



MESURES PREVENTIVES I DE PROTECCIÓ DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DAVANT LA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA SANITÀRIA PROVOCADA PEL COVID-19

La Regidoria de Personal, després de la sessió extraordinària i urgent del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Tavernes de la Vall d'igna, celebrada el dia 13 de març de 2020, ha adoptat, entre d'altres, aquestes mesures en el PLA DE PROTECCIÓ DELS EMPLEATS DE L'AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA I MESURES D'EMERGÈNCIA AMB MOTIU DE PANDÈMIA DE CORONAVIRUS COVID-19. (EXP. 4-079/2020)

1. Paralització de l'activitat laboral temporal de l'empleat públic, si és el cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 21 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en el cas que, el personal de l'Ajuntament de Tavernes de la Vall d'igna pogués estar contagiats pel Coronavirus (síntomes de febre, tos i problemes respiratoris):

a) Interrompre la seva activitat laboral i abandonar immediatament el lloc de treball prèvia comunicació al responsable del seu servei i al servei de RRHH-PRL (via email), percebent durant el temps que estiga en aquesta situació el cent per cent de les seves retribucions sempre que quede totalment acreditat amb la baixa laboral.

b) A la major brevetat contactar amb el personal del telèfon **900.300.555** i avisar al responsable del seu servei de les indicacions rebudes.

2. Mesures davant del tancament de centres educatius, esportius, culturals o de persones majors.

Per al personal al servei de l'Ajuntament de Tavernes de la Vall d'igna que tingui al seu càrrec menors o majors dependents i es pugués veure afectats pel tancaments de centres educatius o de gent gran, són aplicables les següents mesures:

a) Flexibilització de la jornada laboral (prèvia sol·licitud, acreditació i autorització del Servei de RRHH).

b) En el cas que siga imprescindible, es permetrà la permanència de personal al seu domicili, tenint la consideració de deure inexcusable o deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, de conformitat amb el que disposa l'article 48.j) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

c) En el cas que tots dos progenitors o responsables del major dependent tinguin la condició de personal al servei de l'Ajuntament de Tavernes de la Vall d'igna, no podran gaudir d'aquestes mesures simultàniament.

3. Personal amb funcions d'atenció a el públic i atenció domiciliària.

En els serveis d'atenció a el públic es prioritzarà l'atenció telefònica i telemàtica. En els serveis d'atenció a el públic **presencial**, es podran establir torns dels empleats públics per garantir la prestació de servei, que seran organitzats pel responsable del servei.

En els serveis d'atenció **domiciliària**, s'establiran a més de les anteriors, totes les altres mesures preventives necessàries, prèviament avaluades pels responsables de Servei i/o el Servei de Prevenció.

4. Reunions amb personal extern i reducció de visites.

En la mesura del possible s'evitaran les reunions de treball, disposant-se, en tot cas, la suspensió d'aquelles que impliquen desplaçaments a una altra localitat. Així mateix es fomentarà l'ús de la videoconferència o altres mitjans alternatius. En cas de fer-se reunions de treball presencials es mantindrà en tot cas la distància de seguretat.

5. Proves selectives.

L'òrgan convocant de cada procés selectiu suspèn els processos i convocatòries que impliquen la concurrència competitiva, concurrent i presencial dels aspirants de forma massiva. Aquesta suspensió es determinarà pel temps que siga necessària i imprescindible.



6. Formació i visites divulgatives

S'ha d'evitar participar en jornades, cursos i activitats formatives presencials i concurrents amb altres persones, així com, les visites divulgatives a col·legis, instituts i altres institucions.

7. Accessos a edificis públics i centres de reunió

Es controlarà l'accés de personal no absolutament necessari en Sales de reunió i despatxos.

S'estudiarà per l'òrgan competent les cessions de lloc de reunions a altres organitzacions en els Edificis Municipals.

8. Viatges

Es recomana posposar tots aquells viatges de treball que no siguin imprescindibles per a la normal prestació de serveis essencials.

9. Modalitat no presencial de treball: Teletreball com a mesura organitzativa

En aquells supòsits en què el servei així ho permeta i siga autoritzat pel responsable del servei i prèvia organització de l'àrea per a no afectar els serveis mínims, i amb caràcter excepcional, es podrà adoptar la decisió d'implantar el teletreball com a mesura organitzativa.

Aquesta haurà de revertir en el moment en què deixen de concórrer aquelles circumstàncies excepcionals que la van motivar.

