



aSECCIÓ B0: PERSONAL  
Activitat 04: Recursos Humans i Gestió de Personal  
Correu electrònic: [rhh@tavernes.org](mailto:rhh@tavernes.org)

Pla de protecció establert en la sessió del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Tavernes de data 13 de març de 2020.

## **PLA DE PROTECCIÓ DELS EMPLEATS DE L'AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA I MESURES D'EMERGÈNCIA AMB MOTIU DE PANDÈMIA DE CORONAVIRUS COVID-19 (EXP. 4-079/2020)**

### **INTRODUCCIÓ**

El coronavirus és una malaltia infecciosa originada pel virus COVID-19. Quan es presenta en forma d'epidèmia que afecta tota la població mundial i es dissemina en un període molt curt de temps, es parla de pandèmia.

El coronavirus es transmet d'humà a humà, segons la informació actual de què disposem. La forma de transmissió entre éssers humans és semblant a la de la grip estacional: per l'aire i principalment quan una persona tus o esternuda. Algunes vegades, les persones poden contagiar-se al tocar algun objecte o persona que té el virus i després emportar-se les mans a la boca, ulls o nas.

El comportament d'una pandèmia és imprevisible. No obstant, per les experiències d'altres casos o països, en les setmanes de major incidència, s'estima que fins el 30% de la població pot emmalaltir, i que l'absència a la feina pot arribar al 40%, tenint en compte les persones que emmalalteixen i les necessitats de cura en l'àmbit familiar.

La preparació enfront de la pandèmia és una responsabilitat compartida de tota la societat. Atès el paper rellevant de les empreses en la protecció de la salut dels seus treballadors/ores, s'ha preparat per aquest Ajuntament aquest document de recomanacions per la planificació que s'hauria de dur a terme per preparar les actuacions en cas de pandèmia.

La planificació serà especialment necessària en els sectors que es consideren "essencials" per garantir els serveis bàsics de la societat i de l'Ajuntament, igual que ho serà per garantir la protecció de la salut de les persones treballadores d'acord amb el risc derivat de l'activitat laboral que dugen a terme. Moltes de les mesures estan relacionades amb les pandèmies de grip però algunes d'elles serien útils també en altres situacions d'emergència.

Per a protegir la salut dels treballadors enfront del risc de contraure el coronavirus en els llocs de treball, s'han tingut en compte els protocols d'actuació establerts per les autoritats competents i altres administracions.

Les principals característiques clínic epidemiològiques del Coronavirus COVID-19, són les següents:

#### **1.- Simptomatologia:**

Els símptomes són semblants als de la grip estacional comuna, entre els que s'inclouen febre d'inici agut, dificultat respiratòria, cefalea, tos, rinorrea, esternuts, miàlgies i malestar general.

#### **2.- Mode de Transmissió:**

Es transmet de la mateixa manera que la grip estacional, principalment de persona a persona quan una persona tus o esternuda.

Les persones també poden contagiar-se al tocar objectes que tenen el virus (objectes utilitzats poc abans per una persona infectada, sobretot objectes amb major probabilitat d'haver estat exposats a esternuts, tos, moc o saliva) i després emportar-se les mans a la boca o el nas.

#### **3.- Incubació:**

Període d'incubació: De 2 a 14 dies (mitjana 9 dies)

#### **4.- Mortalitat:**

Segons la informació que es disposa, la mortalitat d'aquest tipus de virus es semblant a la de la grip estacional.

Si es desitja tindre major informació sanitària referida al Covid-19 la pot trobar a la secció d'enllaç del Ministeri de Sanitat així com una recopilació de les preguntes més freqüents a la web de la OMS en les Url següents:

<https://www.mschs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/home.htm>  
<https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses>

**Telèfon d'informació i atenció al ciutadà**

**900 300 555**

El present pla d'actuació contempla dues fases, tenint en compte el grau d'incidència de la pandèmia a l'àmbit local, amb un nivell diferent de mesures a implantar en cada cas.



# AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027  
Plaça Major,1 CP 46760

NIF P-46.24000-H  
www.tavernes.es

Igualment el present pla d'actuació està obert a les modificacions que siguin necessàries a la vista del desenvolupament i evolució de la pandèmia i la seua incidència així com del grau de resposta de les mesures inicialment contemplades.

## FASE 1. RECOMANACIONS QUE S'HAN OBSERVAT EN L'ELABORACIÓ DEL PRESENT PLA D'ACTUACIÓ BAIX LES CONDICIONS DE LA PANDEMIA EN L'ACTUALITAT. (13 de març de 2020)

Aquest pla identifica les mesures que permeten protegir als treballadors/es que puguen veure's exposats al risc de contagi (seguint les recomanacions de l'autoritat sanitària), amb l'objectiu de fer front a la reducció de la seva força laboral i minimitzar els seus efectes en el funcionament de l'Ajuntament.

S'ha fet un anàlisi de la situació, de la informació i dels recursos amb el què es compten: pressupost, personal dedicat a la prevenció dins l'empresa (tècnics del servei de prevenció propi, treballadors designats, recursos preventius...), serveis essencials per a la comunitat, i de les mesures a desenvolupar, les quals es detallen seguidament.

