



ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT MUNICIPAL DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Acord del Ple de 07-03-2011

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb l'article 85.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local (d'ara en avant LRBRL), són serveis públics locals *els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seues competències*; i si les competències municipals són, com a mínim, i sense perjudici de la legislació sectorial, les obligacions mínimes previstes en l'article 26.1 de la LRBRL, això implica que els serveis mínims establits en l'article 26.1 de la LRBRL, que el municipi necessàriament ha de prestar als seus veïns, són veritables serveis públics municipals. Per això, el mercat té, ineludiblement, la qualificació de servei públic municipal.

Sobre açò, l'article 86.3 de la LRBRL qualifica el servei de mercat (entre altres) com a un servei essencial, i declara la seua reserva en favor de les entitats locals.

L'obligació de prestar el servei de mercat que l'article 26.1.b) imposa al municipi, el convertix en dipositari de la competència necessària per a l'ordenació i gestió.

Com que, conforme a l'article 26.1.b) de la LRBRL, el servei municipal de mercat és un servei obligatori, mitjançant el qual es pretén garantir l'abastiment de la població, l'Ajuntament té competència municipal per a organitzar el servei, i d'eixa competència s'inferix la potestat d'adoptar, en el seu àmbit, altres mesures d'abastiments. D'esta mena és la configuració del comerç en el mercat municipal com a un servei d'interés públic o activitat regulada objecte d'un ordenament que preveu les condicions en què s'ha d'exercir i la necessitat de l'autorització municipal (subsumida en la concessió demanial) per a eixa pràctica comercial.

La relació jurídica que unix el comerciant amb l'Ajuntament es compon d'un nucli específicament demanial i d'un altre relatiu al servei d'interés públic en què consistix la venda d'abastiments en el mercat; és a dir, la situació dels venedors en el mercat municipal està integrada per dos posicions jurídiques distintes, bé que complementàries: la derivada de la concessió demanial, i la derivada de l'autorització per a l'exercici d'una activitat d'interés general. Per tant, la relació entre els venedors del mercat municipal i l'Ajuntament és una relació mixta. Per això, tant la concessió demanial com l'autorització d'activitat són consubstancials a la relació jurídica que s'estableix entre l'Ajuntament i el venedor, i, per eixe motiu, l'absència de qualsevol d'estes eradica el vincle administratiu. Dit d'una altra manera, no és possible gaudir en exclusiva de la parada, sinó amb el fi d'exercir-hi l'activitat comercial d'abastiment.

Pel que fa al nucli específicament demanial, val a dir que el vincle que hi ha entre el comerciant i l'Ajuntament naix de l'ús que el venedor fa del domini públic. Per això, l'Ajuntament, per a disposar de l'ús particular dels béns de servei públic del mercat, ha d'acudir al règim de les concessions demanials d'ús privatiu, és a dir, a la regulació especificada en el Reglament de Béns de les Entitats Locals.



Com a conseqüència d'este nucli demanial de la relació entre l'Ajuntament i els venedors, estos han de satisfer a l'entitat local un cànon periòdic per l'ocupació del domini públic (article 80.7ª del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny –d'ara en avant RBEL), i, a més, constituir la garantia definitiva que s'exigisca (article 90 RBEL).

Pel que fa al nucli relatiu al servei d'interés públic en què consistix la venda d'abastiments en el mercat, l'Ajuntament ha de dotar d'una infraestructura adequada per a fer els intercanvis de productes; el servei municipal de mercat consistix, si més no, en la dotació d'eixa infraestructura, és a dir, a obrir al públic un centre comercial d'abastiments. Des d'este punt de vista, la infraestructura municipal no solament està afecta al servei, sinó que és el servei mateix, és a dir, posar a disposició un emplaçament on puga exercir-se el comerç d'abastiments.

Sobre tot això, s'ha d'indicar que el caràcter demanial del mercat es predica del centre municipal com un tot, com una unitat destinada a satisfer una mateixa necessitat pública; el caràcter demanial prové de la utilitat per a garantir l'abastiment de la població, per a acollir intercanvis comercials d'un determinat signe, i eixa aptitud no es pot apreciar en la parada considerada individualment, perquè cada una d'estes unitats aïllada no és prou per a atendre la finalitat del mercat. És la disposició organitzada la que compleix el fi públic, i eixa disposició ordenada no és altra cosa que l'edifici d'abastiment en conjunt, integrat no solament per les parades, sinó també per altres instal·lacions i per les zones de trànsit del ciutadà que acudix al mercat.

