



# AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

SECCIÓ B0: PERSONAL

Activitat 04: Recursos Humans i Gestió de Personal

Correu electrònic: [rrhh@tavernes.org](mailto:rrhh@tavernes.org)

## ANUNCIO DEL AYUNTAMIENTO DE TAVERNES DE LA VALLIGNA SOBRE APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA REGIDORIA GENÈRICA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ, SERVEIS PÚBLICS, NOVES TECNOLOGIES, PERSONAL, PARTICIPACIÓ I MODERNITZACIÓ, SOBRE REGULACIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS MUNICIPALS EN LA FASE Ú. (2020\_EXP\_B003\_00079).

En la sessió 03/2020 de data 11 de maig de 2020, s'ha aprovat per l'equip de treball emergència sanitària amb motiu de la pandèmia de coronavirus covid-19, la Resolució de la Regidoria Genèrica en materia de Contractació, Serveis Públics, Noves Tecnologies, Personal, Participación i Modernització, sobre regulació d'activitats i serveis municipals en la fase ú, que en la seua part dispositiva resol el següent:

**“PRIMER.** En la fase 1 inicial (des del dia 11 de maig), es mantenen les mesures actuals per a augmentar la distància social en els llocs de treball, treball a distància, ampliació de les polítiques de treball a torns, canvis temporals de treball, treball a casa, etc. fins a la superació d'esta fase. El treball presencial queda condicionat al compliment de les mesures següents:

1. No poden incorporar-se als seus llocs de treball els empleats públics següents:

a) Que estiguen en situació d'incapacitat temporal per la COVID-19.

b) Que tenen o han tingut simptomatologia recent relacionada amb la COVID-19.

c) Que, no tenint símptomes, estan en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

d) Que pertanguen als col·lectius definits en cada moment, pel Ministeri de Sanitat, com a grups vulnerables per la COVID-19, els quals no s'incorporaran fins a la fase de nova normalitat prevista en el Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, aprovat pel Consell de Ministres el 28 d'abril de 2020.

2. En tot cas, s'han de complir les obligacions de prevenció de riscos establides en la legislació vigent, tant amb caràcter general com de manera específica per a prevenir el contagi de la COVID19.

Es treballadors han de disposar d'equips de protecció individual adequats al nivell de risc i tindre permanentment a la seua disposició, en el lloc de treball, gels hidroalcohòlics amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat per a la neteja de mans, o quan això no siga possible, aigua i sabó. L'ús de màscares és obligatori quan no puga garantir-se la distància de seguretat interpersonal de dos metres, aproximadament, entre el treballador i el públic o entre els treballadors mateixos. Tot el personal ha d'estar format i informat sobre el correcte ús dels equips de protecció.

Això anterior és també aplicable a tots els treballadors de terceres empreses que presten serveis en el local o establiment, siga amb caràcter habitual o de forma puntual.

3. La disposició dels llocs de treball, l'organització dels torns i la resta de condicions de treball presents en el centre es modificaran, en la mesura necessària, per a garantir la possibilitat de mantenir la distància de seguretat interpersonal mínima de dos metres entre els treballadors.

La distància entre els llocs d'atenció i persones assistents durant tot el procés d'atenció serà almenys d'un metre quan es disposen d'elements de protecció o barreres, o aproximadament de dos metres sense aquests elements.

4. Les mesures de distància previstes han de complir-se, si escau, en els vestidors, taquilles i banys dels treballadors, així com en les àrees de descans, menjadors, cuines i qualsevol altra zona d'ús comú.

5. Si alguna persona al servei de l'Ajuntament comença a tenir símptomes compatibles amb la malaltia, s'ha de contactar immediatament amb el telèfon habilitat per la comunitat autònoma o centre de



# AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

salut corresponent. El treballador ha d'abandonar el seu lloc de treball fins que la seua situació mèdica siga valorada per un professional sanitari.

6. Fins que es modifique esta resolució, es flexibilitza la jornada laboral, amb la finalitat d'evitar al màxim qualsevol risc per a la salut dels empleats públics i per tal de recuperar les 66 hores efectives de treball derivades del permís no retribuït des del 30 de març fins el 9 d'abril.

Igualment, per a poder atendre els supòsits de flexibilització s'habilita la possibilitat d'ampliar l'horari d'obertura de l'Ajuntament fins a les 21 hores. Si és menester aquesta ampliació per a facilitar la rotació del personal, ha de constar la conformitat de l'empleat en els supòsits d'alteració dels trams de la seua jornada habitual.

**SEGON.** Durant la fase 1 continua fomentant-se l'atenció al públic en les dependències municipals amb cita per a l'atenció individual de la ciutadania per a assumptes d'urgència i necessitat, sense perjudi d'aconsellar l'atenció a través de la seua electrònica o telefònica, com es feia durant la fase zero.

**TERCER.** Reobrir al públic les dependències del departament de Serveis Socials per a l'atenció presencial a la ciutadania, sempre que aquesta siga necessària, i sense perjudici que s'adopten les mesures de prevenció i higiene establides per les autoritats sanitàries. Quan siga possible, es prioritzarà la prestació de serveis per via telemàtica, reservant l'atenció presencial a aquells casos en què resulta imprescindible.

