com de manera específica per a prevenir el contagi del COVID19.

Es treballadors comptaran amb equips de protecció individual adequats al nivell de risc i tindran permanentment a la seua disposició, en el lloc de treball, gels hidroalcohòlics amb activitat virucida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat per a la neteja de mans, o quan això no siga possible, aigua i sabó. L'ús de màscares serà obligatori quan no puga garantir-se la distància de seguretat interpersonal d'aproximadament dos metres entre el treballador i el públic assistent o entre els propis treballadors. Tot el personal haurà d'estar format i informat sobre el correcte ús dels citats equips de protecció.

L'anterior serà també aplicable tots els treballadors de terceres empreses que presten serveis en el local o establiment, ja siga amb caràcter habitual o de forma puntual.

3. La disposició dels llocs de treball, l'organització dels torns i la resta de condicions de treball presents en el centre es modificaran, en la mesura necessària, per a garantir la possibilitat de mantenir la distància de seguretat interpersonal mínima de dos metres entre els treballadors.

La distància entre els llocs d'atenció i persones assistents durant tot el procés d'atenció serà d'almenys un metre quan es compte amb elements de protecció o barreres, o d'aproximadament dos metres sense aquests elements.

4. Les mesures de distància previstes hauran de complir-se, si escau, en els vestuaris, taquilles i banys dels treballadors, així com en les àrees de descans, menjadors, cuines i qualsevol altra zona d'ús comú.

5. Si alguna persona al servei de l'Ajuntament començara a tenir símptomes compatibles amb la malaltia, es contactarà immediatament amb el telèfon habilitat per a això per la comunitat autònoma o centre de salut corresponent. El treballador haurà d'abandonar el seu lloc de treball fins que la seua situació mèdica siga valorada per un professional sanitari.

Fase 1, d'inici (des de l'11 de maig)

Les mateixes que en la Fase 0.

ANNEX 3. MESURES DE PROTECCIÓ I HIGIENE APLICABLES A LES PERSONES ASSISTENTS, A L'INTERIOR DELS EDIFICIS

Fase 0, de preparació (del 4 al 10 de maig)

1. El temps de permanència serà l'estrictament necessari perquè puguem realitzar les seues gestions.

2. On siga possible l'atenció personalitzada de més d'un client al mateix temps, haurà d'assenyalar-se de forma clara la distància de seguretat interpersonal de dos metres entre els assistents, amb marques en el sòl, o mitjançant l'ús de balises, cartelleria i senyalització. En tot cas, l'atenció no podrà realitzar-se de manera simultània pel mateix treballador.

YIG4wclB7yNVzC-CKyZ0GZW*Bw8+oMaLFDLq4EA



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

3. S'haurà de posar a la disposició del públic dispensadors de gels hidroalcohòlics amb activitat virucida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, en l'entrada del local, i hauran d'estar sempre en condicions d'ús.

Fase 1, d'inici (des de l'11 de maig)

Les mateixes que en la Fase 0.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Vallidigna, 8 de maig de 2020.

EL CAP DE L'ACTIVITAT DE RR.HH.
I GESTIÓ DE PERSONAL