



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

SECCIÓ B0: PERSONAL  
Activitat 4: Recursos Humans i Gestió de Personal  
E-mail: [rrhh@tavernes.org](mailto:rrhh@tavernes.org)

### ACTA DEL DIA 24 DE MARÇ DE 2020, DE LA SESSIÓ 01/2020 DE L'EQUIP DE TREBALL EMERGÈNCIA SANITÀRIA AMB MOTIU DE LA PANDÈMIA DE CORONAVIRUS COVID-19

#### ASSISTENTS

##### Coordinador i membre de l'Equip de Treball

\* Sr. Enrique Chofre Talens Regidor Delegat de Personal.

##### Altres membres de l'Equip de Treball

* Sr. Josep Llàcer Gandia	Regidor Delegat de Seguretat Ciutadana.
* Sr. Pere Sifres Salom	Membre del Comitè de Seguretat i Salut.
* Sra. Blanca Carrion Caro	Membre del Comitè de Seguretat i Salut.
* Sra. Maria Dolores Frasquet Castillo	Membre del Comitè de Seguretat i Salut.
* Sra. Pilar Masó Martínez	Funcionaria de l'Activitat de RR.HH.

En les dependències municipals de l'Ajuntament a la plaça Major, 1 de la ciutat de Tavernes de la Vall d'igna, a les 09:00 hores del dia 24 de març de 2020, es reuneixen els membres que s'assenyalen en l'encapçalament d'esta acta. Fa les funcions de secretaria la Sra. Pilar Masó Martínez, membre de l'Equip de Treball i Funcionaria de l'Activitat de RR.HH.

No hi assisteixen i excusen la seua absència els següents membres de l'Equip de Treball:

* Sra. Mónica Palomares Bixquert	Residora Delegada de Sanitat.
* Tècnic del servei de prevenció:	Sra. Elena Martí Cerezo

Assisteixen també a esta sessió les persones següents com assessors de l'equip de treball:

- Sr. César Herrero Pombo, Secretari General.
- Sr. José Enrique Selfa Vercher, Tècnic bàsic d'informàtica.
- Sr. Valentín Vercher Manclús, Cap de l'activitat de RR.HH. i Gestió de Personal.

Tot seguit s'obri l'ordre del dia i es tracten els següents assumptes:

#### **1r. ESTUDI I SEGUIMENT DE LA PANDÈMIA.**

Per part del Sr. Valentín Vercher Manclús, Cap de l'activitat de RR.HH. es dona coneixement de l'evolució de la pandèmia a nivell general segons les dades oficials fetes públiques pel Ministeri de Sanitat a la seua pàgina web en la url: <https://covid19.isciii.es/>

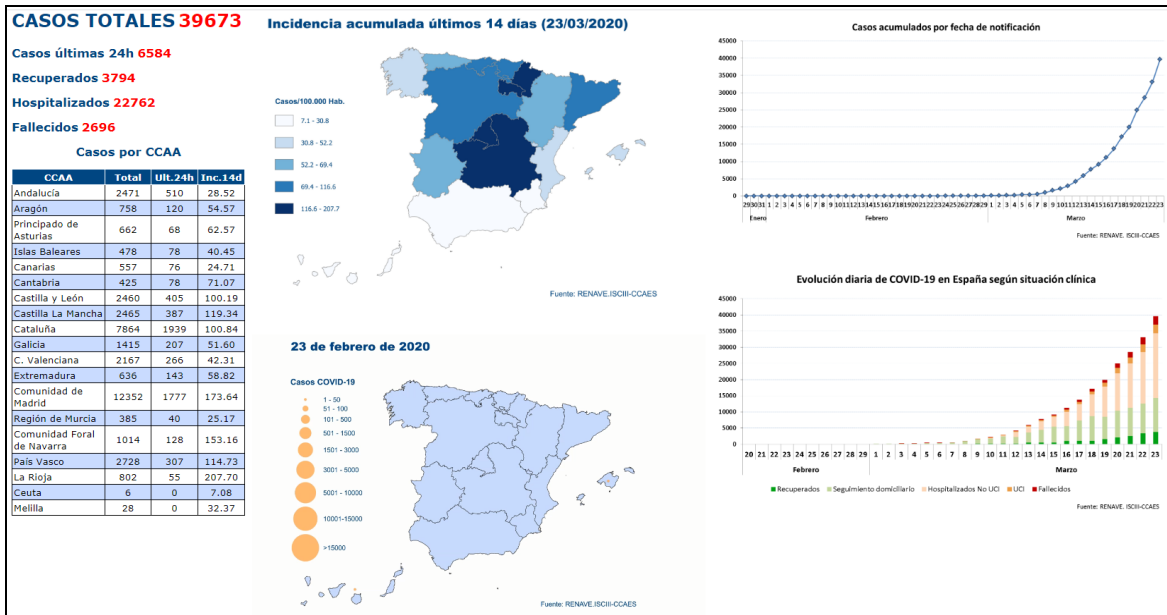
En aquesta pàgina web, en dades actualitzades a data 23 de març de 2020 es la següent:



# AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es



Cal assenyalar que a hores d'ara, no es té coneixement de que la pandèmia haja afectat a cap treballador municipal.

Per part del Regidor de Seguretat Ciutadana, Sr. Josep Llàcer Gandia, també s'informa que tampoc hi ha dades que indiquen que cap ciutadà de Tavernes haja estat contagiada.

A la vista de l'evolució de la pandèmia l'Equip de Treball acorda decretar la Fase 2 de les mesures de protecció, tal com preveu el Pla de Protecció dels empleats municipals implantat per l'Ajuntament així com recolzar i ratificar les mesures que han anat prenent-se des de la data del 13 de març de 2020 per part de l'Ajuntament.

## 2n. ESTUDI I SEGUIMENT DE LES MESURES DE PROTECCIÓ IMPLANTADES I DELS PROTOCOLS D'ACTUACIÓ.

-El Sr. Valentín Vercher Manclus, dona conter de les mesures de protecció implantades:

1. Es va donar trasllat en data 16 de març de 2020 a tots els treballador tant del pla de protecció aprovat íntegrament com de altres documents i cartells informatius. Aquests documents són de pública concurrència mitjançant la pàgina web municipal en la url següent:

<http://www.tavernes.es/va/transparencia/tramits-documentos-recursos-humanos-2>

En eixa pàgina web es pot tenir accés actualment als següents documents:

Portal de la **Transparència**  
El portal dels ciutadans

**Tràmits i documents - Recursos Humans**

**Prevençió riscos laborals - Mesures Coronavirus - COVID19**

- 01 Resum de les principals mesures del pla de protecció dels empleats municipals
- 02 Cartell amb instruccions bàsiques preventives pels treballadors
- 03 Text íntegrament del Pla de protecció dels empleats municipals contra la pandèmia coronavirus COVID-19

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.tavernesvalligna.es:8443

KtXHC6042\*-bhFd-oZP+zzBEfapO33T4\*czsqaw



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

2. Estan fent-se els tràmits per actualitzar el registre de treballadors especialment sensibles. Cal assenyalar que aquest registre es troba molt desfasat a la realitat, ja que els treballadors, a pesar dels requeriments fets de forma anual per la Secció de RR.HH., no ho han comunicat abans. En estos moments estem introduint el nom i cognoms dels treballadors i les patologies i malalties que declaren patir. No obstant això, estem donant provisionalment presumpció de veracitat a les declaracions dels treballadors ja que actualment suposa molt dificultós pel sistema sanitari l'emissió dels informes i documents acreditatius.

3. S'han adoptat ja i continuaran adoptant-se mesures de protecció pel col·lectiu de treballadors amb alt risc de complicacions, així com a altres treballadors.

Cal assenyalar que els treballadors amb alt risc de complicacions, actualment són els següents:

- Majors de 60 anys.
- Hipertensió arterial.
- Dones embarassades o amb període de lactància.
- Malalties cardiovasculars
- Malalties respiratòries i pulmonars cròniques
- Diabetis.
- Càncer.
- Immunodeficiències.

Cal assenyalar que en estos moments ja estan implantant-se les següents mesures de protecció per a tots els treballadors:

### - AUMENTAR LA DISTANCIA SOCIAL EN ELS LLOCS DE TREBALL.

Donat que s'ha implantat la fase 2 del pla de protecció front a la pandèmia, pot establir-se la mesura d'implantar una distància de seguretat de persona a persona d'1,5 metres, com a mínim, durant la major part de la jornada de treball.

Per tal de dur-la a terme cal considerar:

- Evitar àmbits de treball on hi haja una gran aglomeració de gent.
- Cancel·lació de reunions que requeresquen gran aflluència de gent.
- Crear distància física de persona a persona (entre treballadors o entre treballadors i usuaris) mitjançant la instal·lació de mampares mòbils, cintes per guardar distàncies amb pilons, etc. segons les necessitats de cada departament o lloc de treball.
- Incrementar el teletreball, el treball a casa o el treball a torns.