Això anterior és, sens dubte, el nucli essencial del servei de mercat, la prestació que es posa indefectiblement al servei dels usuaris. Però el servei dóna lloc a fer-hi altres prestacions que afavorixen l'intercanvi comercial. En este sentit, per exemple, els servicis d'emmagatzematge, de conservació dels articles, de manteniment de l'orde, de neteja, de publicitat del mercat, de manteniment i conservació de l'edifici, etc.

Això justifica que l'Ajuntament pot imposar una taxa per la prestació del servei de mercat municipal, a fi de cobrir els costos de prestació del servei.

Per tant, i de conformitat amb el que s'hi ha exposat, la relació dual que unix el comerciant concessionari amb l'Ajuntament justifica que les obligacions econòmiques d'aquell envers este són de dos tipus: d'una banda, obligació de pagar un cànon per ocupació privativa del domini públic; i, d'una altra, obligació de pagar una taxa per prestació del servei de mercat.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

ARTICLE 1.

1. De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local, l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna està obligat a prestar el servei de mercat que, legalment, té el caràcter de servei essencial.
2. Esta Ordenança s'aplica al mercat municipal de Tavernes de la Valligna.

ARTICLE 2.



1. Tenen la consideració de mercats els edificis i construccions del municipi destinats oficialment per l'Ajuntament a cobrir les necessitats d'abastiment de productes, bàsicament alimentaris, de la població.
2. Els mercats són centres de venda directa al públic, de caràcter permanent, adscrits a la finalitat de servir com a centre d'abastiment de la població, a través de les parades instal·lades en els edificis i les construccions, habilitats a este efecte per l'Ajuntament, destinats a la venda detallista d'articles alimentaris (frescs, refrigerats i congelats), així com a altres destinats a la venda detallista d'altra classe de productes o serveis que l'Ajuntament, amb caràcter residual, hi puga autoritzar.
3. L'activitat essencial dels mercats municipals és la venda d'articles alimentaris. Qualsevol altra activitat comercial o de serveis que s'hi autoritze té caràcter complementari.

ARTICLE 3.

1. El mercat municipal és un bé de domini públic destinat a un servei públic de responsabilitat municipal i, per a gestionar-lo, l'Ajuntament pot adoptar la forma de gestió que estime convenient, de conformitat amb les necessitats municipals. En conseqüència, la regulació dels mercats del municipi de Tavernes de la Valligna és competència de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna, sense perjuí de les facultats que es reconeguen a favor de les associacions de venedors per a la defensa dels seus interessos, i a la col·laboració en el bon funcionament, organització i altres tasques relacionades amb els mercats.
2. Com que les parades de venda del mercat són béns de domini públic afectats a un servei públic, són inalienables, inembargables i imprescriptibles.
3. L'Ajuntament de Tavernes de la Valligna té la facultat de suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei, per raons d'interés públic.
4. Siga quina siga la forma de gestió del servei de mercat, l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna exercix, per mitjà dels funcionaris, la intervenció administrativa, la inspecció, el control i totes les funcions que impliquen exercici d'autoritat.

ARTICLE 4.

1. Atesa la consideració del mercat com a servei públic essencial de titularitat municipal, i el caràcter de servei d'interés públic que té l'activitat desplegada en els mercats, l'Ajuntament té les potestats administratives de regulació, gestió i control, en els termes establits en la present Ordenança i altra normativa aplicable.
 2. L'Ajuntament ha de vetlar pel compliment de la normativa higienicosanitària i de protecció dels consumidors, ha d'exercir l'oportuna intervenció administrativa en el marc de les seues competències i impulsar la intervenció de les administracions amb competències concurrents en les matèries, quan calga, bé perquè li ho han requerit, bé com a conseqüència de la seua labor d'inspecció.
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

3. Així mateix, l'Ajuntament té totes les facultats inherents a la titularitat demanial dels edificis i construccions habilitats per a prestar el servei de mercat, sense més limitacions que les pròpies del servei públic a què es destinen i de les concessions administratives concedides.
4. En el marc de la seua competència, l'Ajuntament ha d'instruir el procediment sancionador aplicable per a corregir conductes contràries a la legalitat vigent, i, en particular, a les normes contingudes en esta Ordenança.

ARTICLE 5.

