



ORDENANÇA GENERAL PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA PER AL SUPORT D'ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

Acord del Ple de 16-01-2006 (BOP 03-04-2006)

CAPÍTOL I

Objecte i principis generals

Article 1. Objecte

Esta Ordenança té per objecte estructurar i determinar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions en l'àmbit del municipi de Tavernes de la Valligna, tendint a definir uns objectius i a garantir a les entitats o veïns l'accés, en igualtat de condicions, a estes prestacions per a serveis i activitats que complementen o suplisquen els atribuïts a la competència local.

Article 2. Concepte de subvenció

Es considera subvenció tota disposició en diners feta per l'Ajuntament a favor de les persones públiques o privades que s'indiquen en l'article 7, i que compliquen els requisits següents:

- a) Que l'entrega es faça sense contraprestació directa per part dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o per concórrer-hi una situació. El beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagen establert.
- c) Que el projecte, activitat, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Article 3. Principis generals

L'atorgament de les subvencions s'atendrà a les següents normes:

- a) Tindrà caràcter voluntari i eventual, llevat del que dispose esta Ordenança.
- b) No seran invocables com a precedent.
- c) No serà exigible augment o revisió de la subvenció.

Article 4. Nul·litat d'acords

Serán nuls els acords de concessió de subvencions que obeïsquen a mera liberalitat.

Article 5. Règim de concurrència

1. Les subvencions que concedisca l'Ajuntament estaran presidides pels principis de



publicitat, concurrència i objectivitat

2. No serà necessària publicitat prèvia quan les subvencions tinguen assignació nominativa en el pressupost de l'Ajuntament. Estes subvencions nominatives tindran executivitat immediata.

3. Quan, per raó de la naturalesa de l'activitat que s'ha de subvencionar o de les característiques de la persona o entitat que haja d'executar l'activitat, no siga possible promoure la concurrència pública, les subvencions s'atorgaran mitjançant resolució o acord motivat de l'òrgan competent per a concedir-les, en què es faran constar les raons que justifiquen l'excepció de la convocatòria en règim de concurrència. En tot cas, es tramitarà el corresponent expedient.

Article 6. Quantia de les subvencions

1. Les subvencions previstes en les corresponents convocatòries han d'estar degudament consignades en el pressupost municipal.

2. En cas de convocatòries en règim de concurrència, s'atorgaran les ajudes a les sol·licituds que hagen obtingut màxima valoració i fins que s'extingisca el crèdit pressupostari.

3. L'import de les subvencions regulades en esta Ordenança no podrà ser mai, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superior al cost del projecte pel qual es sol·licita.

CAPÍTOL II

Beneficiaris

Article 7. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

a) Entitats i associacions sense finalitat lucrativa domiciliades en este municipi i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

b) Persones físiques, en representació particular o d'un grup per a una iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre, que tinga lloc en el municipi.

En els supòsits concrets en què no es puga acreditar la personalitat mitjançant el número d'identificació fiscal (NIF), per tractar-se d'activitats puntuals que no necessiten una organització preestablida i per a les quals els requisits de personalitat puguen significar un impediment per a la realització de l'activitat que es pretenen fomentar, un dels membres de l'entitat o associació es responsabilitzarà mitjançant declaració jurada davant l'Ajuntament dels següents punts:

1) De l'existència de l'organització, associació, entitat o grup i de la manca de personalitat jurídica.

2) De la representació de l'associació en les seues relacions amb l'Ajuntament, i assumirà les responsabilitats que implica l'acceptació de qualsevol subvenció.

c) Excepcionalment, podran atorgar-se subvencions a associacions d'àmbit superior al municipi. En este cas, no caldrà la inscripció en el mencionat Registre.

Article 8. Entitats col·laboradores

1. Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de



l'Ajuntament a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregue i distribuïska els fons públics als beneficiaris quan així estiga establert en les bases reguladores o col·labore en la gestió de la subvenció sense que es produïska l'entrega prèvia i distribució dels fons rebuts. No es considerarà, en cap cas, que estos fons integren el seu patrimoni.