### PRESSUPOST APROXIMAT DE LES INTERVENCIIONS I COST DE LA PANDEMIA:

Ordre	Concepte <i>Destinataris</i>	Quantitat	Import aproximat	Total
1	Guants làtex alta resistència (caixa 100 unitats) <i>Personal de neteja, policia local, auxiliars d'ajuda domicili i personal de valoració de dependència.</i>	50,0	5,00	250,00
2	Protector respiratori tipus FFP2 (Caixa 20 unitats) <i>Personal auxiliars d'ajuda domicili i personal de valoració de dependència.</i>	24,0	24,00	576,00
3	Davantals sanitaris d'usar i tirar. (Caixa 50 unitats) <i>Personal auxiliar d'ajuda a domicili i personal de valoració de dependència..</i>	300,0	3,00	900,00
4	Gorra sanitària d'usar i tirar. (Caixa 1000 unitats) <i>Personal auxiliar d'ajuda a domicili i personal de valoració de dependència..</i>	2,0	50,00	100,00
5	Ulleres de protecció integral. Ulleres panoràmiques <i>Personal auxiliar d'ajuda a domicili i personal de valoració de dependència.</i>	8,0	16,00	128,00
6	Sabó per a les mans (garrafes de 5 litres) <i>Tots els lavabos i centres de treball.</i>	25,0	5,00	125,00
7	Tovallols de paper per torcar-se les mans (Caixa 20 paq. (200 unitat/paq.)) <i>Tots els lavabos i centres de treball.</i>	20,0	20,00	400,00
8	Solució hidroalcohòlica per als vehicles i centres de treball sense sanitaris i mostradors d'atenció al públic continuada (Botella 4 l.) <i>Neteja de mans de personal que no dispose d'aigua i sabó al seu centre de treball.</i>	25,0	31,00	775,00
9	Previsió per a serveis extraordinaris policia local <i>Reforços del servei policia local</i>	1,0	12.000,00	12.000,00
10	Prestació de serveis de neteja d'edificis per personal per personal propi o empreses externes <i>Personal de neteja i auxiliars d'ajuda a domicili</i>	1,0	15.000,00	15.000,00
11	Cost de les absències dels empleats per baixes o malalties <i>(previsió més greu possible; 30% plantilla amb una duració de 7 dies)</i>	1,0	33.000,00	33.000,00
<b>TOTAL .....</b>				<b>63.254,00</b>

### PERSONAL:

Aquest pla és un document que concreta què és fa i qui ho fa i determina els procediments per a l'activació del mateix i l'acabament de la situació crítica de resposta. Identifica un coordinador i un equip de treball per al seguiment del pla d'actuació, així com als caps dels departaments municipals i les funcions que particular i generalment se'ls encomanen. S'han tingut en compte dos aspectes claus en la preparació d'aquest pla d'actuació, la participació del Servei de Prevenció i la participació i consens de la representació dels empleats i grups polítics municipals.

### Coordinador:

Titular: Enrique Chofre Talens (Regidor Delegat de Personal).



Suplent 1r: Josep Llácer Gandia (Regidor de Seguretat)

Suplent 2n: Monica Palomares Bixquert (Regidora de Sanitat).

Principals funcions del coordinador i els seus suplents:

1. Formar part de l'equip de treball dirigint i coordinant les actuacions del equip de treball.
2. Impulsar l'execució de les mesures establertes en el pla d'actuació.
3. Executar, en casos d'urgència, l'adopció de mesures de protecció no contemplades al pla d'actuació, donant-les a conèixer, el més aviat possible a la resta de membres de l'equip de treball.
4. Organitzar i conèixer la ubicació d'expedients, documents, contactes o reunions de gran importància per a l'Ajuntament que no poden ser ajornades, de manera que, davant de qualsevol possible baixa dels treballadors habitualment encarregats d'això, es minimitze al màxim els seus efectes en el normal funcionament de la institució.
5. Autoritzar les llicències no retribuïdes de personal per la cura de familiars afectats per la pandèmia,
6. Autoritzar les sol·licituds dels empleats de treball a torns o teletreball.

**Equip de treball:** Estarà compost pel coordinador més 6 membres, 2 dels quals seran les persones que ocupen els càrrecs suplents de coordinador abans assenyalats i 3 delegats de prevenció que formen part del Comitè de Seguretat i Salut i 1 funcionari de l'activitat de RR.HH. de l'Ajuntament.

Inicialment, aquestes persones son les següent:

- Enrique Chofre Talens (Regidor Delegat de Personal).
- Josep Llácer Gandia (Regidor de Seguretat)
- Monica Palomares Bixquert (Regidora de Sanitat).
- Pere Sifres Salom (Membre del Comitè de Seguretat i Salut)
- Loli Frasset Castillo (Membre del Comitè de Seguretat i Salut).
- Blanca Carrión Caro (Membre del Comitè de Seguretat i Salut).
- Pilar Masó Martínez (Funcionària de l'activitat de RR.HH.)

Principals funcions del membres de l'equip de treball:

1. Elaborar i mantenir actualitzat el pla d'activitats específiques per a fer front a la pandèmia en els centres de treball de l'Ajuntament.
2. Estudi i seguiment de l'evolució de la pandèmia.
3. Estudi i seguiment de les mesures de protecció implantades i dels protocols d'actuació.
4. En primer lloc, transmetre i comprovar el compliment dels treballadors per a la prevenció del contagi.
5. Han de ser els primers a detectar i/o conèixer els símptomes i conèixer l'existència de possibles treballadors que no es troben bé per a actuar amb rapidesa (tant en els centres de treball de l'Ajuntament com en centres externs en què els treballadors de l'Ajuntament realitzen visites i/o activitats).
6. Identificar les activitats o serveis mínims de l'Ajuntament que no poden deixar de funcionar.
7. Estar al dia de les indicacions transmises pel Ministeri de Sanitat o l'Agència Valenciana de Seguretat i Emergències i aplicar-les en els centres de treball, així com comprovar la seua aplicació per part de la plantilla.
8. Estudi de les propostes presentades pels caps de secció i/o activitat dels departaments administratius respecte de les modificacions de la present planificació o, si fa el cas, donar el vist i plau a les propostes de contractació de serveis amb empreses externes, trasllats temporals de llocs de treball o de realització de serveis extraordinaris per tal de garantir el funcionament de serveis essencials per a la comunitat.
9. Col·laborar amb les autoritats sanitàries, serveis de salut pública, així com amb protecció civil, a fi de participar en els seus processos de planificació, i donar-los a conèixer .
10. Estudiar i proclamar la declaració de l'aplicació dels protocols d'actuació del present pla per a la Fase 1 o Fase 2 de la pandèmia, així com estudiar la conveniència de la aplicació del pla arribat el moment de control de la pandèmia per les autoritats sanitàries.
11. Estudiar la conveniència de la implantació de les mesures addicionals contemplades per la fase 2 de la pandèmia i ordenar la seua aplicació.

**Assessors:** Assessoren a l'Equip de treball els tècnics municipals i tècnics del Servei de Prevenció de Valora-Prevenció (Elena Martí Cerezo).

**Caps de Secció i/o Activitat de cada departament administratiu.**

Noms dels departaments, dels responsables directes corresponents i funcions especials per a determinats càrrecs (en color roig):

**UNITAT 1: SERVEIS JURIDIC ADMINISTRATIUS**

Cap de la unitat: César Herrero Pombo

**Secció A0: Secretaria General**

Cap de la Secció: César Herrero Pombo



Personal  
Activitat 01: Règim Interior, Modernització i Protecció de Dades

Cap Activitat: Javier Brines Almiñana

Activitat 38: Promoció Lingüística

Activitat 02: Informació, Registre General, Notificacions i Estadística

Cap Activitat: Encar Espí Escrihuela.

