



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

SECCIÓ B0: PERSONAL
Activitat 04: Recursos Humans i Gestió de Personal
Correu electrònic: rrhh@tavernes.org

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA SOBRE REGULACIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS MUNICIPALS EN LA FASE 2 I FASE 3 DE TORNADA A LA NORMALITAT COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19 (2020_EXP_B003_00079)

Mitjançant Resolució 202001662, de data 9 de juny de 2020, s'ha resolt el següent:

“PRIMER. En la Fase 2 (des del dia 1 de juny), es mantindran les mesures actuals per augmentar la distància social en els llocs de treball, treball a distància, ampliació de les polítiques de treball a torns, canvis temporals de treball, treball a casa, etc. fixades en les Resolucions d'esta Regidoria de 8 i 11 de maig.

Respecte de la Fase 3 (previsiblement a partir del 15 de juny), es mantindran les mesures actuals per augmentar la distància social en els llocs de treball, no obstant això, aniran reduint-se progressivament les modalitats de treball a distància, polítiques de treball a torns, canvis temporals de treball, treball a casa, etc. fixades en les Resolucions d'esta Regidoria de 8 i 11 de maig.

En la Fase 3 s'adoptaran les mesures adients per incorporar, des del primer dia d'esta fase, fins el 80% del personal de cada servei al treball ordinari presencial, sense perjudici del que seguidament es detalla pel personal en situació de risc o necessitats de conciliació de la vida laboral i familiar. No obstant el que abans s'ha exposat, tot aquell treballador que desitge reincorporar-se de forma voluntària al seu lloc de treball en la modalitat de presencial podrà fer-ho, informat al seu superior responsable i a la regidoria corresponent, articulant-se les mesures necessàries per garantir el compliment de les mesures precises per la prevenció de riscos laborals i, concretament, per garantir la salut de les persones en les dependències municipals.

Durant la fase corresponent, el personal que, per motius de ser col·lectiu de risc o per problemàtica de conciliació de la vida laboral i familiar, no puga incorporar-se de forma presencial al seu lloc de treball, tindrà que comunicar-ho als seus superior responsables i a la regidoria corresponent, aportant la documentació pertinent que acredite la impossibilitat de reincorporació de forma presencial en la fase corresponent.

No obstant, tot el personal de l'Ajuntament tindrà que estar disponible en tot moment de qualsevol fase per si l'Alcaldia o Regidoria Delegació requereix la seua assistència en cas d'urgència.

SEGON. Durant la fase 2 continuarà fomentant-se l'atenció al públic a les dependències municipals amb cita prèvia per a l'atenció individual de la ciutadania per a assumptes d'urgència i necessitat, sense perjudici d'aconsejar l'atenció a través de la seua electrònica o telefònica, com es venia fent durant la Fase 1.

TERCER. En la fase 2 s'ha determinat mantenir l'obertura al públic les dependències la Planta Baixa de la Casa Consistorial per a l'atenció presencial a la ciutadania, sempre que aquesta siga necessària, i sense perjudici que s'adopten les mesures de prevenció i higiene establides per les autoritats sanitàries. Quan siga possible, es prioritzarà la prestació de serveis per via telemàtica, reservant l'atenció presencial a aquells casos en què resulta imprescindible.

Des del primer dia de fase 3, s'obrirà al públic totes les dependències de la Casa Consistorial per a l'atenció presencial a la ciutadania **amb necessitat de cita prèvia**, tot i observant les mesures i prioritats detallades al paràgraf anterior i altres mesures d'aplicació general contemplades en aquest document.

QUART. En la fase 2 i des del primer dia de la fase 3 es determina obrir al públic els següents serveis i instal·lacions municipals, sempre tenint en compte l'acompliment de les condicions establertes per l'Ordre SND/414/2020 i Ordre SND/458/2020, de 30 de maig (tant les establertes amb caràcter general als articles 11 a 16, com les específiques que en cada cas son



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

aplicables i es concreten en aquest apartat), **tot i observant les normes i condicions de funcionament de les instal·lacions i serveis municipals que, a la major brevetat possible, seran determinades i aprovades pel regidor de servei corresponent a proposta dels caps de departament o empleats responsables.**

Aquestes normes i condicions de funcionament seran preparades i aprovades a la major brevetat, essent adaptades en cada moment a les necessitats concretes i evolució de la pandèmia.

Els serveis i instal·lacions municipals a les que es refereix este apartat dispositiu, els preceptes específics que els hi son aplicables (a bada dels articles 11 a 16 de les esmentades ordres, els quals són d'aplicació general), així com els responsables administratius i polítics d'establiment de les seues normes i condicions de funcionament, són les següents:

a) El cementeri municipal, en les condicions establides per l'art. 8 e l'Ordre SND/414/2020 i Ordre SND/458/2020. Empleat responsable: Enrique Jesús Claver Escrivá; Regidor del Servei: Enrique Chofre Talens.

b) El Saló de Plens per celebrar cerimònies nupcials, en les condicions de l'art. 10 de l'Ordre SND/414/2020 i Ordre SND/458/2020. Empleat responsable: José Salvador Peiró Climent; Alcalde President: Sergi González Frasset.

c) La Biblioteca Municipal i Arxiu, en les condicions de l'art. 24 o 22 de l'Ordre SND/414/2020 i Ordre SND/458/2020, respectivament. Empleada responsable: Carmen Vidal Blasco. Regidora del Servei: Encarna Mifsud Estruch.

d) La Casa de la Cultura oficines del departament d'Educació, en les condicions dels arts. 25 a 30 o 23 a 26 de l'Ordre SND/414/2020 i Ordre SND/458/2020, respectivament.