El personal de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna que forme part del grup de població de risc o siga personal especialment sensible (d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries) tindrà preferència per acollir-se al teletreball.

Aquesta mesura no suposarà una reducció de drets en matèria de seguretat i salut ni un minvament de drets professionals (salari, jornada inclòs el registre de la mateixa, descansos, etc.).

10. Reorganització de torns

Si com a conseqüència dels supòsits previstos en les presents normes o altres mesures que es puguin plantejar és necessària la reorganització de torns, cada Servei dins del seu àmbit organitzatiu proposarà la determinació dels mateixos.

S'organitzarà el treball de manera que es redueisca el nombre de persones treballadores exposades als riscos de contagi, establint regles per evitar i reduir la freqüència i el tipus de contacte de persona a persona.

11. Informació periòdica.

Es proporcionarà informació i/o formació periòdica sobre mesures higièniques, com rentar-se les mans amb freqüència, no compartir objectes, ventilació de centre de treball, i la neteja de superfícies i objectes, utilització d'equips de protecció, etc.

L'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, posarà a disposició de personal del material higiènic necessari i adoptarà els protocols de neteja que siguin precisos.

En qualsevol cas, i pel que fa a la seguretat i salut en els centres de treball i les mesures preventives necessàries de caràcter col·lectiu, individual o higiènic, es seguiran les indicacions incloses en les següent Url:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/home.htm>

<https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses>

12. Lliurament d'equips de protecció individual

L'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna posarà a disposició de personal que siga de col·lectius de risc de quants equips de protecció individual siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries i del servei de prevenció.



13. Treballadors inclosos en el col·lectiu d'alt risc de complicacions.

Els treballadors inclosos als grups amb alt risc de complicacions, actualment són els següents:

- Majors de 60 anys.
- Hipertensió arterial.
- Dones embarassades o amb període de lactància.
- Malalties cardiovasculars
- Malalties respiratòries i pulmonars cròniques
- Diabetis.
- Càncer.
- Immunodeficiències.

Els treballadors que tinguen alguna d'aquestes malalties es necessari que ho posen en coneixement de la Secció de Personal, per tal de ser inclosos al catàleg de treballadors especialment sensibles, d'acord amb l'article 25 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals. Aquesta mesura es imprescindible per tal de poder fer el seguiment i adopció de les mesures adients per a la seua protecció.

Per tal de fer ús d'aquesta mesura, serà necessari formalitzar la corresponent sol·licitud, la qual ha de ser visada pel cap del departament corresponent i del coordinador de l'equip de treball. El model de sol·licitud estarà a disposició dels empleats públics la Secció de Personal així com a la secció habilitada a la pàgina web municipal (www.tavernes.es). Els caps de cada departament han de donar trasllat d'aquestes sol·licituds degudament complimentades al personal de l'Activitat de Recursos Humans.

13. Altres mesures preventives.

L'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna ha d'adoptar totes les mesures preventives de caràcter col·lectiu o individual siguen necessàries seguint les indicacions i recomanacions establertes per les autoritats sanitàries en cada moment.

Per tot l'indicat, i en ús de les atribucions delegades, **DETERMINE**

PRIMER. Declarar que l'àmbit d'aplicació de les resolucions estatals i autonòmiques, que es dicten respecte a l'epidèmia COVID-19 Coronavirus en relació amb els seus empleats públics, així com altres que es puguen establir, siguen aplicables al personal de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, sense necessitat de dictaminar resolució expressa, sent vàlida la publicació de les mateixes en els portals habituals de publicació.

SEGON. Fer públiques mitjançant el present document les mesures i instruccions preventives indicades.

TERCER. Facultar els responsables dels diferents Serveis de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, amb l'objectiu de garantir la prestació dels serveis públics, la reorganització de torns o altres mètodes de Treball, inclòs l'aprovació del teletreball, prèvia autorització de la Regidoria de Personal i informe del Servei de RRHH.

QUART. Aquestes mesures són extraordinàries i de caràcter temporal i tenen la finalitat de protegir la salut del personal de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna així com preservar l'adequada prestació dels Serveis Públics, tot això amb efectes d'aplicació des del dia 13 de març de 2013.

Tavernes de la Valldigna, 13 de març de 2020.

EL REGIDOR DELEGAT DE PERSONAL
ENRIQUE CHOFRE TALENS