2. Podran ser considerades entitats col·laboradores:

a) Organismes i altres ens públics, societats mercantils, amb participació íntegra o majoritària de les administracions públiques, organismes o ens de dret públic.

b) Les associacions a què es referix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

c) La resta de persones públiques o privades que complisquen les condicions de solvència i eficàcia que estiguen establides.

3. Es formalitzarà un conveni de col·laboració entre l'òrgan administratiu concedent i l'entitat col·laboradora en què es regularan les condicions i obligacions que esta assumix.

4. El conveni de col·laboració no podrà tindre un termini de vigència superior a quatre anys, si bé es podrà preveure la modificació i pròrroga per mutu acord de les parts abans que acabe el termini, sense que la duració total de les pròrroques pugua ser superior a la vigència del període inicial i sense que, en conjunt, la durada total del conveni de col·laboració pugua excedir de sis anys

5. Quan les entitats col·laboradores siguen persones subjectes a dret privat, es seleccionaran prèviament mitjançant un procediment sotmés als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació, i la col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni, excepte que, per l'objecte de la col·laboració, hi siga d'aplicació plena el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

Article 9. No podran ser beneficiaris ni entitats col·laboradores.

No podran obtindre la condició de beneficiari de subvenció o entitat col·laboradora les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LS)

No podran obtenir, en cap cas, la condició de beneficiari de subvencions o entitat col·laboradora, les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associacions.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no recaiga resolució judicial ferma en virtut de la qual pugua practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

Article 10. Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de subvencions estan obligats a:

a) Acceptar la subvenció en el termini d'un mes, comptat a partir del dia en què reben la notificació de concessió de la subvenció

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.



c) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen fer els òrgans de control competents, amb aportació de tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació donada als fons percebuts.

f) Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de seguretat social.

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 25 d'esta Ordenança.

j) Fer constar, en valencià els materials de difusió i publicitat, així com el patrocini de les activitats subvencionades per l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna.

k) Complir en tot moment els reglaments i les ordenances municipals.

Article 11. Obligacions de les entitats col·laboradores

Són obligacions de l'entitat col·laboradora:

a) Donar als beneficiaris els fons rebuts d'acord amb els criteris establits en les bases reguladores de la subvenció i en el conveni subscrit amb l'entitat concedent.

b) Comprovar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Justificar l'entrega dels fons percebuts davant l'òrgan concedent de la subvenció i, si escau, entregar la justificació presentada pels beneficiaris.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que, respecte de la gestió dels esmentats fons, puga efectuar l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, a banda d'aportar tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Article 12. Règim de garanties

Les entitats col·laboradores hauran de presentar una garantia, en metàl·lic o aval, per import no inferior a la quantitat total dels fons que ha de distribuir als beneficiaris de la subvenció.

CAPÍTOL III



Activitats objecte de subvenció

Article 13. Activitats subvencionables

1. Seran subvencionables totes les activitats de la competència del municipi que es puguin promoure per a contribuir a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal i que es consideren d'interés local.

2. També podran atorgar-se ajudes per a equipaments i per als immobles on tenen lloc activitats o on es proporcionen serveis d'interés o d'utilitat social, o bé s'hi promoga la consecució d'un fi públic.

Les ajudes que es concedisquen dins d'este apartat estaran dirigits a sufragar part dels costos d'adquisició, rehabilitació, arrendament i/o reparació d'estos immobles.

Estes subvencions o ajudes podran tindre caràcter plurianual.

CAPÍTOL IV

Procediment

Article 14. Convocatòria

Excepte en els supòsits prevists en l'article 5 d'esta Ordenança, el procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria efectuada per l'òrgan competent per a resoldre, que serà efectuada mitjançant un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'anuncis municipal i el lloc web d'este Ajuntament.