1. La prestació del servei de mercat comporta necessàriament la concessió administrativa per a l'ús privatiu de béns de domini públic, on s'instal·laran les parades de venda. La constitució d'esta concessió demanial comporta la potestat municipal per a cobrar un cànon, que té la consideració de taxa per utilització privativa del domini públic.
2. La prestació del servei de mercat que fa de l'Ajuntament li comporta les labors de manteniment de l'orde, de neteja, manteniment i conservació dels edificis i construccions habilitats per a prestar el servei, de publicitat del mercat, etc. La prestació d'estos serveis a càrrec de l'Ajuntament comporta la potestat municipal per a cobrar una taxa per prestació del servei de mercat.

ARTICLE 6.

L'Ajuntament pot supervisar les campanyes de dinamització comercial que puguen fer les associacions de comerciants, les quals estan obligades a ajustar-se a les prescripcions que dicte l'Ajuntament.

ARTICLE 7.

1. Les cambres frigorífiques i els magatzems que, si és el cas, hi ha en els mercats els utilitzen exclusivament els concessionaris de parades de venda del mercat a què estan adscrits, en la forma i condicions que l'Ajuntament estableix en cada moment.
2. En tot cas, la concessió de les cambres frigorífiques i els magatzems que en un futur hi puga haver, ha de correspondre a una concessió d'una parada del mercat.
3. L'extinció de la concessió administrativa de la parada comporta necessàriament l'extinció de la concessió administrativa de la cambra frigorífica o magatzem.

ARTICLE 8.

L'autoritat municipal en els mercats està representada per l'alcalde de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna i, si és el cas, pel regidor en qui delegue esta competència.

CAPÍTOL II.- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MERCAT

ARTICLE 9.



1. En el mercat, les persones degudament autoritzades mitjançant concessió demanial de les parades de venda, hi poden vendre els productes autoritzats per a cada parada, així com aquells que l'Ajuntament considere pertinent autoritzar després del procediment previ regulat en esta Ordenança.
2. Totes les operacions de venda en els mercats són al detall. No s'hi permet la venda a l'engròs.
3. L'activitat comercial que duen a terme en el mercat els titulars de les concessions administratives de les parades de venda, s'exercix de conformitat amb esta Ordenança, i a risc i ventura dels titulars. No tenen dret a indemnització per les decisions que, en l'exercici de les seues competències, puga adoptar l'Ajuntament, llevat dels supòsits previstos expressament en l'Ordenança.
4. No obstant la forma de gestió en què es presta el servei, l'Ajuntament exercix la supervisió en l'observació dels drets dels consumidors i usuaris.

ARTICLE 10.

1. El comerç en el mercat l'exercixen els titulars de les concessions de les parades de venda –amb les llicències prèvies procedents-, que estan facultats a exercir la seua activitat comercial a través de l'ús privatiu d'eixos béns de servici públic, i pel temps que es determine en la concessió administrativa.
2. Entre les parades de venda del mercat hi ha d'haver prou separació física i no hi pot haver continuïtat entre establiments consecutius, llevat que hi haja parades de venda consecutives a nom d'un mateix titular i la legislació alimentària, sanitària i higiènica vigent ho permeta, amb informe favorable previ de l'inspector veterinari i autorització municipal.
3. En cas que queden parades de venda vacants, l'Ajuntament pot, per raons d'interés públic, variar l'activitat autoritzada i tramitar una nova adjudicació.

ARTICLE 11.

Si, per raons degudament justificades, l'Ajuntament ha de desocupar algun mercat per trasllat a un nou emplaçament, els titulars de les respectives parades de venda d'eixe mercat tenen dret a ocupar una parada de la mateixa classe en el nou, sense necessitat de licitació, pel termini que resta a la concessió de què són titulars; llevat que l'Ajuntament opte per extingir les concessions. En este cas, tenen dret a la indemnització corresponent.

ARTICLE 12.

1. En el cas d'extinció de mercats, l'Ajuntament pot optar entre reubicar els titulars de concessions en parades de venda de categoria semblant a les que ocupaven d'uns altres mercats, o bé extingir les concessions, amb la corresponent indemnització als titulars.



2. En tot cas, la reubicació en un altre mercat s'ha d'efectuar seguint l'orde d'antiguitat de les concessions. En el supòsit de mateixa antiguitat, l'orde es determina per sorteig.

ARTICLE 13.