Funcions: Coordinar i instruir als efectius d'aquesta activitat per tal que sempre estiga en funcionament el registre d'entrada de l'Ajuntament i la centraleta de telefonia, com a servei mínim garantit en qualsevol grau d'evolució de la pandèmia.

Si fos necessari podrà proposar a l'equip de treball el recolzament i col·laboració de personal d'altres departaments municipals que no hagen estat afectats per la pandèmia.

Activitat 03: Informàtica

Cap Activitat: Eduardo Escrihuela Planells

## Secció B0: Personal

Cap de la Secció: César Herrero Pombo

Activitat 04: Recursos humans i gestió de personal

Cap Activitat: Valentín Vercher Manclús

Funcions: Seguiment de l'evolució de les baixes laborals, indisposicions, així com dels permisos no retribuïts dels treballadors per a la cura de familiars afectats, o si fa el cas, de les autoritzacions a determinat personal per tal de fer jornada de treball a torns o treball al seu domicili (teletreball).

Manteniment de la informació sobre la pandèmia i les mesures aplicades a la pàgina web municipal.

Activitat 05: Foment local i promoció turística

Cap Activitat: Mercedes Cotaina Cots

Funcions: Donar a conèixer a les empreses i associacions patronals el contingut del pla d'actuació de l'Ajuntament així com les millors experiències municipals, per tal de millorar les tasques de resposta front a la pandèmia de les empreses locals.

## Secció C1: Contractació Administrativa

Cap de la Secció: Enrique Jesús Claver Escrivá

Funcions: Coordinació amb els responsables de les empreses concessionàries del servei de neteja de residus sòlids urbans i distribució d'aigua potable i clavegueram per tal de garantir la continuïtat d'aquest serveis.

Activitat 08: Contractació Administrativa

## Secció D2: Tècnica, Arquitectura i Enginyeria.

Cap de la Secció: Juan Tormo Flores

Activitat 18: Planejament, gestió urbanística, obres i serveis públics.

Cap Activitat: Juan Tormo Flores

Activitat 19: Vivenda i disciplina urbanística.

Cap Activitat: Juan de Dios Fernández Ruano

## Secció E2: Urbanisme i medi ambient

Cap de la Secció: José Luis Merenciano Ibáñez

## UNITAT 2: SEREIS ECONÓMIC FINANCERS

Cap de la unitat: Elena Bononad Escrivá o Amalia Cuellar Monreal

### Secció F0: Intervenció General

Cap de la Secció: Elena Bononad Escrivá o Amalia Cuellar Monreal

Activitat 12: Oficina Pressupostària

Activitat 13: Fiscalització de despeses i patrimoni.

Cap de l'activitat: Elena Bononad Escrivá



Activitat 14: Fiscalització d'ingressos

Cap de l'activitat: Amalia Cuellar Monreal

**Secció G0: Tresoreria, recaptació i gestió tributària.**

Cap de la Secció: Margarita Piera Serena

Activitat 15: Tresoreria.

Cap de l'activitat: Margarita Piera Serena

Activitat 16: Recaptació.

Cap de l'activitat: Sonia Mifsud Escrivà

Activitat 17: Gestió tributària, multes i sancions.

Cap de l'activitat: M<sup>a</sup> Teresa Sansaloni Fuentes

Activitat 07: Cadastre.

Cap de l'activitat: Pere Sifres Salom

**AREA 2: SERVEIS PÚBLICS.**

**UNITAT 3: SEGURETAT CIUTADANA.**

Cap de la Unitat: Jose Miguel Chofre Ortiz.

Funcions: Coordinació amb cossos i forces de seguretat, bombers, protecció civil, creu roja i altres entitats que puguen ser necessàries en casos d'emergència.

Si fos necessari podrà proposar a l'equip de treball el recolzament i col·laboració de personal del propi ajuntament per tal de fer front a les tasques administratives o d'agents lliures de servei per a la realització de serveis extraordinaris.

**UNITAT 4: SERVEIS SOCIALS, SANITAT, PROMOCIÓ CULTURAL I TEMPS LLIURE, EDUCACIÓ I ESPORTS.**

**Secció I0: Serveis socials.**

Cap de la Secció: Carmen Amparo Bueso Galera

Activitat 24: Serveis socials.

Funcions: Coordinar i instruir als efectius d'aquesta activitat per tal que sempre estiguen en funcionament el servei d'ajuda a domicili.

Si fos necessari podrà proposar a l'equip de treball el recolzament i col·laboració de personal d'una empresa externa mitjançant una contractació de serveis.

**Secció J0: Promoció Cultural, Educació i Joventut**

Cap de la Secció: Carmen Vidal Blasco

Activitat 25: Cultura, festes i joventut.

Cap de l'activitat: Fabiola Serra Pellicer

Activitat 26: Educació.

Cap de l'activitat: Jose Miguel Talens Gascón

Activitat 35: Arxiu i biblioteca.

Cap de l'activitat: Carmen Vidal Blasco

**Secció K0: Esports.**

Cap de la Secció: Francisco Cuñat Ciscar

Activitat 27: Esports.

**UNITAT 5: FOMENT AGRARI.**

**Secció L0: Serveis Agraris.**

Activitat 28: Administració Agrària.

Activitat 29: Relacions Agràries

**UNITAT 6: CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE BENS MUNICIPALS**

**Secció M0: Oficio Múltiples**

Cap de la Secció: Adolfo Molina Mafé

Activitat 30: Neteja

Cap de l'activitat: M<sup>a</sup> Dolores Selfa Sancho

Funcions: Coordinar i instruir als efectius d'aquesta activitat per tal que sempre estiga en funcionament el servei de neteja.



Si fos necessari podrà proposar a l'equip de treball el recolzament i col·laboració de personal d'una empresa externa mitjançant una contractació de serveis

Activitat 31: Cicle hidràulic.

Activitat 32: Altres oficis genèrics.