L'anunci de convocatòria ha de contindre, com a mínim:

- La referència a la publicació de la present Ordenança.
- Quantia individualitzada de les subvencions i crèdit pressupostari al qual s'impute la subvenció que s'ha de concedir.
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva.
- Requisits per a sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini de resolució i notificació.
- Documents i informacions que cal acompanyar a la petició.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i règim de recursos.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació de la resolució de conformitat amb el disposat en l'article 59 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 15. Presentació de sol·licituds

Els interessats han de sol·licitar la subvenció dins del termini que s'assenyale a la convocatòria, mitjançant instància dirigida al Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament, que es presentarà en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions



Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud anirà acompanyada d'una memòria de les activitats que s'han de desenvolupar durant l'any i del seu pressupost i altra documentació que es fixe en la convocatòria. La sol·licitud ha de ser subscripta pels seus representats legals.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguen en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen, podrà fer ús del seu dret a no presentar-lo, i farà constar la data i l'òrgan o dependència en què foren presentats o emesos.

Podran presentar-se les sol·licituds de manera telemàtica en els termes prevists en la Llei 30/1992, sempre que així es preveja en la corresponent convocatòria.

Si no es complixen tots els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat que l'esmene en el termini màxim i improrrogable de deu dies, i li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

Article 16. Tramitació

Per a l'estudi de les sol·licituds i la posterior proposta de resolució es constituirà una comissió en cada àrea, de composició predominantment tècnica. Esta comissió avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris establits a la convocatòria de què es tracte i elevarà a l'òrgan competent una proposta de resolució degudament motivada.

Esta proposta de resolució ha de notificar-se als interessats en la forma establida en la convocatòria amb un termini de deu dies per a presentar al·legacions.

La proposta de resolució ha de contindre:

- La relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció.
- La quantia de la subvenció.
- Especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per a efectuar-la.

Article 17. Criteris per a l'atorgament de subvencions

A més dels criteris específics que es puguen fixar a l'aprovar la convocatòria, es consideren bàsics per a l'atorgament de les subvencions els següents:

- a) Àmbit territorial de les actuacions i nombre de beneficiaris a qui van dirigides.
- b) Interés social de les activitats que s'han de desenvolupar.
- c) Dèficit d'activitats anàlogues.
- d) Activitats que sense la subvenció serien de difícil execució.
- e) Experiència dels sol·licitants en el desenvolupament d'activitats semblants.

Article 18. Resolució

Aprovada la proposta de la resolució, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, haurà de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.



El termini màxim per a resoldre les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert en la convocatòria per a presentar les sol·licituds. El silenci de l'administració tindrà caràcter desestimatori.

L'acord de resolució de la subvenció es notificarà a les entitats sol·licitants. En cas de concessió, s'expressarà la quantia de la subvenció, forma de pagament, condicions en les quals s'atorga i els mitjans de control que s'hagen establert.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedix la subvenció, farà constar, de forma expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

No es concedirà cap subvenció fins que s'hagen justificat adequadament subvencions anteriors.

Article 19. Òrgan competent

L'òrgan competent per a resoldre l'atorgament de subvencions es l'Alcaldia-presidència de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna.

Serà competència del Ple de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna l'atorgament de subvencions de caràcter plurianual i les destinades a finançar despeses de caràcter plurianual.

Article 20. Pagament de la subvenció

Abans de la convocatòria de la subvenció l'òrgan competent haurà d'aprovar la despesa. La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es farà prèvia justificació del beneficiari, de la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir en els termes establerts en la convocatòria. No obstant això, es podran fer pagaments anticipats que suposaran lliuraments de fons abans de la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sempre que es preveja en la convocatòria. L'import entregat en concepte de abonament o avançament no podrà ser superior al 80 per cent de l'import total de la subvenció concedida. No obstant això, es podrà avançar el 100 per cent de l'import de les subvencions de quantia inferior a 1.600,00 €. Per a percebre la resta de la subvenció, hauran de justificar el 100 per cent de la subvenció atorgada.