### - AMPLIACIÓ DE LES POLÍTIQUES DE TREBALL A TORNS, CANVIS TEMPORALS DE TREBALL, TELETREBALL AIXÍ COM EL TREBALL A CASA.

Durant aquesta Fase 2, es podrà ampliar a altres supòsits dels plantejats en la fase 1 (treballadors amb alt risc de complicacions).

A la vista de la gravetat de la pandèmia, resulta convenient disminuir el nombre de persones que tenen contacte amb altres empleats o amb els ciutadans i usuaris en general. Per este motiu, en determinats asos, es podrà assignar altres tasques temporals als treballadors que no contemplen el contacte amb altres treballadors o usuaris.

S'acorda fomentar i facilitar l'autorització del treball a torns en totes les activitats, dividint per tant el personal d'un departament, establint torns de matí i vesprada o torns en dies alterns, així com altres fórmules de treball (com pot ser l'alternància de treball presencial a torns i teletreball o treball a casa), tot això amb l'objectiu d'eliminar o, al menys, minimitzar el risc de contagi entre tots els treballadors d'un mateix departament.

### Pel que fa a les mesures de teletreball així com al treball a casa s'estableix el següent:

Es determina l'ampliació de les possibilitats d'autorització de les opcions de treball a distància des de casa així com del teletreball a un major nombre d'empleats.

Els responsables de departament (Regidors de Serveis, caps de secció o activitat) han de coordinar-se amb el personal del departament d'informàtica (E. Selfa) pel que fa a la concreció dels treballadors que han de ser autoritzats a realitzar les seues tasques mitjançant la modalitat de



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

tele-treball o treball a casa, per facilitar el confinament domiciliari i reduir el contagi entre treballadors.

En tot cas, sempre es donarà prioritat als treballadors amb alt risc de complicacions front a l'epidèmia.

Una vegada concretats tots els aspectes amb el personal del departament d'informàtica, la proposta conjunta del Cap del Departament i del Departament d'Informàtica serà remesa mitjançant un simple correu electrònic tant a la Secció de RR.HH. ([rrhh@tavernes.org](mailto:rrhh@tavernes.org)) com al Regidor Delegat de Personal ([echofre@tavernes.org](mailto:echofre@tavernes.org)).

Aquestes propostes seran autoritzades o desestimades pel Regidor Delegat de Personal de forma expressa mitjançant la contestació del correu electrònic. S'entendran estimades de forma tàcita, en el cas de no rebre contestació en el termini de 24 hores.

### - BAIXES PER MALALTIA O QUARENTENA DELS TREBALLADORS AMB ALT RISC DE COMPLICACIONS.

Per aquest tipus de treballadors, es creu convenient que els serveis sanitaris tramiten les corresponents baixes mèdiques o baixes per quarantena si així ho estimen pertinent.

### - POSSIBILITAT DE GAUDI DE VACANCES, PERMISSOS RETRIBUITS PER CURA DE FAMILIARS, I PERMISSOS NO RETRIBUITS.

Tant pels treballadors amb alt risc de complicacions com per la resta de treballadors per part de l'Ajuntament es donarà la màxima facilitat per tal que els treballadors puguin gaudir, si així ho desitgen de les seues vacances reglamentàries durant el període de vigència de l'estat d'alarma.

En tot cas, en tractar-se de serveis essencials, es prioritzaria el gaudi d'aquest tipus de permisos i llicències en el col·lectiu de treballadors amb alt risc de complicacions.

### - MODIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT PER L'APLICACIÓ DE LES ANTERIORS MESURES DE PROTECCIÓ (amb les particularitats exposades anteriorment pel teletreball o treball a casa).

Aquestes mesures han de ser proposades pels Caps de Departament, previ consens amb el Regidor Delegat del Servei directament mitjançant correu electrònic dirigit la Secció de RR.HH. ([rrhh@tavernes.org](mailto:rrhh@tavernes.org)) com al Regidor Delegat de Personal ([echofre@tavernes.org](mailto:echofre@tavernes.org)).

Aquestes propostes seran autoritzades o desestimades pel Regidor Delegat de Personal de forma expressa mitjançant la contestació del correu electrònic. S'entendran estimades de forma tàcita, en el cas de no rebre contestació en el termini de 24 hores.