1. Els mercats obrin les portes de dilluns a dissabte, tots dos inclusivament, excepte festius, des de les 7:00 fins a les 15:00 hores.
2. Els concessionaris estan obligats a obrir al públic les parades de venda de dilluns a dissabte, tots dos inclusivament, excepte festius.
No obstant això, cada concessionari pot sol·licitar no obrir un dia de la setmana, que pot ser dilluns o dimecres.
3. L'horari d'atenció al públic en les parades de venda és, com a mínim, des de les 8:00 fins a les 14:00 hores.
4. Es poden establir horaris especials d'atenció al públic mitjançant una resolució d'alcaldia, sempre que hi concórreguen circumstàncies extraordinàries que justifiquen la modificació de l'horari ordinari, com ara obrir al públic en dies festius – especialment quan coincidixen dos dies de festa seguits- per tal de facilitar l'abastiment dels ciutadans, o per la realització d'activitats promocionals dins dels límits establits en la legislació vigent en la matèria.
5. La descàrrega de gènere que s'ha de vendre en el mercat s'efectua fins a les nou del matí. Passada eixa hora, només es poden descarregar les mercaderies adquirides en mercats o majoristes que siga impossible descarregar abans d'eixa hora.
6. L'Ajuntament de Tavernes de la Valligna pot adoptar les mesures que considere oportunes per a estimular al màxim l'obertura de les parades de venda.

ARTICLE 14.

1. Els titulars de les concessions de les parades de venda, bé individualment, bé a través de les associacions de venedors, han de presentar als empleats municipals responsables del mercat la seua previsió de vacances abans que acabe el mes de maig de cada any.
 2. Les vacances són autoritzades per l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna, tenint en compte l'adequada prestació del servei d'abastiment en el mercat.
 3. Els titulars de les concessions poden tenir la parada de venda tancada al públic durant un màxim d'un mes a l'any per vacances.
 4. Cap parada de venda no pot estar tancada més temps del que estableix el calendari laboral. Qualsevol excepció ha de ser autoritzada per l'Ajuntament, amb sol·licitud prèvia raonada del titular, i es pot donar una autorització municipal per a tancar la parada de venda per un termini màxim de 2 mesos. En casos molt excepcionals i
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

molt justificats, l'autorització de tancament pot ser prorrogada 2 mesos més per l'Ajuntament.

ARTICLE 15.

1. L'Ajuntament no contrau cap mena de responsabilitat per pèrdues, sostraccions o deteriorament de les mercaderies, ni per danys ocasionats per força major, ni, en general, per qualsevol succés no provinent dels seus agents.
2. L'Ajuntament tampoc assumix la responsabilitat de la custòdia de tot el que hi ha en el mercat (béns, mercaderies, etc),

ARTICLE 16.

Els titulars de les concessions de les parades de venda són responsables d'atendre el manteniment, conservació i neteja del mercat, en els termes següents:

- a) Contribuir a les despeses de conservació i manteniment de l'edifici, instal·lacions no sotmeses a règim de concessió i altres llocs d'ús comú, mitjançant el pagament de la taxa per prestació del servei de mercat.
- b) Fer la neteja diària de:
 - a. Les respectives parades, cambres frigorífiques i altres instal·lacions adscrites a cada una.
 - b. Els corredors o passadissos que fan de separació a les parades de venda.
 - c. Els corredors o passadissos destinats al trànsit del públic, en la part frontal de les parades de venda.
- c) Si l'Ajuntament fa millores en l'edifici o instal·lacions del mercat, en pot repercutir el cost en la taxa per prestació del servei de mercat, en funció del període d'amortització.

CAPÍTOL III.- DE LES CONCESSIONS DE LES PARADES DE VENDA

ARTICLE 17.

1. L'objecte de la concessió administrativa és el dret a ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu cada una de les parades de venda del mercat, amb la finalitat i l'obligació de destinar-la a la venda dels articles per als quals està classificada i autoritzada cada parada.
2. La corporació municipal conserva la facultat d'iniciativa per a suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei, per exigències d'interés públic.

ARTICLE 18.



1. L'ús privatiu de les parades de venda, magatzems i cambres frigorífiques del mercat està subjecte a concessió administrativa, de conformitat amb la normativa reguladora dels béns de les entitats locals, i durant un termini que ha de constar necessàriament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regix la concessió, així com les pròrrogues que hi puga haver, sense que el termini total de la concessió, incloses les pròrrogues, puga excedir de cinquanta anys, sense perjudici dels drets adquirits pels qui en siguen concessionaris abans de l'entrada en vigor d'esta Ordenança.
2. En el supòsit de canvi de titularitat, el nou concessionari té la concessió pel termini restant del concedit mitjançant licitació.