En cap cas, no podran fer-se pagaments anticipats a beneficiaris quan hagen estat declarats insolvents en qualsevol procediment, s'hagen declarat en concurs de creditors, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen estat inhabilitats conforme a la llei concursal sense que haja conclòs el termini d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs, hagen estat declarats en fallida, en concurs de creditors, insolvent fallit en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial, haver iniciat expedient de quitament i espera o de suspensió de pagaments, o presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors, mentre no siguen rehabilitats.

Es produirà la pèrdua al dret de cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en



l'article 25 d'esta Ordenança.

No podrà fer-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no acredite estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat social o siga deutor per resolució de reintegrament.

L'ordenació del pagament s'efectuarà sempre a favor del beneficiari, excepte en els següents casos:

- A favor d'una entitat col·laboradora quan la convocatòria o l'acord de concessió ho establisca.

- En supòsits excepcionals, degudament justificats, el beneficiari de la subvenció podrà transmetre el dret o facultar per al cobrament material de la subvenció. Ambdós casos hauran de ser autoritzats per l'administració municipal.

- Per motius excepcionals i degudament justificats (en ajudes incloses en l'àmbit dels serveis socials) podran percebre materialment els diners de la subvenció atorgada, en lloc dels seus beneficiaris, els responsables del programa d'ajudes en la condició de comptedants.

CAPÍTOL V

Concessió directa de subvencions

Article 21. Concessió directa de subvencions

Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions:

a) Les previstes nominativament en el pressupost aprovat o prorrogat per l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna per a cada exercici

b) Aquelles en què l'atorgament o quantia estiga imposada a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que hi resulte aplicable d'acord amb la seua pròpia normativa.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificulten la convocatòria pública.

Els convenis són l'instrument per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en el pressupost. Els convenis contindran els següents aspectes:

a) Activitats objecte de subvenció

b) Import de la subvenció

c) Partida pressupostària a la qual s'imputa la subvenció.

d) Termini de duració del conveni. Amb caràcter general, els convenis tindran una duració anual.

e) Forma de pagament, amb indicació de les quanties que, si escau, s'abonaran a compte i la data en què escau el pagament.

f) Obligacions del beneficiari

g) Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

h) Modificació de la resolució de concessió

i) Supòsits que donen lloc al reintegrament de les quanties percebudes indegudament.



La justificació de la subvenció s'efectuarà en la forma i el termini que determinen las bases d'execució del pressupost i, si no n'hi ha, en la forma establida en l'article 22 i 23 d'esta Ordenança.

No serà necessària publicitat quan les ajudes o subvencions tinguen assignació nominativa en el pressupost general de la corporació o l'atorgament o quantia siguen imposats a la corporació en virtut dels acords o convenis amb altres administracions públiques.

CAPÍTOL VI

Justificació de la subvenció

Article 22. Obligació de justificar

Els beneficiaris de les subvencions hauran de justificar, en tot cas, i, si és necessari, a requeriment dels serveis municipals, l'aplicació dels fons rebuts en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de pagament de la subvenció i, en tot cas, abans d'acabar l'any en què es va concedir la subvenció.

Amb caràcter general, la justificació de les despeses s'acreditarà mitjançant factures, rebuts i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les esmentades despeses es consideraran subvencionables quan indubtablement responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es facen en el termini establert.

Article 23. Documents de justificació

1) La justificació de la realització de les actuacions o activitats subvencionades es farà mitjançant la presentació de la següent documentació:

a) Instància subscripta pel president de l'entitat dirigida al regidor de l'àrea corresponent, en què sol·licita, si és el cas, el pagament de la subvenció.

b) Memòria de l'activitat desenvolupada durant el període subvencionat.

c) Certificat expedit pel perceptor, acreditatiu dels termes en què ha estat complida la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

d) Balanç referit a la data d'acabament de l'activitat i, en tot cas, a 31 de desembre de l'any corresponent.

e) Compte justificatiu de les despeses fetes, per import igual o superior a la subvenció percebuda, que s'ajustaran als següents requisits:

- Inclourà, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

- Comprendrà una declaració de les actuacions fetes que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses en què han incorregut.