- Empleada responsable: Fabiola Serra Pellicer. Regidora del Servei: Encarna Mifsud Estruch.

e) Els monuments i equipaments culturals, en les condicions dels arts. 31 a 37 o 27 a 29 de l'Ordre SND/414/2020 i Ordre SND/458/2020, respectivament. Empleada responsable: Fabiola Serra Pellicer. Regidora del Servei: Encarna Mifsud Estruch.

f) L'auditori i espais similars de la Casa de la Cultura, en les condicions de l'art. 38 o 30 de l'Ordre SND/414/2020 i Ordre SND/458/2020, respectivament. Empleada responsable: Fabiola Serra Pellicer. Regidora del Servei: Encarna Mifsud Estruch.

g) Les instal·lacions esportives, en les condicions dels arts. 39 a 43 o 31 a 33 de l'Ordre SND/414/2020 i Ordre SND/458/2020, respectivament. Empleat responsable: Francisco Cuñat Ciscar. Regidor del Servei: Josep Llàcer Gandia.

h) La piscina municipal i les platges de Tavernes i La Goleta, en les condicions dels arts. 44 a 46 i/o 34 a 35 de l'Ordre SND/414/2020 i Ordre SND/458/2020, respectivament.

- Respecte de la piscina municipal. Empleat responsable: Francisco Cuñat Ciscar. Regidor del Servei: Josep Llàcer Gandia.

- Respecte de l'obertura de les platges, es tindrà en compte el Pla de Contingència que s'aprove per resolució de la regidoria delegada corresponent a proposta de l'equip de treball multidisciplinar que aquest òrgan designe.

i) Serveis administratius de l'edifici de la Casa Consistorial. Empleat responsable: Valentín Vercher Manclús. Regidor del Servei: Enrique Chofre Talens.

j) Serveis administratius de Foment Local i Serveis Socials:

- Respecte de Foment Local. Empleat responsable: Mercedes Cotaina Cots. Regidor del Servei: Josep Llàcer Gandia.

- Respecte de Serveis Socials. Empleat responsable: Carmen Amparo Bueso Galera. Regidor del Servei: Noelia Alberola Elena.

k) Serveis administratius del departament de Cultura i departament d'educació:

- Respecte de Cultura. Empleat responsable: Fabiola Serra Pellicer. Regidora del Servei: Encarna Mifsud Estruch.

- Respecte d'Educació. Empleat responsable: Jose Miguel Talens Gascón. Regidora del Servei: Anna Bellver García.

l) Oficina de turisme: Empleat responsable: Montserrat Vila Vercher. Regidor del Servei: Josep Llàcer Gandia.

m) Mercat Municipal: Empleat responsable: Enrique Jesús Claver Escrivá; Regidor del Servei: Enrique Chofre Talens.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

- n) Parking Municipal: Empleat responsable: Enrique Jesús Claver Escrivá; Regidor del Servei: Enrique Chofre Talens.
- ñ) Dependències de la policia local: Empleat responsable: Miguel Chofre Ortiz. Regidor del Servei: Josep Llacer Gandia.
- o) Activitats de turisme actiu, natura i altres activitats d'oci. En les condicions de l'art. 47 de l'Ordre SND/414/2020 i article 34 de l'Ordre SND/458/2020. Segons la matèria o departament que organitza l'activitat en concret els empleats i regidors responsables seran els corresponents a la matèria o activitat del departament organitzador.

En tot cas, la reincorporació al treball del personal corresponent es farà complint les condicions i mesures de seguretat detallades a les Resolucions d'esta Regidoria de 8 i 11 de maig de 2020, així com altres mesures establertes amb caràcter general a l'Ordre SND/414/2020 i Ordre SND/458/2020, o altres normes o instruccions establertes per les autoritats sanitàries.

CINQUÈ. Autoritzar, amb caràcter voluntari dels afectats (treballadors o usuaris dels serveis i instal·lacions), l'ús de termòmetres d'infrarojos per a realitzar mesures de la temperatura humana sense contacte, amb els requisits esmentats amb els fonaments jurídics d'este document, en els centres i instal·lacions que així es contemple a les normes i condicions que es determinen per cada regidor de servei a proposta dels caps de departament o empleats responsables, a les quals s'ha fet referència anteriorment.

SISÈ. Comunicar este acte administratiu als departaments corresponents, al Responsable de les instal·lacions i serveis municipals als efectes de preparació i aprovació de les normes i condicions de funcionament, així com a la resta de treballadors municipals.

SETÈ. Donar publicitat d'aquest acte administratiu mitjançant la seua publicació a la web municipal i tauler d'edictes de la seu electrònica per a general coneixement de la ciutadania.”.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valligna, juny de 2020.

EL CAP DE L'ACTIVITAT DE RR.HH.
I GESTIÓ DE PERSONAL

VALENTÍN VERCHER MANCLÚS