



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

(96) 282 40 15 / Fax (96)282 20 27
Plaça Major, 1 CP 46760
www.tavernes.org

NIF P-46.24000-H
REL 01-46-238.4

Normes de funcionament del Consell Escolar Municipal de Tavernes de la Vallidigna.

Títol I

Definició i funcions:

Article un:

1. El Consell Escolar Municipal de Tavernes de la Vallidigna és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu i de participació democràtica en la programació i control de l'ensenyament de nivell no universitari per part de la comunitat local.

2. D'acord amb la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'Ús i Ensenyança del Valencià, l'ús indistint de les dos llengües oficials a la Comunitat Autònoma Valenciana ha d'estar garantit en les seues sessions i documents, a fi d'afavorir la normalització lingüística.

Article dos:

L'àmbit d'actuació del Consell Escolar Municipal ha de coincidir amb el del terme municipal de Tavernes de la Vallidigna.

Article tres:

La seu ordinària del Consell Escolar Municipal de Tavernes de la Vallidigna és la sala multifuncions del primer pis de la Casa de la Cultura (Passeig Lepanto s/n).

Article quatre:

Són funcions del Consell Escolar Municipal de Tavernes de la Vallidigna:

a) Exercir la funció consultiva, amb caràcter preceptiu, en les matèries següents:

- Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal.
- Actuacions i disposicions municipals relatives a l'ensenyament amb incidència en matèries com ara educació especial, escolarització de persones amb risc d'exclusió social, activitats complementàries i extraescolars i ensenyaments no reglats, així com el tractament de la compensació educativa i escolarització de la població immigrant i el control de l'absentisme escolar.
- Fixació, distribució i gestió dels recursos que en matèria educativa correspon invertir a l'ajuntament i altres fons que discrecionalment s'inclouen en els pressupostos municipals per a accions educatives.
- Constitució de patronats o instituts municipals d'educació.
- Proposta de conveni i acords per a millorar la prestació del servei educatiu.

b) Pot demanar informació de l'administració educativa i de les autoritats locals sobre qualsevol matèria que afecte l'educació en l'àmbit municipal i, especialment, sobre el rendiment escolar.

c) Pot, a iniciativa pròpia, elevar informe l'administració competent sobre les qüestions indicades en els apartats anteriors.

d) Publicitar l'oferta educativa dels seus propis centres per a facilitar-ne la tria.

e) Elaborar anualment un informe sobre l'escolarització i necessitats derivades de la demanda de les famílies.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

☎ (96) 282 40 15 / Fax (96)282 20 27
Plaça Major, 1 CP 46760
www.tavernes.org

NIF P-46.24000-H
REL 01-46-238.4

f) Promocionar les activitats educatives, especialment entre la població amb mancances socioeconòmiques, que permeten l'adquisició de valors democràtics que afavorisquen la convivència cívica.

g) Elaborar anualment un informe sobre les necessitats de manteniment i reparació de centres públics, i conèixer la demanda dels col·legis per mitjà del quadre resum elaborat a este efecte.

i) Fer propostes a la Direcció Territorial per a modificar les zones escolars de Tavernes de la Vallidigna, si es creu convenient fer-hi cap canvi i publicar els plànols escolars per a coneixement general.

Títol II

Composició i forma de designació o elecció dels seus membres:

Article cinc:

El Consell Escolar Municipal de Tavernes de la Vallidigna està integrat per vint-i-sis membres.

Són membres del Consell Escolar Municipal:

a) El president, que és l'alcalde de l'Ajuntament, o regidor en qui delegue.

b) Vuit membres en representació de professors, personal d'administració i de servicis, que constitueixen almenys, el 30 per 100 del total de membres del consell, designats per les organitzacions sindicals requerides, en proporció al resultat de les eleccions sindicals en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i d'acord amb el cens de professors dels sectors públic i privat en el municipi.

c) Deu membres en representació de les associacions de pares d'alumnes i alumnes, dels centres escolars del municipi que constitueixen, almenys, el 30 per 100 del total de membres del Consell, que és determinat per les organitzacions i associacions de pares d'alumnes i alumnes constituïdes i inscrites a efectes censals en el termini de quinze dies que l'Ajuntament concedisca.

d) Un regidor delegat de l'Ajuntament.

e) Dos membres en representació de directors de centres públics i titulars de centres privats, triats per ells i entre ells a través del procediment electoral que tinga lloc a este efecte.

f) Un representant de l'associació de veïns de Tavernes de la Vallidigna.

g) Un representant de l'administració educativa.

h) Dos membres en representació de les organitzacions sindicals més representatives en funció dels vots obtinguts en l'àmbit de la comunitat autònoma.