2) Requisits específics dels justificants de la despesa:

a) Per a justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis s'aportaran les factures originals corresponents, que contindran els requisits establits en la normativa vigent sobre factures (actualment Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre).

b) Les despeses de personal es justificaran a través de nòmines del personal, així



com els documents de liquidació relatius als pagaments a la hisenda pública i a la Seguretat Social .

c) Les despeses per desplaçaments es justificaran de la següent manera:

- En cas d'utilització de serveis de transport públic, es presentaran els corresponents tiquets o bitllets.
- Quan es contracte la utilització de transport col·lectiu amb empreses, s'acreditarà la despesa amb les factures originals corresponents, que contindran els requisits establits en la normativa vigent.
- En cas que s'utilitzen vehicles particulars, s'emetran liquidacions, expedides pel secretari de l'entitat, corresponents als desplaçaments, a raó de 0'19€ el Km (Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular establida en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei) en què figurarà identificació i DNI del propietari del vehicle, matrícula, itineraris i quilòmetres fets amb la corresponent firma i recepció del perceptor, així com relació del personal transportat.

d) Les despeses per manutenció s'acreditaran mitjançant factura oficial de l'establiment o tiquet expedit per una màquina enregistratora, que haurà de contenir els requisits establits en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre. S'acompanyarà d'una liquidació, expedida pel secretari de l'entitat, amb expressió del nombre de comensals.

No es computaran, a l'efecte de justificació, despeses de manutenció per import superior a 13'82 €, per persona (50 per cent de la dieta per manutenció en territori nacional corresponent al grup 3 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei)

No s'admetran en cap cas com a despeses justificades les relatives a celebracions o atencions protocol·làries amb motiu de campionats, certàmens, etc.

e) Despeses de funcionament. S'entenen com a tals les directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguem necessaris per a l'adequada preparació i execució. Les despeses de funcionament més habituals són:

- Comunicacions
- Electricitat
- Aigua
- Seguretat
- Reparacions i conservació
- Combustibles
- Material d'oficina
- Despeses bancàries, entre les quals no s'inclouran interessos deutors de comptes
- Lloguers de béns mobles
- Amortitzacions de béns inventariables
- Assegurances
- Despeses pericials
- Tributs, sempre que siguem efectivament satisfets pel beneficiari i no siguem susceptibles de recuperació o compensació.
- Despeses notariales i registrals

Quan estes despeses no puguen identificar-se específicament amb el projecte, s'aportarà un certificat expedit per l'entitat beneficiària en què s'indique el percentatge i import de les despeses generals d'administració destinats a l'execució del projecte, segons les dades que figuren en la seua comptabilitat.



Article 24. Requisites de les factures

Els justificants de les despeses hauran de complir els següents requisits:

- a) S'emetran a nom de l'entitat beneficiària.
- b) Hauran de ser originals i contindran una diligència o estampit de l'entitat beneficiària en què conste la convocatòria anual de subvenció a què corresponguen.
- c) Contindran el document nacional d'identitat o CIF i el segell del subministrador.
- d) S'ajustaran al pressupost presentat en formular la sol·licitud.
- e) Si les despeses justificades en un document són suportades per diferents cofinançadors es farà constar en la diligència el percentatge de finançament que s'imputa a la subvenció de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna.
- f) En aquells casos en què no siga possible la presentació de documents originals, s'aportaran fotocòpies llegibles confrontades i compulsades, i figuraran en els seus originals la diligència o segell anteriorment esmentats, de manera que no puguen presentar-se a altra entitat cofinançadora.

En tot cas, es presentarà un certificat emés per l'entitat beneficiària sobre l'autenticitat de les fotocòpies i s'indicarà el lloc on estan dipositats els documents originals, i es motivaran les causes que impedisquen presentar-los.

