



SECCIÓ A0: SECRETARIA GENERAL

Activitat 01: Règim Interior, Modernització i Protecció de Dades

Correu electrònic: secretaria@tavernes.org

Requisits i criteris, aprovats per Resolució 2141/2015 de 7 de setembre, de l'alcaldia presidència, i que han de complir els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions del ple, per tal que es publiquen juntament amb l'ordre del dia.

Primer. Publicitat dels assumptes dictaminats

Juntament amb l'ordre del dia de les sessions del ple es publicaran en la web municipal, en els termes que tot seguit s'assenyalen, els continguts dels assumptes que el formen sempre que complisquen els següents requisits.

Només es publicaran dictàmens.

També es podrà publicar el text dels documents dels quals s'ha donat compte en la Comissió i que s'incorporen a l'ordre del dia del ple per a que s'assabenten els regidors.

No es publicaran les deliberacions ni el resultat de la votació que ha obtingut el dictamen.

Segon. La proposta ha d'estar dissociada de dades personals

Es publicarà la informació dissociada de dades personals, llevat que referisca a noms de membres de la corporació o càrrecs, o que la seua publicitat estiga consentida pel titular o tinga habilitació legal.

Tercer. Assumptes objecte de publicitat

Els dictàmens que es publiquen han de tindre rellevància pública o interès general.

Es considera que tenen rellevància pública:

- Els referits a l'àmbit de l'activitat, funcionament o organització de la institució.
- Els relacionats amb matèries amb acció pública (urbanisme, medi ambient, etc).
- Els que tinguen transcendència per a la formació de l'opinió pública.
- Els que tinguen un interès general en matèria d'Economia i Hisenda (Pressupost, Ordenances Fiscals, Liquidació del Pressupost, Plans de Sanejament, i, en general, els relatius a la utilització/administració dels recursos públics).

Quart. Assumptes que no s'han de publicar

Constitueixen estos assumptes els que complisquen algun dels següents requisits:

a) Que no revestisquen un interès general, per referir-se a procediments administratius que afecten particulars (persones físiques o jurídiques).

b) Que la publicitat pugja perjudicar a:

- La seguretat nacional.
- La defensa.
- Les relacions exteriors.
- La seguretat pública.
- La prevenció, investigació i sanció dels il·lícits penals, administratius o disciplinaris.
- La igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva.
- Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control.
- Els interessos econòmics i comercials.
- La política econòmica i monetària.
- El secret professional i la propietat intel·lectual i industrial.
- La garantia de la confidencialitat o el secret requerit en processos de presa de



decisió.

- La protecció del medi ambient.
- Que afecten a altres drets (honor, intimitat, protecció de dades personals, etc.)

c) Que la publicació no siga contrària als principis d'eficàcia i eficiència.

Es considera que la publicació és contrària als principis d'eficàcia i eficiència quan la dissociació de les dades personals del document exigisca una acció prèvia de reelaboració o supose un tractament excessiu de la informació, com ara quan s'haja de buidar tota la informació que identifique les persones físiques ó que les faça identificables¹.

d) Que la difusió de la proposta o de l'assumpte que tracte el punt de l'ordre del dia, una volta dissociades les dades personals o disgregades aquelles altres dades compromeses, resulte una informació desvirtuada, buida de sentit o distorsionada.

Cinquè. Valoració de l'aptitud legal dels assumptes

En cas de dubte respecte a la publicació, s'emetran els següents informes:

- De la unitat gestora o, si escau, del secretari de la comissió informativa.
- De l'Activitat de Règim Interior, que s'atendrà, a més del parer propi d'esta dependència, pel que fa a les responsabilitats en matèria d'accés a la informació pública, als criteris seguits en precedents actuacions.
- De la Secretaria General.

Sisè. La publicitat l'ordena l'Alcaldia.

A la Junta de Portaveus se li donarà compte dels assumptes que s'informa favorablement o desfavorablement sobre la seua publicitat i del criteri últim de l'Alcaldia que es reflectirà en la convocatòria.

Els grups, a través dels seus portaveus, podran també proposar motivadament a l'Alcaldia que algun assumpte no obtinga la publicitat perquè ocasionaria perjudicis.

El que ordena la publicitat és l'Alcaldia, que en la Resolució per la qual convoque la sessió del ple i determine l'ordre del dia, concretarà la publicitat dels assumptes que hagen de ser difosos i, si és el cas, els que no es publiquen invocant l'apartat concret d'estes pautes que impedeix eixa publicitat.

Setè. Indicació de restriccions a la publicitat.

Les propostes que passen a les Comissions hauran de concretar la informació que pugua impedir la seua publicitat una volta dictaminat l'assumpte, d'acord amb els criteris abans exposats.

Vuitè. Remissió immediata a l'Activitat de Règim Interior de la proposta dictaminada

Els secretaris de les comissions municipals remetran a l'Activitat de Règim Interior, via correu electrònic, l'endemà de fer-se la comissió, el dictamen aprovat amb expressió de la informació que pugua ser compromesa, per a valoració conjunta amb l'Activitat i Secretaria General.

¹ "Persona identificable: tota persona la identitat de la qual pugua determinar-se, directa o indirectament, mitjançant qualsevol informació referida a la seua identitat física, fisiològica, psíquica, econòmica, cultural o social. Una persona física no es considerarà identificable si eixa identificació requereix terminis o activitats desproporcionades" [art. 5.1.o) RDLOPD]