Principals funcions dels caps de unitat, secció o activitat: A banda de les que s'han indicat abans per a cassos particulars, les principals funcions d'aquests caps són les següents:

1. Transmissió als treballadors de les mesures de prevenció contra la pandèmia del Covid-19 implantades en els centres de treball.
2. Donar informació als treballadors de les dades d'evolució de la pandèmia.
3. Vigilar la utilització dels elements de protecció facilitats als treballadors per a la prevenció del contagi i del compliment de les normes i instruccions d'higiene.
5. Han de ser els primers a detectar i/o conèixer els símptomes i conèixer l'existència de possibles treballadors que no es troben bé per a actuar amb rapidesa (tant en els centres de treball de l'Ajuntament com en centres externs en què els treballadors de l'Ajuntament realitzen visites i/o activitats) i donar trasllat d'aquesta incidència immediatament al personal de l'Activitat de Recursos Humans.
6. Identificar les activitats o serveis mínims de l'Ajuntament que no poden deixar de funcionar.
7. Preparació de propostes de millora de la present planificació preventiva del Coronavirus.
9. Control de les absències dels treballadors amb motiu de la seua indisposició o malaltia, o amb casos excepcionals, amb motiu de tenir que atendre als seus familiars que estiguen afectats per la pandèmia, així com donar trasllat d'aquesta incidència immediatament al personal de l'Activitat de Recursos Humans.

## **ASPECTES CLAU PER CONTROLAR LA PROPAGACIÓ DE LA MALALTIA I L'AFECTACIÓ DE LES PERSONES EN EL LLOC DE TREBALL.**

Perquè una malaltia infecciosa es propague ha d'existir una font d'infecció (en aquest cas, persona afectada), unes vies de transmissió (en el cas d'una malaltia respiratòria com és el Covid-19, hi ha dues vies; directa: entre persones a través de les gotetes que provenen de la tos o esternut de la persona afectada i que queden suspeses en l'aire fins una distància d'un metre; o indirecta: des d'objectes i superfícies contaminades amb les gotetes o secrecions i un destinatari (persona que ha de ser-hi present)). Perquè una persona s'infecte han de ser presents les tres circumstàncies (cadena de transmissió) i, per tant, les mesures per impedir la transmissió són les que trenquen la cadena.

Les mesures proposades, que tenen per objectiu reduir la propagació de la malaltia, han d'estar centrades en les actuacions ambientals, organitzacionals i individuals. Cal tenir-les totes elles en compte en el control d'una situació de pandèmia per Covid-19 encara que, moltes de les mesures cobriren les actuacions que caldrà planificar en altres situacions d'emergència sanitària.

### **Mesures ambientals:**

- S'estableixen les següents mesures per garantir la neteja de superfícies amb els productes habituals de forma freqüent.

En els centres de treball es netejaran, pel personal del servei de neteja d'aquest Ajuntament o, si fos necessari per la incidència de la pandèmia en les baixes mèdiques dels empleats municipals, per empreses de neteja externes, segons les següents recomanacions:

- Netejar amb una freqüència diària totes les superfícies de contacte comuns en el lloc de treball, pantalles d'ordinador, teclats, telèfons, ratolins, mostradors, poms de portes, etc.
- Utilitzar els netejadors que usualment s'empren per aquest tipus de treballs i materials, de conformitat amb les recomanacions i instruccions de l'etiqueta del producte.
- En compliment de les recomanacions de les autoritats sanitàries no es considera necessària una desinfecció addicional.

- Al personal que realitze aquestes tasques, els serà facilitat per l'Ajuntament o l'empresa externa que pugui ser contractada, els EPI següents: Uniformitat, guants làtex o vinil, els quals seran utilitzats de conformitat amb les instruccions i indicacions dels documents d'avaluació de riscos laborals d'eixos llocs de treball.

Igualment es posarà a disposició de tots els treballadors municipals els productes de neteja de mans i tovalloles de paper. També s'instal·laran les papereres i contenidors en totes les oficines i centres de treball per tal de recollir els mocadors de paper que els treballadors o usuaris han fet servir per esternudar o eixugar-se les mans.

S'han d'eliminar temporalment, en la mesura del que siga possible, els objectes de difícil neteja (catifes, tapissos, banderoles, elements ornamentals, diplomes, quadres, fotografies, marcs, etc.). Es necessari tenir les superfícies de treball netes i ordenades per tal de facilitar les tasques de neteja.



Ventilar amb molta freqüència els centres de treball. S'ha de procurar garantir que cap persona hagi de romandre en un lloc sense ventilació junt amb altres treballadors o usuaris. Es procurarà que la feina es faci en els llocs millor ventilats del centre de treball.

### **Mesures organitzacionals:**

#### Establiment de serveis mínims essencials per a la comunitat:

En aquesta fase de l'epidèmia queden garantits tots els serveis que normalment presta l'Ajuntament sense cap tipus de restricció.

S'estableixen polítiques flexibles respecte al lloc de treball (p. ex.: canvi temporal d'ubicació del lloc de treball o treball a distància) i als horaris (p. ex.: els torns alternats). Aquestes mesures seran aplicables inicialment durant aquesta Fase 1 als treballadors inclosos als grups amb alt risc de complicacions, els quals actualment són els següents:

- Majors de 60 anys.
- Hipertensió arterial.
- Dones embarassades o amb període de lactància.
- Malalties cardiovasculars
- Malalties respiratòries i pulmonars cròniques
- Diabetis.
- Càncer.
- Immunodeficiències.

Els treballadors que tinguen alguna d'aquestes malalties es necessari que ho posen en coneixement de la Secció de Personal, per tal de incloses al catàleg de treballadors especialment sensibles, d'acord amb l'article 25 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals i l'article 37.3 g) del RD 39/1997 pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, el qual garanteix de totes les mesures de protecció de dades de caràcter personal que exigeix la legislació vigent. Aquesta mesura es imprescindible per tal de poder fer el seguiment i adopció de les mesures adients per a la seua protecció de forma coordinada amb els professionals del centre de salut u hospital en que siguin tractats de la seua malaltia. Per tal de formalitzar aquest catàleg es comptarà amb la col·laboració dels professionals de la Mutua UMIVALE, encarregada de la prestació del servei de Vigilància de la Salut dels treballadors d'aquest Ajuntament. Sempre que siga possible aquestes persones se'ls ha de garantir un lloc de treball amb el mínim contacte possible amb altres persones.