2. A les reunions hi poden assistir, per exprés acord del ple del consell, en qualitat d'oient (sense veu ni vot), les persones que, per la seua competència tècnica o responsabilitat en matèria educativa, puguen presentar informes.

Article sis:

La duració del mandat dels membres del Consell Escolar Municipal és de tres anys, i pot ser renovable. En el cas que es produïsquen vacants, s'han de cobrir en el termini de dos mesos d'acord amb el mateix procediment i dins del mateix sector a què corresponga el membre que ha cessat. Així:

- La vacant del representant de qualsevol professor, o la del representant del personal d'administració i de servicis, s'ha de proveir per mitjà de designació de l'organització sindical o associació que els haja proposat.

- La vacant del representant de pares d'alumnes s'ha de proveir per mitjà de designació de l'organització o associació que l'haja proposat.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

☎ (96) 282 40 15 / Fax (96)282 20 27
Plaça Major, 1 CP 46760
www.tavernes.org

NIF P-46.24000-H
REL 01-46-238.4

- La vacant del regidor delegat s'ha de proveir per mitjà de nomenament del ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia.
- La vacant de qualsevol director de centre públic, o la de qualsevol titular de centre privat, s'ha de proveir d'acord amb el mateix procediment pel qual ha sigut escollit prèviament.
- La vacant del representant de les associacions de veïns s'ha de proveir per mitjà de designació de l'associació que l'haja proposat.
- La vacant del representant de l'administració educativa s'ha de proveir per mitjà de designació del director territorial de Cultura, Educació i Esport.
- La vacant del representant de les organitzacions sindicals més representatives s'ha de proveir per mitjà de designació de l'organització que l'haja proposat.

Títol III

Organització i funcionament:

Article set:

1. La Presidència del Consell Escolar Municipal de Tavernes de la Vallldigna l'exercix l'alcalde o regidor en qui delegue.
2. El president suplent, donat el cas, ha de ser el regidor representant de l'Ajuntament.
3. Així mateix, el Consell Escolar Municipal té un secretari, que ha de ser un membre del mateix òrgan.

Article huit:

Correspon al president:

- a) Tindre la representació del Consell Escolar Municipal.
- b) Fixar l'orde del dia, tenint en compte, si s'escau, les peticions dels altres membres formulades abans de la publicació de l'ordre de dia, a més de convocar i presidir les sessions ordinàries i extraordinàries, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- c) Vetllar per l'execució dels acords i compliment de les lleis.
- d) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords, per mitjà del seu vot de qualitat.
- e) Visar les actes i certificats dels acords de l'òrgan.
- f) Les altres que se li atribuïsquen legal o reglamentàriament.

Article nou:

El president suplent substitueix el president en casos de vacant, absència, malaltia o altra causa legal i, si no n'hi ha, el substitueix el membre de l'òrgan col·legiat de major jerarquia, antiguitat i edat, per este orde, entre els seus components i ha de fer les funcions pròpies del president.

Article deu:

Correspon al secretari del Consell escolar Municipal:

- a) Assistir a les reunions amb veu i vot.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

☎ (96) 282 40 15 / Fax (96)282 20 27
Plaça Major, 1 CP 46760
www.tavernes.org

NIF P-46.24000-H
REL 01-46-238.4

- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per orde del president, així com les citacions als membres. Els membres del Consell Escolar Municipal que ho sol·liciten, poden rebre-la per correu electrònic amb la finalitat d'agilitzar els tràmits.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb el Consell Escolar Municipal i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits de què haja de tindre coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificats de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- f) Totes les altres funcions administratives inherents a la seua condició de secretari.
- g) Els qui acrediten la titularitat d'un interès legítim poden dirigir-se al secretari perquè els siga expedit el certificat dels acords adoptats en el Consell.
- h) El secretari podrà estar assistit per el tècnic d'Educació de l'Ajuntament per al desenvolupament de les tasques inherents a la seua condició.

Article onze:

Correspon als membres del Consell Escolar Municipal:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, la convocatòria que conté l'orde del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren en l'orde del dia ha d'estar a disposició dels membres a les dependències del departament d'educació en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtindre la informació necessària per a complir les funcions assignades.
- f) Totes les altres funcions inherents a la seua condició.