ARTICLE 19.

1. Les concessions de les parades de venda s'adjudiquen per mitjà d'un dels procediments següents:
 - a) Licitació pública. En els casos de noves concessions o de concessions que han quedat sense titular, de conformitat amb esta Ordenança.
 - b) Cessió. En els casos de canvis de titularitat, *intervivos* o *mortis causa*, entre els ascendents i descendents per consanguinitat, fins al segon grau, i al cònjuge.
 - c) Traspàs. Qualsevol canvi de titularitat distint dels anteriors.
2. En els casos de licitació pública, el termini de concessió és l'establert en els plecs corresponents. En els casos de cessió i traspàs, el termini de l'adjudicació és el que resta fins al venciment del termini de la concessió atorgada per licitació pública.
3. En el procediment de licitació pública s'han de determinar els criteris d'adjudicació, que estan constituïts, fonamentalment, per circumstàncies que poden millorar el servei de mercat.
4. Les concessions s'acrediten mitjançant el títol corresponent, que és expedit per l'administració municipal. El títol ha d'incloure, en tot cas, les dades identificatives de la parada de venda i, si és el cas, cambra frigorífica i/o magatzem objecte de la concessió; activitat autoritzada; nom i cognoms o raó social del titular; data de concessió; i termini de la concessió.
5. El termini de concessió és el que acorda l'Ajuntament, i que s'especifica en el document de la concessió, sense que es puga superar el màxim establert per als distints casos d'adjudicació en esta Ordenança.

ARTICLE 20.

1. No poden concórrer a la licitació pública per a la concessió de les parades de venda, durant el termini de dos anys, els qui, havent estat concessionaris, han perdut la concessió com a conseqüència d'un expedient sancionador resultant de la comissió d'una infracció prevista en l'Ordenança.
-



2. No poden ser titulars de les concessions de les parades de venda les persones compreses en els casos d'incapacitat o incompatibilitat prevists en la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, ni les entitats i comunitats de béns que no tinguen reconeguda personalitat jurídica de conformitat amb la legislació vigent.
3. Els menors d'etat solament poden ser concessionaris, legalment representats, per la via de la cessió en cas de defunció del titular de la concessió.

ARTICLE 21.

1. Poden ser concessionaris de les parades de venda les persones físiques o jurídiques amb nacionalitat d'un país de la Unió Europea, així com les persones de països no membres de la Unió Europea que tinguen permís de residència i de treball en vigor.
2. Per a ser concessionari de les parades de venda del mercat es requerix plena capacitat jurídica i d'obrar.
3. Les persones amb nacionalitat estrangera han d'estar autoritzades per la legislació vigent per a exercir el comerç en territori espanyol.

ARTICLE 22.

1. Les concessions s'atorguen únicament a nom d'una sola persona, física o jurídica, incloses les societats civils privades (amb escriptura pública).
2. Els concessionaris han de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil corresponent.

ARTICLE 23.

1. Una vegada adjudicada la concessió, el titular ha d'obrir l'establiment en un termini màxim de dos mesos, comptadors a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació. Abans, ha d'haver obtingut l'acta de posada en funcionament que acredite que es complixen totes les condicions tècniques, sanitàries i de seguretat establides en la normativa sobre activitats.

2. El titular de la concessió és el responsable civil, fiscal i administratiu de les infraccions comeses per ell mateix o per les persones que treballen en la parada de venda.

ARTICLE 24.

Des que una parada queda vacant fins al dia que es celebra la licitació per a adjudicar-la definitivament, l'Alcaldia la pot cedir amb caràcter provisional a qui ho sol·licite. Si es presenta més d'una sol·licitud, té preferència qui ha obtingut més puntuació i no ha resultat adjudicatari en l'última licitació convocada per a eixa parada i, si no n'hi va haver, qui haja obtingut més puntuació en l'última licitació celebrada de qualsevol altra parada del mercat. A falta de l'una i de l'altra, s'adjudica, seguint un orde rigorós d'antiguitat en l'exercici de l'activitat o negoci de què es tracte, i, si són iguals, es seguix l'orde de presentació de la sol·licitud. Els adjudicataris provisionals han d'abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal corresponent per l'ocupació de la parada.



En estes concessions provisionals, s'ha de fer saber al concessionari que eixirà a subhasta en la primera licitació pública que es celebre.