Per tal de fer ús d'aquesta mesura, serà necessari formalitzar la corresponent sol·licitud, la qual ha de ser visada pel cap del departament corresponent i del coordinador de l'equip de treball. El model de sol·licitud estarà a disposició dels empleats públics la Secció de Personal així com a la secció habilitada a la pàgina web municipal ([www.tavernes.es](http://www.tavernes.es)). Els caps de cada departament han de donar trasllat d'aquestes sol·licituds degudament complimentades al personal de l'Activitat de Recursos Humans.

#### Es fomentarà l'absència de qualsevol persona de la plantilla amb símptomes del virus:

Una de les millors formes de reduir la disseminació de la pandèmia es que les persones malaltes no entren en contacte amb les persones sanes, si bé no serà possible determinar de manera ràpida si els empleats o persones que estiguen malaltes tenen Covid-19 o altres malalties com la grip de temporada, o qualsevol de les altres distintes malalties o refredats comuns. Per la qual cosa la informació que es puga tenir de les autoritats sanitàries locals i estatals poden ser de gran utilitat per tal de saber si el virus ja circula per la localitat. En eixe cas, es recomana que els empleats que presenten símptomes similars als del coronavirus o Covid-19 estiguen a les seues cases i no es presenten a treballar fins que així ho indiquen les autoritats sanitàries.

En estos casos, serà necessària la paralització de l'activitat laboral temporal d'empleat públic.

De conformitat amb el que estableix l'article 21 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en el cas que, el personal de l'Ajuntament de Tavernes de la Vall d'igna pogués estar contagiats pel Coronavirus (símptomes de febre, tos i problemes respiratoris):

a) Interrompre la seua activitat laboral i abandonar immediatament el lloc de treball prèvia comunicació al responsable del seu servei i al servei de RRHH-PRL (via email), percebent durant el temps que estiga en aquesta situació el cent per cent de les seves retribucions sempre que quede totalment acreditat amb la baixa laboral.

b) A la major brevetat contactar amb el personal del telèfon 900.300.555 i avisar al responsable del seu servei de les indicacions rebudes.

#### Protocol per la ràpida exclusió de qui tingui els símptomes del virus en el centre de treball:

Els treballadors que aparentment patesquen d'una malaltia similar al Covid-19 en el moment d'arribar al treball o els que comencen a patir-la durant la jornada laboral han de ser separat immediatament de la resta de treballadors i se'ls ha de recomanar que es retiren a sa casa fins que ho determinen les autoritats sanitàries.

S'ha d'informar als companys de treball respecte de la seua possible exposició a una persona afectada en



el lloc de treball, mantenint sempre la confidencialitat i la protecció de les dades personals de l'afectat, tot això als efectes de que els companys estiguen pendents de que puguen verificar si tenen els símptomes de la malaltia, i de ser així que estiguen en les seues cases en cas de patir la malaltia.

Es podrà autoritzar excepcionalment l'absència de qualsevol persona de la plantilla per a la cura de familiars afectats:

L'absència de treballadors durant aquesta fase de la pandèmia per cura de familiars afectats, no té caràcter de llicència retribuïda i es donarà en casos excepcionals i degudament justificats.

Per tal de fer ús d'aquesta mesura, serà necessari formalitzar la corresponent sol·licitud, la qual ha de ser visada pel cap del departament corresponent i del coordinador de l'equip de treball. El model de sol·licitud estarà a disposició dels empleats públics a la Secció de Personal així com a la secció habilitada a la pàgina web municipal ([www.tavernes.es](http://www.tavernes.es)). Els caps de cada departament han de donar trasllat d'aquestes sol·licituds degudament complimentades al personal de l'Activitat de Recursos Humans.

### **Protocol per a la higiene i el maneig de la tos.** (1)

Les mesures que es detallen seguidament s'han de fer públiques a tots els empleats mitjançant xerrades i cartells que es posaran als centres de treball:

Tussa o esternude en un mocador i després tireu-ho. Tapeu-vos la boca amb la mànega de la camisa al tossir o esternudar si no té a mà un mocador d'usar i tirar.



Després, llave's les mans, i faça-ho cada vegada que tussa o esternude.

Llave's les mans ben sovint. La higiene de mans és la mesura preventiva més important per a reduir la transmissió indirecta de qualsevol agent infeccios. En el cas del virus, el llavat de mans freqüent amb aigua i sabó és suficient i la utilització de desinfectants antibacterians no ofereix cap avantatge afegit.

El mode de realitzar el llavat de mans és el següent: primer mullar les mans amb aigua, aplicar el sabó i fregar les mans durant almenys 15 segons netejant entre els dits i davall les ungles, posteriorment aclarir amb aigua, finalment assecar les mans amb una tovalla d'usar i tirar i tancar l'aixeta amb la pròpia tovalla. Quan no es dispose d'aigua i sabó, pot usar tovalloles humides amb alcohol o gel desinfectant per a les mans. Si usa gel, fregue's les mans fins que el gel s'asseque. El gel no necessita aigua per a fer efecte; l'alcohol que conté elimina de les seues mans el virus i altres gèrmens.





**Mójese las manos con agua y deposite en las palmas jabón líquido o...**

**...deposite en la palma de las manos secas una dosis de solución**

**Frótese las palmas de las manos entre sí y entrelazando los dedos.**

**Frótese cada palma contra el dorso de la otra mano y entrelazando los dedos.**

**Frótese las puntas de los dedos...**

**Alrededor de los pulgares...**

**Y las muñecas.**

**Enjuáguese las manos con agua y séqueselas con una toalla de un solo uso o...**

**...deje que la solución se seque sola.**

Evite tocar-se els ulls, el nas o la boca.

La propagació del virus i altres gèrmens es produeix ben sovint quan una persona toca una superfície contaminada i després es toca els ulls, nas o boca. El virus i altres gèrmens poden sobreviure sobre superfícies com a tiradors de portes, taules... fins a 4 o 6 dies (dependent de determinades condicions).

Mantenir-se allunyat de les persones que tenen símptomes suggeridors d'infecció respiratòria.

Els treballadors han d'adoptar una sèrie de pautes per modificar la freqüència i el tipus de contacte directe (p. ex.: donar-se la mà, lloc on seure a les reunions, la disposició a l'oficina, els llocs de treball compartits) entre els empleats i els clients (remeteu-vos a les recomanacions de l'autoritat sanitària). En cas que el contacte sigui inevitable, faciliteu que la distància entre les persones sigui de més d'un metre.