**QUART.** Reobrir la Biblioteca Pública Municipal per a les activitats de préstec i devolució d'obres, així com per a informació bibliogràfica i bibliotecària.

Cal complir les condicions fixades en l'art. 24 de l'OM SND/399/2020 i els criteris de la Regidoria, a proposta de la Tècnica cap del departament d'Arxius i Biblioteques, els quals es faran públics en els taulers d'anuncis de les instal·lacions i espai web municipal del departament.

No s'hi poden dur a terme activitats culturals, activitats d'estudi en sala o de préstec interbibliotecari, així com qualsevol altre servei destinat al públic diferent dels esmentats en el paràgraf anterior. Així mateix, no s'hi pot fer ús dels ordinadors i mitjans informàtics de les biblioteques destinats per a l'ús públic dels ciutadans, així com de catàlegs d'accés públic en línia o catàlegs en fitxes de la biblioteca.

**CINQUÈ.** Reobrir al públic de tots els locals i establiments en els quals es desenvolupen actes i espectacles culturals, sempre que no superen un terç de l'aforament autoritzat. A més, si es realitzen en llocs tancats, no poden haver-hi més de trenta persones en total i, si són a l'aire lliure, aquest aforament màxim ha de ser de dues-centes persones, i sempre que complisquen els requisits de l'OM SND/399/2020 i els criteris de la Regidoria, a proposta de la Tècnica cap del departament de Cultura, els quals es faran públics en els taulers d'anuncis de les instal·lacions i espai web municipal del departament.

**SISÈ.** Reobrir les instal·lacions esportives a l'aire lliure per a activitats esportives amb les limitacions que arreu l'OM SND/399/2020 i amb els requisits detallats en els seus arts. 41 i 42, en l'art. 5.2 de l'OM SND/380/2020, de 30 d'abril i els criteris de la Regidoria, a proposta del Tècnic cap del departament d'Esports, els quals es faran públics en els taulers d'anuncis de les instal·lacions i espai web municipal del departament.

Abans de reobrir la instal·lació cal netejar-la i desinfectar-la.

L'activitat esportiva requereix concertar cita. Per a fer-ho possible, s'organitzaran torns horaris, fora dels quals no es pot romandre en la instal·lació

En les instal·lacions esportives a l'aire lliure s'hi permet la pràctica esportiva individual o aquelles pràctiques que puguin dur a terme un màxim de dues persones en el cas de modalitats així practicades, sempre sense contacte físic i mantenint les degudes mesures de seguretat i protecció, i, en tot cas, la distància social de seguretat de dos metres. Així mateix, s'ha de respectar el límit del trenta per cent de capacitat d'ús esportiu en cada instal·lació, tant quant a l'accés, com durant la pràctica mateixa, i habilitar un sistema d'accés que evite l'acumulació de persones i que complisca les mesures de seguretat i protecció sanitària.



# AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

Únicament pot accedir-hi amb els esportistes un entrenador en cas que siga necessari, circumstància que cal acreditar degudament, llevat de les persones amb discapacitat o menors que requerisquen la presència d'un acompanyant.

Cal netejar i desinfectar les instal·lacions d'acord amb l'article 6 de l'OM SND/399/2020. Així mateix, en acabar cada torn s'han de netejar les zones comunes i, en cada torn, s'ha de netejar i desinfectar el material compartit després de cada ús. En acabar la jornada cal netejar la instal·lació, i reduir la permanència del personal al nombre mínim suficient per a prestar adequadament el servei

També s'hi pot fer activitat esportiva amb caràcter individualitzat i amb cita. L'activitat esportiva s'ha d'organitzar de manera individualitzada, sense contacte físic, per torns prèviament estipulats, i de manera que s'evite l'acumulació de persones en els accessos, tant a l'inici com a la fi del torn.

L'activitat esportiva individualitzada només permet l'atenció a una persona per entrenador i per torn. Si el centre disposa de diversos entrenadors pot prestar el servei individualitzat a tantes persones com entrenadors dispose, però no pot mai superar el trenta per cent de l'aforament d'usuaris ni reduir la distància de seguretat de dos metres entre persones.

En cap cas no s'han d'obrir als usuaris els vestidors i zones de dutxes, però poden habilitar-se, en els casos estrictament necessaris, espais auxiliars. L'ocupació màxima d'aquests espais és d'una persona, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas també es permet que l'utilitze el seu acompanyant. Han de netejar-se i desinfectar-se eixos espais immediatament després de cada ús, així com en acabar la jornada, seguint l'article 6 de l'OM SND/399/2020.

**SETÈ.** Notificar esta Resolució als departaments corresponents, al responsable de la Brigada d'Oficis Múltiples i al cap de la Policia Local, als efectes escaients. Igualment, es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament.”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

EL CAP DE L'ACTIVITAT DE RR.HH.  
I GESTIÓ DE PERSONAL