Les reformes, tant provisionals com definitives, que el concessionari pretenga introduir-hi, són a compte de l'ocupant, amb autorització municipal prèvia, i queden, en acabar la concessió provisional, en benefici de l'Ajuntament, sense que el concessionari provisional cessant tinga dret a cap indemnització.

Una vegada feta la licitació de la parada, el concessionari provisional té quinze dies comptats a partir de l'adjudicació per a desallotjar la parada i entregar les claus que tinga.

ARTICLE 25.

1. Les concessions administratives de les parades de venda del mercat s'extingixen per les causes següents:

1.1. Extinció sense causes de resolució:

- a) Caducitat per venciment del termini de la concessió.
- b) Renúncia expressa i escrita del titular.
- c) Defunció del titular de la concessió, quan no està prevista la transmissió hereditària, o manca d'èxit en la successió *mortis causa* quan la transmissió sí que és possible.
- d) Si el titular és persona jurídica, dissolució de la societat titular, quan no es transmet la concessió a un dels socis.

1.2. Extinció per resolució:

- a) Causes sobrevingudes d'interés públic; sense perjudi de la indemnització corresponent.
 - b) Cessió o traspàs de la parada de venda a un tercer sense complir els requisits prescrits en l'Ordenança.
 - c) Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a optar a la concessió. Entre altres, la pèrdua de la plena capacitat jurídica i d'obrar, de les condicions per a l'exercici del comerç, la impossibilitat de continuar al capdavant de l'activitat després de la declaració de fallida del negoci en resolució ferma, així com la pèrdua d'altres requisits que s'hagen pogut assenyalar en la convocatòria.
 - d) Estar tancada la parada de venda més de cinc dies hàbils sense interrupció, tret de causa justificada a criteri de l'Ajuntament. Es considera tancada la parada de venda, no solament per tancament de la parada durant tota la jornada, sinó també per tancament durant part de l'horari de venda establert per a cada jornada.
 - e) Caducitat de l'autorització per a exercir el servei d'interés general.
 - f) Caducitat de la concessió demanial.
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

- g) Falta de pagament de dos rebuts consecutius, o tres rebuts no consecutius, de la taxa per prestació del servei de mercat, o del cànon per ocupació privativa del domini públic.
 - h) L'incompliment de l'horari de venda al públic deu dies seguits a l'any, o vint dies alterns.
 - i) Haver estat sancionat més de dos voltes per simulació de venda.
 - j) Desaparició del servei; sense perjudi de la indemnització que hi pot correspondre.
2. En cas de renúncia voluntària del concessionari, l'Ajuntament recupera la plena disponibilitat de les parades de venda. El renunciant queda alliberat de les obligacions econòmiques dels concessionaris, amb efectes de la data de renúncia.
 3. L'extinció de la concessió per resolució (supòsits de l'apartat 1.2 del present article) s'ha de dur a terme mitjançant el procediment contradictori, en què ha de quedar constància en l'expedient de la concurrència del motiu o motius que produïxen l'extinció, i es dóna ocasió al concessionari de rebatre els arguments de l'administració municipal.
 4. En els supòsits d'extinció sense causes de resolució, la declaració d'extinció té efectes immediats, sense necessitat de tramitar cap procediment contradictori.
 5. Una vegada declarada formalment l'extinció de la concessió, els venedors han de deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, les parades objecte de la concessió, en el termini establert per l'administració municipal. En cas contrari, l'Ajuntament ha d'acordar i d'executar el desallotjament per la via administrativa.
 6. En el moment de l'extinció de la concessió, les parades de venda, les instal·lacions, obres i millores efectuades, les cambres frigorífiques i, si és el seu cas, els magatzems, han de revertir en perfecte estat de conservació a l'Ajuntament, sense que això genere cap dret a indemnització a favor del concessionari. L'Ajuntament no pot condonar totalment ni parcialment estes obligacions, ni les indemnitzacions que hi corresponguen en el supòsit d'execució subsidiària a càrrec de l'Ajuntament.
 7. La formalització del final de la concessió va acompanyada de la declaració de vacança de la parada de venda. A partir de la declaració de vacança, la parada de venda pot ser sotmesa a un procediment d'adjudicació que faça nàixer una nova relació jurídica, o ser amortitzada, és a dir, suprimida com a unitat de venda per a ser destinada a finalitats distintes, com ara l'ampliació de les parades veïnes, l'habilitació d'un espai comú o la prestació de serveis als concessionaris-usuaris.