**Utilització d'equips de protecció.**

Independentment del que es determina en el present pla, els treballadors han d'utilitzar per a la realització de les tasques que tenen encomanades els equips de protecció que estableixen les avaluacions de risc dels seus llocs de treball i/o les instruccions que normalment utilitzen amb independència del risc de pandèmia actual.

No obstant això, el present pla d'actuació fa especial referència en els següents aspectes:

Utilització de mascaretes de protecció:

Per als treballadors en general: Seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries, en l'actual situació epidemiològica no es recomana l'ús de màscares de cap tipus a la població general. (2)

Especial protecció de col·lectius de treballadors:

En cas dels treballadors sanitaris, en l'Ajuntament els auxiliars d'ajuda a domicili que fan algunes tasques assistencials en malalts, l'ús d'EPI's ha d'estar basat en l'avaluació de riscos i les recomanacions del Servei de Prevenció.



Els equips podran incloure a més guants, roba de protecció, gorros, davantals o protectors oculars, en funció del risc d'exposició.

Els treballadors que hagen d'utilitzar estos equips hauran de disposar de temps i instruccions per a la neteja, cada vegada que abandonen el lloc i abans de les pauses per a menjar.

Característiques dels Equips de Protecció Individual:

1. Protecció respiratòria.

La protecció respiratòria recomanada, en general, per al personal sanitari que puga estar en contacte amb persones portadores del virus és una màscara autofiltrant FFP2 que complisca amb la norma UNE-EN 149.

2. Guants, davantals i roba de protecció.

Quan siga necessari l'ús de guants de protecció estos han de protegir contra microorganismes d'acord amb el que estableixen les normes UNE-EN 420 i UNE-EN 374. Estos guants són de material polimèric i suposen una barrera física contínua en el cas de contacte amb microorganismes. No obstant això, la norma exclou als virus, encara que únicament pel fet que els guants no se sotmeten a un assaig específic enfront d'estos.

Quant a la roba, pot ser necessària la protecció de l'uniforme del treballador de la possible esguitada de fluids biològics o secrecions procedents del pacient a qui examina o tracta mitjançant davantals i gorres de protecció d'usar i tirar després de la utilització. Aquest tipus de materials s'han de tirar immediatament després de la seua utilització en un recipient adequat pel seu dipòsit i destrucció instal·lat en el mateix domicili o lloc de la seua utilització (3).

Els equips d'usar i tirar tenen l'avantatge que a l'eliminar-se s'eviten fonts de possible contagi que pogueren aparèixer en el cas que la desinfecció de l'equip no es realitzarà correctament, no sols per al treballador, sinó també per a altres usuaris del servei, donat que un treballador pot assistir en un mateix dia a més d'un domicili.

2. Protecció ocular.

S'ha d'avaluar la necessitat usar protecció ocular quan hi haja risc de contaminació dels ulls a partir d'esguitades o gotes (per exemple: fluids del cos, secrecions i excrecions).

Els protectors oculars certificats basant-se en la norma UNE-EN 166 per a la protecció enfront de líquids<sup>4</sup> poden ser ulleres integrals enfront de gotes (camp d'ús 3). Es recomana sempre protecció ocular durant els procediments de generació d'aerosols.

Després de la seua utilització s'han de llavar amb aigua i sabó o alcohol.

## **Nivells de risc i recomanacions específiques segons el nivell de risc per als treballadors derivat de l'activitat laboral.**

El nivell de risc depèn, en part, de la necessitat de mantenir la proximitat amb persones potencialment afectades pel virus.

1. **Ocupacions amb nivell de risc baix** (no existeix risc derivat de l'activitat laboral): Totes les feines que no incloguin l'atenció al públic de manera freqüent ni continuada.

Recomanacions:

- S'han d'observar les mateixes recomanacions que per a la resta de població (recomanacions higièniques generals per a la població), i que resumidament són les següents:

· *Cal cobrir-se la boca i el nas amb un mocador d'un sol ús quan tossiu o esternudeu.*

· *Llenceu els mocadors d'un sol ús al cistell d'escombraries.*

· *Tossiu o esternudeu a la part superior de la màniga si no teniu mocadors d'un sol ús. Cal netejar-se les mans després de tossir o esternudar. Utilitzeu aigua i sabó o un netejador de mans a base d'alcohol.*

· *Renteu-vos les mans regularment amb aigua i sabó i, especialment, després de tossir, esternudar o d'haver utilitzat un mocador. Renteu-vos-les en el moment d'arribar a la feina i en el moment d'arribar a casa.*

· *Cal quedar-se a casa si s'està malalt.*

· *Estar informats sobre recursos sanitaris en cas de necessitat.*

· *Estar informats sobre gestió d'absències a causa o relacionades amb la malaltia.*

- Es important tenir totes les treballadores en situació d'embaràs o lactància identificades i inscrites al registre de treballadors especialment sensibles, així com a la resta de treballadors inclosos en el col·lectiu de treballadors inclosos als grups amb alt risc de complicacions per Covid-19, els quals han estat detallats abans (pág. 7) (4).

3 El material d'un sol ús utilitzat per la persona i els seus cuidadors (guants, mocadors, mascaretes, etc., excepte ulleres) i qualsevol altre residu s'ha d'eliminar al poal d'escombraries amb tapa i pedal d'obertura disposat a l'habitació. La bossa de plàstic s'ha de tancar abans de treure-la de l'habitació.  
Font Url: [https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Manejo\\_domiciliario\\_de\\_COVID-19.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Manejo_domiciliario_de_COVID-19.pdf)  
4 - Majors de 60 anys; hipertensió arterial; - dones embarassades o amb període de lactància; malalties cardiovasculars; malalties respiratòries i pulmonars cròniques; diabetis; càncer; immunodeficiències.

Font Url: [https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19\\_grupos\\_vulnerables.jpg](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/COVID19_grupos_vulnerables.jpg)



**2. Ocupacions amb risc mitjà:** ocupacions que requereixen del contacte freqüent a menys d'un metre amb persones presumiblement no afectades (companys de feina, públic en general).

Recomanacions:

- Les assenyalades anteriorment per a les ocupacions amb nivell de risc baix i població en general.
- Establir les mesures que garanteixin als treballadors poder-se mantenir a més d'1 metre de les altres persones.
- Establir els canvis en els procediments de treball que facilitin la feina a distància (informació telefònica no presencial).
- Establir barreres físiques amb els clients sempre que sigui possible.