Únicament serà necessari per fer ús dels models d'instàncies de forma individual per la tramitació dels permisos, vacances o llicències que es sol·liciten pels treballadors municipal.

### - TANCAMENT DE LES INSTAL·LACIONS ALS USUARIS EN GENERAL.

Les instal·lacions municipals estaran tancades als usuaris i la ciutadania amb caràcter general. Se'ls atindrà preferentment per via telefònica i/o electrònica.

No obstant això, en cas de ser urgent, necessària i imprescindible la presència dels ciutadans a l'interior de les dependències municipals per fer un tràmit urgent i imprescindible, podrà autoritzar-se l'entrada del ciutadà o usuari a les dependències pel funcionari que l'atenga amb el coneixement i vist i plau del responsable del departament.

El temps de presència del ciutadà en les dependències municipals serà l'estrictament necessari i es durà a terme accedint a les dependències estrictament necessàries, guardant sempre les distàncies de seguretat i equips de protecció necessaris.

### - CENTRALITZACIÓ DEL SUBMINISTRE I LLIURAMENT D'EPIS I ELEMENTS DE PROTECCIÓ.

La adquisició, custòdia, reposició i entrega d'Epis i elements de protecció, sabó o gel o solució hidroalcohòlica, es centralitza actualment en la persona del Sr. Ignacio Clemente Medina o persona que el pugui substituir en cas de malaltia o absència.



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

A estos efectos els Caps de cada Departament contactaran amb ell als efectes de coordinar l'entrega dels materials de protecció que necessiten dins de les disponibilitats de l'Ajuntament, ja que hi ha greus problemes d'abastiment.

En tot cas tindran preferència en l'entrega dels elements de protecció els treballadors amb alt risc de complicació front a la pandèmia.

Finalment, per part del Sr. Vercher Manclús, es dona compte, de forma detallada per cada servei, de les mesures que s'han adoptat durant la setmana passada (del 16 al 22 de març de 2020), en relació a torns de serveis, modificacions horàries, permisos, baixes per IT, mesures de teletreball i treball a casa.

No obstant això, es manifesta que aquestes canviaran a mesura que vagen implementant-se les amb major grau les mesurs de treball a casa i teletreball.

Igualment aquestes mesures podran canviar a la vista de l'evolució de la pandèmia en cada moment.

De tot això es donarà compte a l'Equip de Treball en properes reunions així com als portaveus dels grups polítics municipals, als quals se'ls enviarà còpia d'aquesta acta pel seu coneixement.

Igualment s'acorda donar publicitat a esta acta mitjançant la seua difusió en la pàgina web municipal en la url següent:

<http://www.tavernes.es/va/transparencia/tramits-documentos-recursos-humanos-2>

**Els membres de l'Equip de Treball, sense debat i per unanimitat, acorden quedar-ne assabentats i donar la seua conformitat a totes les propostes assenyalades i mesures implantades.**

### 3. ASSUMPTES D'URGÈNCIA.

Fora dels punts de l'ordre del dia es tracten els següents assumptes:

**3.1.** Per part del Regidor Josep Llacer Gandia, s'assenyala la necessitat de desinfecció dels vehicles de la policia local.

**Els membres de l'Equip de Treball, sense debat i per unanimitat, acorden quedar-ne assabentats i donar la seua conformitat a que per la Intervenció Municipal es pugui habilitar un avançament de caixa fixa per poder dur els vehicles municipals a un servei de neteja i desinfectar els vehicles.**

**3.2.** Per part del Regidor de Seguretat Ciutadana, Sr. Josep Llacer Gandia, s'assenyala la necessitat de proveir al col·lectiu de la policia local i a les persones auxiliars d'ajuda a domicili de pantalles integrals de protecció de la cara, ulls, nas i boca, tot això a la vista del elevat risc de contagi que comporta el seu treball.

**Els membres de l'Equip de Treball, sense debat i per unanimitat, acorden quedar-ne assabentats i donar la seua conformitat a que per la persona encarregada dels subministrament d'Epis (Sr. Ignacio Clemente Medina) es facen els tràmits necessaris per fer possible l'adquisició i entrega dels equips esmentats.**

I com que no hi ha més assumptes a tractar, a les 10:00 hores del dia assenyalat en l'encapçalament d'esta acta, s'alça la sessió, de la qual i, del contingut en la present acta, jo com a secretari delegat, en done fe i certifique.