Els originals de totes les factures imputables al projecte quedaran dipositats en l'entitat beneficiària almenys durant un termini de quatre anys des de la comunicació de l'aprovació de l'informe final.

g) En aquells casos en què els justificants de les despeses estiguen redactats en idioma distint als oficials en la Comunitat Valenciana, caldrà incloure en l'expedient una relació en què consten traduïts els imports, conceptes de despesa i dates de cadascun dels esmentats justificants

h) La data de les factures i justificants de despesa a càrrec de la subvenció haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte.

i) Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció municipal, amb fons propis o altres subvencions, caldrà que s'acredite en la justificació, mitjançant certificat de l'entitat beneficiària, l'import, procedència i aplicació d'eixos fons a les activitats subvencionades.

Article 25. Devolució de quantitats

Correspondrà el reintegrament de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a obtindre-la o ocultant les que ho hagueren impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 23 d'esta Ordenança o en les normes reguladores de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 10 d'esta Ordenança.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 10 d'esta Ordenança, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu,



la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

i) En els altres supòsits prevists en la normativa reguladora de la subvenció.

Igualment, quan l'import de la subvenció, aïllada o conjuntament amb altres subvencions o ajudes, excedisca del cost de l'activitat, escaurà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

Article 26. Procediment de reintegrament

La devolució de les quantitats s'ajustarà al procediment de reintegrament previst en l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

S'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, per denúncia o com a conseqüència de l'informe emés pel tècnic de l'àrea a què corresponga la subvenció o de l'informe de control financer emés per la Intervenció Municipal.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, audiència a l'interessat.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, i hi serà aplicable el que preveu el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i el Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

CAPÍTOL VII

Control de les subvencions

Article 27. Informe dels serveis

Una vegada rebuda la documentació justificativa pertinent, els tècnics de l'àrea a què corresponga la subvenció emetran un informe sobre el grau de compliment dels fins pels quals es va concedir la subvenció i adequació de les despeses realitzades als fins.



Article 28. Informe de la intervenció i elevació de proposta a l'òrgan competent

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció es remetran a la intervenció municipal per a fiscalització.

Una vegada s'haja emés informe de la Intervenció Municipal, s'efectuarà proposta de resolució que haurà d'eleva-se, per a aprovació, a l'òrgan competent.

Article 29. Control financer

El control financer de subvencions l'exercirà la Intervenció municipal respecte dels beneficiaris i tindrà per objectiu verificar:

- La correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari
- El compliment per part dels beneficiaris de les seues obligacions
- La correcta justificació de la subvenció
- La realitat i regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada pels beneficiaris, hagen estat finançades per la subvenció.
- El correcte finançament de les activitats subvencionades, segons els termes establits en l'apartat 3 de l'article 6 d'esta Ordenança.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades pels beneficiaris i que puguen afectar el finançament de les activitats subvencionades, a la correcta obtenció, utilització o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions que s'hi financen.

El control financer de les subvencions podrà consistir en:

- L'examen dels registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporta, dels beneficiaris.
- La comprovació material de les inversions finançades
- Qualsevol tipus de comprovació que resulte necessària en atenció a les característiques de les activitats subvencionades.

CAPÍTOL VIII

Infraccions i sancions

Article 30. Infraccions i responsables

Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius de ciutadans i ens sense personalitat que tinguen la condició de beneficiaris de subvencions. També els representants legals dels beneficiaris de subvencions que no tinguen capacitat d'obrar.

Article 31. Procediment d'aplicació de sancions

El procediment d'aplicació de sancions s'ajustarà als articles 54 a 58 i 66 a 69 de la LS.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

Podran imposar-se les sancions que es tipifiquen en els articles 59 a 63 de la LS.

Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis que assenyala l'article 65 de la LS.

Disposicions finals

Primera

En tot allò no previst en esta Ordenança, s'atendrà el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segona

La present Ordenança, que consta de 31 articles i dues disposicions finals, entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text complet en el *Butlletí Oficial de la Província* transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Quan entre en vigor, quedaran derogades totes les normes, acords o actes administratius que hi siguin incompatibles o contraris.