**3. Ocupacions amb risc alt:** ocupacions amb contacte amb persones diagnosticades o amb sospita de patir la malaltia. Ex.: metges/metgesses i personal d'infermeria que atenen directament persones afectades, personal de transport d'emergències de persones amb sospita de patir la malaltia...). En l'Ajuntament tenim dins d'aquest grup de risc al personal auxiliar d'ajuda a domicili.

Recomanacions:

- Les assenyalades anteriorment per a les ocupacions amb nivell de risc baix i població en general.
- Determineu els procediments de treball que es podrien modificar per eliminar o minimitzar-ne el risc.
- Aïlleu les persones afectades que han de ser ateses pels treballadors i establiu, si cal, barreres físiques.
- Reduïu al mínim el nombre de treballadors que han de tenir contacte amb persones afectades o amb sospita d'afectació.
- Utilitzeu els equips de protecció individual (EPI) seguint les recomanacions de l'autoritat sanitària específiques de cada moment i les que es contemplen en el present pla d'actuació.
- Protecció de l'embaràs: és important tenir en compte totes les treballadores en situació d'embaràs i les que en el seu lloc de treball duguin a terme una tasca amb alt risc d'exposició de contagi de la malaltia. En aquest cas es recomana prendre mesures especials de canvi de lloc de treball, cosa que garanteixi eliminar l'exposició derivada de l'activitat laboral.

**4. Ocupacions amb risc molt alt:** ocupacions amb altes exposicions a concentracions altes de virus en el marc de procediments específics mèdics o de laboratori. En l'actualitat no hi ha cap treballador d'aquest Ajuntament inclòs dins d'aquest grup de risc.

### **Difusió de la informació sobre la pandèmia i les actuacions a seguir.**

S'informarà i es capacitarà el personal de la plantilla sobre la situació de pandèmia i s'estableixen mecanismes de comunicació permanent durant el temps de durada de l'emergència mitjançant les següents actuacions:

- Distribució dels programes i els materials que cobreixen els aspectes bàsics de la pandèmia, les estratègies de resposta i protecció personal i familiar. Concretament els que contemplen la higiene de les mans, el protocol per al maneig de la tos i l'esternut.
- Difondre als sistemes de megafonia interns dels centres de treball els missatges publicitaris elaborats pel Ministeri de Sanitat sobre les mesures de prevenció per a la població en general.
- Distribució mitjançant reunions amb els treballadors de les mesures contemplades en el present pla d'actuació.
- Eliminació mitjançant la difusió de les mesures d'actuació de la por i l'ansietat potencials de les persones, els rumors i la informació errònia, i planificació de les comunicacions d'acord amb aquest objectiu.
- Difusió de les comunicacions a tota la plantilla independentment del tipus de contracte, gènere, tipus de jornada, tenint en compte la existència de diferències culturals i lingüístiques.
- Difusió de la planificació de l'Ajuntament a les empreses concessionàries de serveis, així com a les autoritats sanitàries.
- Publicació del present pla d'actuació, documents informatius, convocatòries i extractes de les reunions de l'equip de treball, així com de les pàgines d'enllaç de les autoritats sanitàries a la pàgina web municipal ([www.tavernes.es](http://www.tavernes.es)) mitjançant un accés directe a la secció de "destacats". Tot això per a la comunicació de les accions i de l'estat de la pandèmia a la plantilla, empreses concessionàries, proveïdors i usuaris dels serveis, dins i fora del lloc de treball.
- Informar de que queda assegurada la disponibilitat de consultes i assessorament mèdic per a la resposta d'emergència per part del nostre servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut i dels serveis assistencials de la Mútua d'accidents de treball i malalties professionals, les quals han millorat els seus recursos per tal de fer front a les necessitats previstes.

### **ASPECTES CLAU PER A LA COORDINACIÓ AMB ORGANITZACIONS EXTERNES**

Per tal de fer front als efectes de la pandèmia, es necessari treballar amb coordinació amb les autoritats sanitàries locals, autonòmiques i estatals. Per això resulta necessari emprendre les següents accions:



- Col·laboració amb les administracions sanitàries per participar en els seus processos de planificació, compartir el nostre pla per a la pandèmia i comprendre els seus plans.

- Establir comunicació amb les administracions sanitàries per tractar sobre els béns i/o serveis amb què l'Ajuntament podria contribuir a la comunitat. Per exemple, repartiment de cartells informatius als taulers d'anuncis repartits pel casc urbà de la ciutat i la platja, repartiment de tríptics informatius pels centres de treball per a la seua difusió entre treballadors i ciutadania. Divulgació de campanyes publicitàries mitjançant anuncis a l'emissora de ràdio local, etc.

A banda de la coordinació amb les autoritats sanitàries, resultaria profitós compartir el pla d'actuació i les millors pràctiques de l'Ajuntament amb altres empreses d'aquesta comunitat local, per això se'ls donarà a conèixer mitjançant la intervenció del departament municipal de foment i l'oficina de la cambra de comerç, així com mitjançant les associacions patronals, tot això per tal de millorar les tasques de resposta de les empreses locals.

## **FASE 2. RECOMANACIONS BAIX CONDICIONS DE MAJOR GRAVETAT QUE LES ACTUALS. (Març 2020)**

En cas de que la pandèmia de Covid-19 es torne més greu que la situació actual, l'índex d'absentisme laboral probablement serà molt més alt, i es prendran mesures de protecció addicionals per a disminuir la disseminació de la pandèmia. En tot moment s'ha de tenir la informació de les autoritats estatals, autonòmiques i locals en matèria de sanitat per tal de conèixer la gravetat i l'abast d l'activitat de la malaltia en la comunitat i pe a obtenir recomanacions sobre les mesures necessàries.

Les decisions sobre les eines que han d'utilitzar-se durant un brot sever del Covid-19 han de basar-se en la seua gravetat, el seu efectes en la població, la necessitat de protegir als treballadors, l'expectativa sobre els beneficis de les intervencions, la viabilitat de l'èxit de les mesures a implementar, les despeses directes i indirectes de les diferents intervencions i els seus efectes, distribució de l'atenció mèdica i la societat.

Seguidament es descriuen les mesures que l'equip de treball pot considerar que s'implanten en el cas de que la gravetat de la pandèmia siga major, les quals tenen com a finalitat ser utilitzades junt a les mesures abans descrites de forma complementària.

Aquestes mesures han de ser estudiades en profunditat per l'equip de treball abans de considerar necessària la seua aplicació i en cada moment es posarà en coneixement dels empleats la seua implantació concreta.