ARTICLE 26.

1. Els titulars de les concessions, quan estes acaben, siga quina siga la causa, han de deixar lliures les parades de venda i les instal·lacions, en perfecte estat de netedat i conservació.



2. La previsió de l'apartat anterior s'ha de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament o caducitat del termini de concessió per qualsevol causa.

ARTICLE 27.

1. Els titulars de les concessions han d'abonar a l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna, amb la periodicitat que este determine, el cànon per utilització privativa del domini públic, corresponent a les parades, cambres frigorífiques i magatzems de la concessió, com a compensació pel dret d'utilització privativa i excloent d'eixe domini públic.
2. Així mateix, els titulars de les concessions han d'abonar a l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna, amb la periodicitat que este determine, la taxa per prestació del servei de mercat, en compensació per les despeses que assumix l'Ajuntament per la prestació del servei.

ARTICLE 28.

L'Ajuntament, per raons d'interés públic, pot resoldre les concessions abans del venciment. En este cas, i en tots els que comporten l'extinció de la concessió com a conseqüència d'una resolució administrativa sense culpa del titular, s'ha de donar audiència a l'interessat i, si escau, indemnitzar-lo pels danys i perjudicis que se li ocasionen.

CAPÍTOL IV.- CANVIS DE TITULARITAT

ARTICLE 29.

1. Els titulars de les concessions administratives, transcorregut un any des de l'obtenció de la concessió, poden traspasar-la o cedir-la, de conformitat amb esta Ordenança.
2. Una vegada fet el canvi de titularitat, el nou concessionari es subroga íntegrament en la posició del concessionari anterior. Per això, té tots els drets i les obligacions que emanen de la concessió original.
3. L'eficàcia dels canvis de titularitat està supeditada al pagament dels deutes pendents pel cànon per utilització privativa del domini públic i de les tarifes establides en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei de mercat.

ARTICLE 30.

Les operacions de canvi de titularitat que vulneren de mala fe el que estableix esta Ordenança poden ser causa de revocació de la concessió. Este cas comporta la inhabilitació, tant del cedent com a del cessionari que actuen de mala fe, per a participar en futures licitacions de parades de venda.

ARTICLE 31.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

1. En cas de transmissió *mortis causa proindiviso* a dos o més persones, estes, en el termini de dos mesos, han de determinar i comunicar a l'Ajuntament quina d'elles ha de succeir en la titularitat de la concessió, llevat que constituïsquen una societat amb personalitat jurídica pròpia; en este cas, la societat pot adquirir la concessió.

Si no es fa la comunicació a l'Ajuntament en el termini de dos mesos, cal declarar la caducitat de la concessió.

2. En el termini de dos mesos a partir de la defunció del titular de la concessió, la persona que tinga dret de succeir-lo, ha de sol·licitar autorització a l'Ajuntament per a efectuar el canvi de titularitat.
3. Passats dos mesos des de la defunció del titular, si ningú la reclama, l'Ajuntament, després d'un anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un diari d' ampla circulació en la província, en què s'exhorte els possibles hereus a exercir el seu dret en termini màxim de quinze dies naturals, declararà caducada la concessió i procedirà a la licitació.

ARTICLE 32.

1. El titular de la concessió ha de presentar una sol·licitud de canvi de titularitat, amb la conformitat de la persona a qui es pretén cedir o traspasar la concessió, en què s'especifique, si escau, el preu pel qual es pretén efectuar el canvi de titularitat. En cas que el preu comprega instal·lacions, maquinària i altres béns mobles que siguen propietat del titular, s'ha d'especificar la part del preu que correspon a estos elements, i la que correspon al dret de la concessió demanial.
2. En el cas de canvi de titularitat *mortis causa*, la sol·licitud de canvi de titularitat l'ha de presentar la persona que considere que té dret a succeir-lo en la titularitat de la concessió.
3. En les sol·licituds de canvi de titularitat han de constar les causes que motiven la petició i la resta de requisits exigits en esta Ordenança, juntament amb el document de la concessió administrativa.

ARTICLE 33.

