



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

SECCIÓ B0: PERSONAL
Activitat 04: Recursos Humans i Gestió de Personal
Correu electrònic: rrhh@tavernes.org

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA SOBRE REGULACIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS MUNICIPALS EN PRIMERA ETAPA DE LA NOVA NORMALITAT DE LA CRISI SANITÀRIA PROVOCADA PER LA COVID-19 (2020_EXP_B003_00079).

Mitjançant Resolució 202001797, de data 2 de juny de 2020, s'ha resolt el següent:

“**PRIMER.** En la primera e inicial etapa de la nova normalitat (des del dia 22 de juny de 2020), es mantindran les mesures actuals per augmentar la distància social en els llocs de treball, treball a distància, ampliació de les polítiques de treball a torns, canvis temporals de treball, treball a casa, etc. fixades en les Resolucions d'esta Regidoria de 8 i 11 de maig i 9 de juny, amb les adaptacions que plantegen seguidament.

Concretament la distància de seguretat interpersonal es redueix a 1,5 metres, o en defecte d'això, a l'adopció de mesures alternatives de protecció física amb ús de mascareta adequada i etiqueta respiratòria.

En aquesta etapa de la nova normalitat, a l'igual que en la Fase 3, s'adoptaran les mesures adients per incorporar, des del primer dia d'esta fase, fins el 80% del personal de cada servei al treball ordinari presencial, sense perjudici del que seguidament es detalla pel personal en situació de risc o necessitats de conciliació de la vida laboral i familiar. No obstant el que abans s'ha exposat, tot aquell treballador que desitge reincorporar-se de forma voluntària al seu lloc de treball en la modalitat de presenciar podrà fer-ho, informat al seu superior responsable i a la regidoria corresponent, articulant-se les mesures necessàries per garantir el compliment de les mesures precises per la prevenció de riscos laborals i, concretament, per garantir la salut de les persones en les dependències municipals.

El personal que, per motius de ser col·lectiu de risc o per problemàtica de conciliació de la vida laboral i familiar, no puga incorporar-se de forma presencial al seu lloc de treball, tindrà que comunicar-ho als seus superior responsables i a la regidoria corresponent, aportant la documentació pertinent que acredite la impossibilitat de reincorporació de forma presencial en la fase corresponent.

No obstant, tot el personal de l'Ajuntament tindrà que estar disponible en tot moment de qualsevol fase o etapa de tornada a la nova normalitat per si l'Alcaldia o Regidoria Delegació requereix la seua assistència en cas d'urgència.

SEGON. Durant la primera etapa de la nova normalitat s'ha determinat mantenir l'obertura al públic les dependències de la Casa Consistorial per a l'atenció presencial a la ciutadania **amb necessitat de cita prèvia**, sempre que aquesta siga necessària, i sense perjudici que s'adopten les mesures de prevenció i higiene establides per les autoritats sanitàries. Quan siga possible, es prioritzarà la prestació de serveis per via telemàtica, reservant l'atenció presencial a aquells casos en què resulta imprescindible.

TERCER. En la primera etapa de la nova normalitat els serveis que es van obrir al públic a la fase 2 i fase 3, continuaran oberts, sempre tenint en compte l'acompliment de les condicions, de establertes a l'acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció front a la Covid-19 (DOGV 20/06/2020), tant les establertes amb caràcter general (punts 1 i 2 de l'acord), com les específiques que en cada (les quals es concreten en els altres punts de l'acord), **tot i observant les normes i condicions de funcionament de les instal·lacions i serveis municipals que, a la major brevetat possible, seran determinades i aprovades pel regidor de servei corresponent a proposta dels caps de departament o empleats responsables.**

Aquestes normes i condicions de funcionament seran preparades i aprovades a la major brevetat, essent adaptades en cada moment a les necessitats concretes i evolució de la pandèmia.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

Els serveis i instal·lacions municipals a les que es refereix este apartat dispositiu, així com els responsables administratius i polítics d'establiment de les seues normes i condicions de funcionament, són les següents:

- a) El cementeri municipal: Empleat responsable: Enrique Jesús Claver Escrivá; Regidor del Servei: Enrique Chofre Talens.
- b) El Saló de Plens per celebrar cerimònies nupcials: Empleat responsable: José Salvador Peiró Climent; Alcalde President: Sergi González Frasquet.
- c) La Biblioteca Municipal i Arxiu: Carmen Vidal Blasco. Regidora del Servei: Encarna Mifsud Estruch.
- d) La Casa de la Cultura: Empleada responsable: Fabiola Serra Pellicer. Regidora del Servei: Encarna Mifsud Estruch.
- e) Els monuments i equipaments culturals: Empleada responsable: Fabiola Serra Pellicer. Regidora del Servei: Encarna Mifsud Estruch.
- f) L'auditori i espais similars de la Casa de la Cultura: Empleada responsable: Fabiola Serra Pellicer. Regidora del Servei: Encarna Mifsud Estruch.
- g) Les instal·lacions esportives: Empleat responsable: Francisco Cuñat Ciscar. Regidor del Servei: Josep Llàcer Gandia.
- h) La piscina municipal i les platges de Tavernes i La Goleta:
 - Respecte de la piscina municipal: Empleat responsable: Francisco Cuñat Ciscar. Regidor del Servei: Josep Llàcer Gandia.
 - Respecte de l'obertura de les platges, es tindrà en compte el Pla de Contingència que s'aprove per resolució de la regidoria delegada corresponent a proposta de l'equip de treball multidisciplinar que aquest òrgan designe.
- i) Serveis administratius de l'edifici de la Casa Consistorial. Empleat responsable: Valentín Vercher Manclús. Regidor del Servei: Enrique Chofre Talens.
- j) Serveis administratius de Foment Local i Serveis Socials:
 - Respecte de Foment Local. Empleat responsable: Mercedes Cotaina Cots. Regidor del Servei: Josep Llàcer Gandia.
 - Respecte de Serveis Socials. Empleat responsable: Carmen Amparo Bueso Galera. Regidor del Servei: Noelia Alberola Elena.
- k) Serveis administratius del departament de Cultura i departament d'educació:
 - Respecte de Cultura. Empleat responsable: Fabiola Serra Pellicer. Regidora del Servei: Encarna Mifsud Estruch.
 - Respecte d'Educació. Empleat responsable: Jose Miguel Talens Gascón. Regidora del Servei: Anna Bellver García.
- l) Oficina de turisme: Empleat responsable: Montserrat Vila Vercher. Regidora del Servei: Anna Bellver García.
- m) Mercat Municipal: Empleat responsable: Enrique Jesús Claver Escrivá; Regidor del Servei: Enrique Chofre Talens.
- n) Parking Municipal: Empleat responsable: Enrique Jesús Claver Escrivá; Regidor del Servei: Enrique Chofre Talens.
- ñ) Dependències de la policia local: Empleat responsable: Miguel Chofre Ortiz. Regidor del Servei: Josep Llacer Gandia.

FIRMADO

1.- B001-CAP ACTIVITAT RRHH I GESTIÓ DE PERSONAL, VALENTIN VERCHER MANCLUS, a 25 de Junio de 2020



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

o) Activitats de turisme actiu, natura i altres activitats d'oci. Segons la matèria o departament que organitza l'activitat en concret els empleats i regidors responsables seran els corresponents a la matèria o activitat del departament organitzador.

En tot cas, la reincorporació al treball del personal corresponent es farà complint les condicions i mesures de seguretat detallades a les Resolucions d'esta Regidoria de 8 i 11 de maig de 2020 i 9 de juny, així com altres mesures establertes amb caràcter general a l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció front a la Covid, així com altres normes o instruccions establertes per les autoritats sanitàries.

QUART. Comunicar este acte administratiu als departaments corresponents, al Responsable de les instal·lacions i serveis municipals als efectes de preparació i aprovació de les normes i condicions de funcionament, així com a la resta de treballadors municipals.

CINQUÈ. Donar publicitat d'aquest acte administratiu mitjançant la seua publicació a la web municipal i tauler d'edictes de la seu electrònica per a general coneixement de la ciutadania."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valligna, juny de 2020.

EL CAP DE L'ACTIVITAT DE RR.HH.
I GESTIÓ DE PERSONAL

VALENTÍN VERCHER MANCLÚS

2ltdWvy+KtcqYKJz9G0S06mVwhJZ4NaQ0aWrkvMA