



NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA INFANTIL MESTRE VÍCTOR CALATAYUD

Redacció donada pel Ple de 06-10-2003 (Exp. 1-053/2003) BOP 08-05-2004

Estructura orgànica de l'Escola Infantil Mestre Víctor Calatayud (d'ara endavant l'Escola):

L'Escola s'estructura en els següents òrgans:

A) Director de l'Escola.

Òrgan unipersonal designat per la concessionària del servei, amb la responsabilitat pedagògica, administrativa i econòmica de l'Escola.

B) El Consell Gestor.

Òrgan col·legiat integrat pels següents membres:

- **President:**

La presidència l'ostenta l'Alcaldia, la qual podrà delegar en el regidor d'Educació.

- **Vocals:**

Un representant del personal de l'empresa adjudicatària.

Un representant dels pares dels xiquets per cada cicle d'edat.

Un representant proposat pel govern municipal.

Un representant proposat pels regidors que no formen part del govern municipal.

- **Secretari:**

Actuarà com a secretari el de l'Ajuntament o treballador en qui delegue.

L'aprovació de la composició nominal correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

B) El claustre pedagògic.

El claustre pedagògic estarà integrat pel director i tot el personal d'atenció directa als xiquets. Correspon a la direcció aprovar les normes d'organització i funcionament internes, oït el Consell Gestor.

La convocatòria del claustre correspondrà al director, qui designarà una persona integrant del claustre a fi que realitze les funcions de secretaria i extensió de l'acta pertinent.

Atribucions del Consell Gestor:

- Aprovar les propostes que efectue el claustre pedagògic.

- Vetlar pel compliment del Plec de condicions de concessió del servei, posant immediatament de manifest davant l'Ajuntament i el concessionari les anomalies que s'observen.

- Aprovar les normes que s'acorden per a l'admissió dels xiquets en l'Escola, llevat d'aquelles que tinguen un caràcter econòmic que requeriran la ratificació de l'Ajuntament.

- Proposar a l'Ajuntament l'establiment i aprovació d'unes tarifes adients, atenent a la precarietat o necessitat de determinades famílies, sempre que açò no incidisca en perjudici dels ingressos globals a percebre pel concessionari, així com les alteracions que açò puga suposar sobre les tarifes autoritzades, sense que suppose augment de la següent concessió.

- Informar a petició de l'Ajuntament, de les anomalies que es detecten en el ús dels serveis subvencionats per l'Ajuntament al concessionari, a fi d'ajustar, en la manera que pertoque, la subvenció que atorga l'Ajuntament, segons es preveja en el Plec de Condicions de la concessió.

- Aprovar el calendari de funcionament de l'Escola.

- Informar les propostes que el concessionari faça a l'Ajuntament sobre les millores en



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

la prestació del servei.

- Participar amb caràcter consultiu en la selecció del personal que contracte el concessionari,
- Emetre informe, a petició de l'Ajuntament, de qualsevol de les infraccions a que refereix el Plec de condicions de la concessió
- Definir els principis i objectius generals als que haurà d'atendre's tota l'activitat de l'Escola dirigida al desenvolupament del xiquet, així com informar la programació general d'eixes activitats.
- Elevar a l'Ajuntament, a l'acabament del curs, informe sobre la vida del centre, problemes, formulant si és el cas les oportunes propostes.
- Qualsevol altra que li siga atribuïda per l'Ajuntament

Les anteriors atribucions en cap cas podran ser interpretades, de forma que facen incomplir a la concessionària del Servei el plec de condicions de la concessió.