Títol IV

Funcionament dels òrgans del Consell:

Article dotze:

1. El Consell Escolar Municipal funciona en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablida, i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.
2. El Consell Escolar Municipal en ple, ha de celebrar sessió ordinària, almenys, tres vegades a l'any amb caràcter preceptiu i sempre que ho sol·licite un terç dels seus components.
3. El Consell Escolar Municipal en ple ha de celebrar sessió extraordinària quan ho decidisca el president o ho sol·licite la quarta part, almenys, dels membres del Consell sense que ningú puga sol·licitar-ne més de tres anualment. En este últim cas, la celebració de la sessió no pot demorar-se més de quinze dies hàbils des de la sol·licitud, i no es pot incorporar l'assumpte a l'orde del dia d'un ple



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

(96) 282 40 15 / Fax (96)282 20 27
Plaça Major, 1 CP 46760
www.tavernes.org

NIF P-46.24000-H
REL 01-46-238.4

ordinari o extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si el president no convoca el ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, queda automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de finalització del termini, a les dotze hores, la qual cosa ha de notificar el tècnic d'Educació de l'Ajuntament a tots els membres l'endemà de la finalització del termini esmentat.

En absència del president, o de qui legalment haja de substituir-lo, el ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concórrega el quòrum d'un terç del nombre dels seus membres, i el presidix el membre del Consell de més edat entre els presents.

4. Les sessions plenàries han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries que ho hagin sigut amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals, amb este caràcter, ha de ser ratificada pel ple. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'orde del dia, ha d'estar a disposició dels membres del Consell des del mateix dia de la convocatòria a les dependències del departament d'educació.

5. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

6. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres del Consell poden abstenir-se de votar. L'absència d'un o més membres, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article tretze:

Per a la vàlida constitució del Consell Escolar Municipal, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerix la presència del president i secretari o, si és el cas, dels que els substituïsquen i la meitat almenys dels seus membres o en el seu defecte, el disposat en el punt 3 de l'article 12.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan queda vàlidament constituït, en segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera; n'hi ha prou amb l'assistència de la tercera part dels membres.

Article catorze:

El ple del Consell, com a regla general, adopta els seus acords per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Article quinze:

El règim de sessions ordinàries del Consell Escolar Municipal serà de tres vegades a l'any, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 111/1989 i son les següents:

Al mes de setembre: Amb la finalitat de tractar l'utilització de les instal·lacions i dependències dels centres escolars del municipi fora de l'horari escolar.

Al mes de gener: Amb la finalitat de tractar l'arranjament escolar i la constitució de la comissió d'escolarització.

Al mes de juny: Amb la finalitat de tractar el calendari escolar.

La convocatòria que conté l'orde del dia de les reunions serà remitada amb una antelació mínima de quaranta-huit hores als membres del consell mitjançant citació per escrit en paper o correu electrònic si així ho sol·liciten. Igualment la convocatòria serà publicada al Tauler d'Edictes Municipal per a general coneixement i plens efectes jurídics de notificació formal a tots els seus membres. D'aquests tràmits quedarà encarregat el tècnic d'Educació de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

☎ (96) 282 40 15 / Fax (96)282 20 27
Plaça Major, 1 CP 46760
www.tavernes.org

NIF P-46.24000-H
REL 01-46-238.4

Títol V

Pèrdua de la condició de conseller:

Article setze:

Els membres del Consell perden la seua condició per les causes següents:

- a) Acabament del mandat.
- b) Quan deixen de concórrer-hi els requisits que van determinar la seua elecció o designació. Poden cessar abans del final del mandat si l'òrgan o entitat que els va concedir la designació la revoca, s'extingeix o perd el caràcter representatiu en la virtut del qual va exercir la facultat.
- c) Quan es tracte de representants de l'administració educativa, per cessament disposat per la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport.
- d) Renúncia, que ha de ser presentada davant de l'òrgan o entitat que el va designar o va elegir i comunicada a l'òrgan a qui corresponga efectuar els nomenaments, a fi que acorde el cessament preceptivament, si hi concorren tots els requisits legals, i inicié el procés per al nomenament del successor.
- e) Ser condemnats per sentència ferma a la pena d'inhabilitació per a càrrec públic.
- f) Incapacitat permanent, absoluta o defunció.
- g) Acord de l'entitat que va efectuar la designació.

Disposició final:

En aquestes normes de funcionament s'hi apliquen el Decret 111 /1989, de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel que es regulen els consells escolars territorials i municipals; l'Orde de 3 de novembre de 1989 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència per la qual es regula el procediment per a la constitució dels consells escolars municipals de la Comunitat Valenciana; la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, quant al règim dels òrgans col·legiats; així com la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i la resta de normativa aplicable.

Cosa que es publica per a coneixement general.