



# AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H  
DIR3 L01462384  
www.tavernes.es

## ANNEX I

### INSTRUCCIONS GENERALS REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A LA CELEBRACIÓ DE MATRIMONIS CIVILS EN L'AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA.

(Resol. Alcaldia 18/09/2017)

#### **A) Requisits previs:**

1.- El primer pas que ha de fer qualsevol parella que vulga contraure matrimoni en l'ajuntament és adreçar-se al jutjat civil del c/Gabriel Hernández, 51, organisme en què cal tramitar l'expedient matrimonial.

2.- En el jutjat han d'expressar la seua voluntat de contraure matrimoni en l'ajuntament de Tavernes de la Valligna. El jutjat, en vista de les circumstàncies que concorren en els contraents, els informa del termini mínim que ha de transcórrer fins a disposar de l'autorització per a poder contraure matrimoni civil. (Per a casos generals, com a mínim, el termini no és inferior a dos mesos).

3.- Sense perjudi de disposar de l'autorització del jutjat competent per a contraure, els interessats poden demanar RESERVA DE DATA en l'ajuntament. Per a fer-ho, han de presentar-se en el Departament d'Informació de l'ajuntament (Plaça Major, 1) situat en la planta baixa i demanar dia i hora per a la cerimònia, a més d'omplir una sol·licitud de matrimoni, indicant-hi, si és el cas, el regidor que desitgen que els case, si portaran música, si intercanviaran anells i en quin idioma volen la cerimònia (valencià o castellà). Esta sol·licitud haurà d'anar acompanyada inexcusablement, a fi que se li puga donar tràmit, del resguard acreditatiu del pagament de la taxa pertinent.

4.- L'autorització del mencionat Registre Civil autoritza l'expedient matrimonial, que no podrà realitzar-se passat un any des que es va expedir.

5.- Una vegada que els contraents disposen de l'autorització expedida pel jutge del Registre Civil de Sueca, l'han de portar al departament d'Informació de l'ajuntament indicat més amunt en companyia dels documents següents:

\* Fotocòpia del DNI dels contraents.

\* Fotocòpia del DNI de dos testimonis. (És necessària la presència en l'acte de matrimoni de dos testimonis majors d'edat. Els testimonis són dos persones, familiars o no familiars, que han d'estar presents en l'acte de celebració del casament i firmar les actes en acabar la cerimònia.

6.- En qualsevol cas, la documentació i l'autorització expedida pel Registre Civil que autoritza l'expedient matrimonial ha d'estar en l'ajuntament com a mínim un mes abans de la data elegida per a la celebració del matrimoni. Si no és així, s'entén que els sol·licitants han desistit de la petició de celebrar el matrimoni en este ajuntament.

#### **B) Lloc de celebració:**

1.- Amb caràcter general, els casaments civils tenen lloc en la sala de plens de l'ajuntament, llevat que els contraents sol·liciten altres dependències municipals en horari laboral administratiu (despatx de l'alcalde, sala de comissions) sense assistència de públic i amb la tarifa reduïda.

2.- Els contraents poden col·locar adornaments florals en la sala sempre que no facen malbé el mobiliari. Per això, quan els contraents vulguen adornar la sala d'actes o arreglar-la de forma especial, a banda d'expressar-ho en la instància, ho han de fer saber a la Secretaria de l'Alcaldia amb prou antelació i sempre com a mínim una setmana abans del casament a fi que resolga el que siga procedent, respectant sempre l'harmonia i les característiques del lloc. Són a càrrec dels contraents les despeses que es produïsquen per este motiu. Els serveis complementaris per a la celebració de l'acte, els ha d'aportar l'interessat i són a compte seu, tot i que la supervisió la fa l'ajuntament de Tavernes de la Valligna.

3.- No es pot autoritzar, en cap cas ni en cap dependència de l'edifici municipal, ningun artifici pirotècnic ni qualsevol altre dispositiu que puga posar en perill l'edifici, les dependències o la seguretat de les persones que hi haja.

4.- Al començament i a l'acabament de la cerimònia pot sonar música ambiental si els nuvis en porten i sempre que s'ajuste a una cerimònia d'estes característiques i a les possibilitats de l'equip tècnic.

5.- En l'acte del matrimoni civil hi haurà personal de l'ajuntament, que assistirà l'autoritat celebrant.