Les mesures addicionals i complementàries que es poden posar en aplicació son les següents:

### **EXÀMEN EXHAUSTIU DELS EMPLEATS QUE ES PRESENTEN A TREBALLAR**

Durant les primeres hores de la jornada laboral o amb el pas de cada nou torn de treball, per part de cada responsable de departament, es preguntarà a tots els empleats si tenen símptomes de la malaltia del Covid-19, com febre, tos o mal de gola. Si és així es recomana que no s'incorporen al treball i que estiguen en les seues cases i que es posen en contacte amb les autoritats sanitàries cridant al número de telèfon abans indicat.

Els caps de departament aconsellaran als empleats que es controlen diàriament davant qualsevol signe d'aparició de la malaltia.

### **AUMENTAR LA DISTÀNCIA SOCIAL EN ELS LLOCS DE TREBALL.**

Les autoritats sanitàries podrien recomanar que s'implanten mesures per a incrementar la distància física entre les persones en el lloc de treball, amb l'objectiu de reduir el risc de contagi de la malaltia.

En cas d'implantar-se la fase 2 de la pandèmia, podria establir-se la mesura d'establir una distància de seguretat de persona a persona d'1,5 metres, com a mínim, durant la major part de la jornada de treball.

Aquesta no és una estratègia simple o senzilla i requereix comptar d'una certa flexibilitat.

Aquestes mesures poden consistir, entre altres, en el següent:

- Evitar àmbits de treball on hi haja una gran aglomeració de gent.
- Cancel·lació de reunions que requeresquen gran aflluència de gent.
- Crear distància física de persona a persona (entre treballadors o entre treballadors i usuaris) mitjançant la instal·lació de mampares mòbils, cintes per guardar distàncies amb pilons, etc.
- Incrementar el teletreball o el treball a torns en els termes regulen en l'apartat corresponent d'aquest pla d'actuació.

La implantació d'aquestes mesures seran estudiades per l'equip de treball en el moment que així es consideren necessari i es determinaran en cada cas de forma concreta.



## **NO EXIGÈNCIA DE CERTIFICATS MÈDICS EN CAS DE MALALTIA DE L'EMPLEAT.**

Durant aquesta fase es podrà eximir de la presentació de justificants mèdics de la malaltia, donat que podria donar-se el cas de que els serveis mèdics estigueren saturats pels efectes de la pandèmia.

L'absència de treballadors durant aquesta fase 2 de la pandèmia per la seua malaltia tindrà el caràcter de llicència retribuïda. El treballador no cal que aporte al seu cap de departament el justificant de la seua absència o baixa mèdica, únicament ho ha de comunicar al seu cap de departament.

## **AMPLIACIÓ DE LES POLÍTIQUES DE TREBALL A TORNS, CANVIS TEMPORALS DE TREBALL O TELETREBALL.**

Durant aquesta Fase 2, es podrà ampliar a altres supòsits dels plantejats en la fase 1 (treballadors especialment sensibles).

Si la gravetat de la pandèmia així ho requerirà, es pot analitzar com pot disminuir el nombre de persones que tenen contacte amb altres empleats o amb el públic. Per la qual cosa es pot estudiar l'autorització de les opcions de treball a distància des de casa (teletreball), assignar altres tasques temporals als treballadors que no contemplen el contacte amb altres treballadors o usuaris o treballs a torns dins d'un mateix departament per tal de no coincidir tantes persones en un mateix centre de treball.

Aquesta mesura pot ser instada d'ofici per l'Ajuntament a la vista de la petició motivada del cap del departament corresponent.

Igualment, per tal de fer ús d'aquesta mesura a instància de part, serà necessari formalitzar la corresponent sol·licitud, la qual ha de ser visada pel cap del departament corresponent i del coordinador de l'equip de treball. El model de sol·licitud estarà a disposició dels empleats públics a la Secció de Personal així com a la secció habilitada a la pàgina web municipal ([www.tavernes.es](http://www.tavernes.es)). Els caps de cada departament han de donar trasllat d'aquestes sol·licituds degudament complimentades al personal de l'Activitat de Recursos Humans.

## **LLICÈNCIES NO RETRIBUÏDES PER CURA DE FAMILIARS EN CAS DE SUSPENSÍO DE L'ESCOLARITZACIÓ O TANCAMENT DE GUARDERIES.**

L'absència de treballadors durant aquesta fase de la pandèmia per cura de familiars afectats per aquesta mesura, no té caràcter de llicència retribuïda.

Per tal de fer ús d'aquesta mesura, serà necessari formalitzar la corresponent sol·licitud, la qual ha de ser visada pel cap del departament corresponent i del coordinador de l'equip de treball. El model de sol·licitud estarà a disposició dels empleats públics a la Secció de Personal així com a la secció habilitada a la pàgina web municipal ([www.tavernes.es](http://www.tavernes.es)). Els caps de cada departament han de donar trasllat d'aquestes sol·licituds degudament complimentades al personal de l'Activitat de Recursos Humans.

## **ESTABLIMENT DE SERVEIS MÍNIMS.**

S'estableixen com a serveis mínims essencials durant la vigència de la fase 2 del present pla d'actuació els següents:

- *Polícia Local i Seguretat Ciutadana.*
- *Servei 112.*
- *Protecció Civil.*
- *Registre d'Entrada.*
- *Telefonia.*
- *Xarxa informàtica i pàgina web.*
- *Servei d'assistència a domicili.*
- *Servei de recollida de fem i neteja de vies públiques.*
- *Servei d'aigua potable i clavegueram.*
- *Servei de neteja d'edificis municipals.*
- *Serveis de l'activitat de recursos humans i personal de gestió de contingències (malalties o accidents) i relacions amb la Mútua i Servei de Prevenció de riscos laborals així com tràmits necessaris per al desenvolupament del present pla d'actuació.*

Sense perjudici dels serveis abans assenyalats, en qualsevol moment, i a la vista de l'evolució de la pandèmia i de les necessitats de l'Ajuntament, l'equip de treball podrà modificar l'enunciat dels serveis mínims que es garanteixen per la comunitat, així com adoptar qualsevol altra mesura respecte de qualsevol matèria regulada en el present pla.

Tavernes de la Vall d'igna, 13 de març de 2020

El Regidor Delegat de Personal  
Enrique Chofre Talens