### C) Dates i horaris:

1.- Els dies i horari en què es celebraran matrimonis civils a l'ajuntament és el següent:

| Dies                   |             | Horari (entre un casament i el següent hi haurà una hora de diferència) |
|------------------------|-------------|---|
| De dilluns a divendres |             | Horari laboral administratiu  |
| Divendres              | De vesprada | A partir de les 18:30 h i no més tard de les 20:30h                     |
| Dissabtes              | Matí        | A partir de les 12 h i no més tard de les 13:30h.                       |
|                        | Vesprada    | A partir de les 18:30 h i no més tard de les 20:30 h                    |
| Diumenges              | De matí     | A partir de les 12 h i no més tard de les 13:30h.                       |

2.- En cap cas es celebraran casaments civils en l'ajuntament els dies següents:

|                |                      |                |                                |
|----------------|----------------------|----------------|--------------------------------|
| 1 de gener     | Dia de Cap d'any     | 5 de gener     | Vespra de Reis                 |
| 6 de gener     | Dia de Reis          | 17 de març     | Lliurament premis falles       |
| 18 de març     | Vespra de Sant Josep | 19 de març     | Dia de Sant Josep              |
| 20 de març     | Endemà de Sant Josep | 9 d'octubre    | Dia de la Comunitat Valenciana |
| 12 d'octubre   | Verge del Pilar      | 6 de desembre  | Dia de la Constitució          |
| 1 de novembre  | Festa de Tots Sants  | 8 de desembre  | Immaculada Concepció           |
| 24 de desembre | Vespra dia de Nadal  | 25 de desembre | Dia de Nadal                   |
| 26 de desembre | Segon dia de Nadal   | 30 de desembre |                                |
| 31 de desembre | Vespra de Cap d'any  |                |                                |

3.- Tampoc es faran casaments en les dates en què es celebren les festivitats o esdeveniments que s'indiquen a continuació, encara que s'haja reservat per a eixe dia. És obligació dels contraents comprovar que el dia sol·licitat no correspon amb les festivitats següents:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Divendres Sant.                                     | <i>Setmana Santa</i>             |
| Dissabte Sant                                       |                                  |
| Diumenge de Pasqua de Resurrecció                   |                                  |
| Diumenge següent al de Pasqua de Resurrecció        |                                  |
| Primer divendres, dissabte i diumenge               | Festes del poble mes de setembre |
| Segon divendres, dissabte i diumenge                |                                  |
| Els dos dies de festa local que l'ajuntament acorde | Festes locals                    |

4.- En qualsevol cas, entre la data en què els contraents presenten en l'ajuntament el document de reserva de data i la data triada per a casar-se, han de transcórrer, com a mínim, dos mesos.

### D) Desenvolupament de la cerimònia:

1.- Els nuvis han d'arribar a l'hora fixada per al començament de l'acte i són rebuts per l'autoritat que celebra el casament. Tot seguit, passen a la dependència municipal que corresponga, on els indiquen els llocs dels nuvis i dels testimonis.

2.- El dia de la celebració, els testimonis han de dur els seus documents nacionals d'identitat.

3.- L'autoritat que celebre el matrimoni farà servir l'idioma que els interessats sol·licitaren en la instància, que serà el mateix en què es redacten les actes (valencià o castellà).

4.- En cas que els contraents hagen indicat en la instància la voluntat de portar música, han de fer arribar a la Secretaria de l'Alcaldia, amb dos dies d'antelació, com a mínim, els dispositius pertinents.

5.- L'acte comença amb unes paraules de benvinguda per part de l'autoritat, que, a continuació, llig els articles preceptius vigents en la matèria.

6.- Una vegada llegits, té lloc l'acte de manifestació d'acceptació del matrimoni que fan els contraents.

7.- En acabant, pregunta a cada un dels contraents si consentixen a contraure matrimoni amb l'altre i si, efectivament, el contrauen en eixe acte. Una vegada responguen afirmativament, declara que els contraents

queden units en matrimoni. (Si els nuvis anotaren en la instància la voluntat d'intercanviar anells, se'ls col·locaran quan els ho indiquen).

8.- Si els contraents volen, ells mateixos o algun assistent poden llegir un text adequat a l'acte. Si és així, han de notificar-ho a la Secretaria de l'Alcaldia com a mínim dos dies abans del casament per tal d'incloure-ho en el protocol de celebració.

9.- A continuació, firmen l'acta matrimonial els contraents, testimonis i l'autoritat. Un exemplar s'entrega als contraents i un altre s'envia al registre civil (jutjat de pau) per a la inscripció en el registre i per a entregar als casats el corresponent llibre de família.

10.- La cerimònia dura entre 15 i 20 minuts, aproximadament.

11.- Des del començament, durant i després de la cerimònia es poden fer reportatges fotogràfics i gravacions de vídeo.

12.- A fi de garantir la bona conservació de l'edifici, els contraents i tots els assistents a la cerimònia s'han d'abstindre de fer en l'interior el tradicional llançament d'arròs o qualsevol altre acte que pugui deteriorar o fer malbé les dependències. L'arròs, els confetis, etc. s'han de llançar fora de l'ajuntament.

**E) Més informació:**

1.- Per a qualsevol aclariment o informació addicional, poden posar-se en contacte amb el Departament d'Informació de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna (96 282 40 15 extensió 1104) o (637833081) i també poden consultar la nostra pàgina web: [tavernes.es](http://tavernes.es)