1. Documentació que cal aportar en els casos de traspàs:
 - a) Fotocòpia compulsada del DNI, targeta de residència i treball per compte propi, en vigor, del titular de la concessió i de la persona a qui es pretén traspasar la concessió.
 - b) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la concessió administrativa.
 - c) Document acreditatiu del compromís de traspàs, amb especificació de les condicions econòmiques del traspàs.
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

- d) Fotocòpia compulsada de l'alta en la Seguretat Social del nou titular. En cas que pretenga donar-s'hi d'alta quan se li concedisca la titularitat de la concessió, la concessió queda condicionada a donar-se d'alta en la Seguretat Social.
- e) Certificat que el nou titular està al corrent del pagament a la Seguretat Social i a la hisenda estatal i autonòmica. Este certificat es pot substituir per una autorització a favor de l'Ajuntament per a poder consultar eixes dades.
- f) El certificat d'estar al corrent del pagament amb la hisenda municipal l'emet d'ofici este organisme. Este requisit s'exigix del titular antic i del nou.
- g) En cas que el nou titular siga una persona jurídica, s'ha de presentar una escriptura de constitució de la societat i de designació dels representants o apoderats de la persona jurídica.
- h) Fotocòpia compulsada de la pòlissa de responsabilitat civil del nou titular. Si es pretén concertar la pòlissa quan s'autoritze el canvi de titularitat de la concessió, l'efectivitat del canvi de titularitat queda condicionada a la subscripció de la pòlissa.

2. Documentació que cal aportar en els casos de cessió:

2.1. *Intervivos*:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI, targeta de residència i treball per compte propi, en vigor, del titular de la concessió i de la persona a qui es pretén cedir la concessió.
 - b) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la concessió administrativa.
 - c) Document acreditatiu del grau de parentiu entre el cedent i el cessionari.
 - d) Fotocòpia compulsada de l'alta en la Seguretat Social del nou titular. En cas que pretenga donar-s'hi d'alta quan se li concedisca la titularitat de la concessió, la concessió queda condicionada a donar-se d'alta en la Seguretat Social.
 - e) Certificat que el nou titular està al corrent en el pagament a la Seguretat Social i a la hisenda estatal i autonòmica. Este certificat pot substituir-se per una autorització a favor de l'Ajuntament per a poder consultar eixes dades.
 - f) El certificat d'estar al corrent del pagament amb la hisenda municipal l'emet d'ofici este organisme. Este requisit s'exigix del titular antic i del nou.
 - g) En cas de constitució d'una societat civil privada, s'ha de presentar una escriptura notarial de constitució de la societat.
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

- h) Fotocòpia compulsada de la pòlissa de responsabilitat civil del nou titular. Si es pretén concertar la pòlissa quan s'autoritze el canvi de titularitat de la concessió, l'efectivitat del canvi de titularitat queda condicionada a la subscripció de la pòlissa.

2.2. *Mortis causa:*

- a) Certificat de defunció del causant.
- b) Certificat del registre d'actes d'últimes voluntats.
- c) Testimoniança literal de l'acte resolutori de declaració d'hereus abintestat, o testament del causant.
- d) Escripura de l'inventari de béns i acceptació de l'herència del successor legítim.
- e) Fotocòpia compulsada del DNI, targeta de residència i treball per compte propi, en vigor, del successor legítim de la concessió.
- f) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la concessió administrativa.
- g) Fotocòpia compulsada de l'alta en la Seguretat Social del nou titular. En cas que pretenga donar-s'hi d'alta quan se li concedisca la titularitat de la concessió, la concessió queda condicionada a donar-se d'alta en la Seguretat Social.
- h) Certificat que el nou titular està al corrent del pagament a la Seguretat Social i a la hisenda estatal i autonòmica. Este certificat pot substituir-se per una autorització a favor de l'Ajuntament per a poder consultar eixes dades.
- i) El certificat d'estar al corrent del pagament amb la hisenda municipal l'emet d'ofici este organisme. Este requisit s'exigix per al nou titular.
- j) Fotocòpia compulsada de la pòlissa de responsabilitat civil del nou titular. Si es pretén concertar la pòlissa quan s'autoritze el canvi de titularitat de la concessió, l'efectivitat del canvi de titularitat queda condicionada a la subscripció de la pòlissa.
- k) Document que justifique que s'ha efectuat la liquidació de l'impost de successions, o el que el substituïska.

ARTICLE 34.

1. El canvi de titularitat s'atorga per resolució de l'Alcaldia Presidència o del regidor en qui delegue, una vegada justificat el compliment de tots els requisits exigits.
-



2. Una vegada resolt el canvi de titularitat, s'entrega al nou titular el títol corresponent pel termini que falte per al venciment de la concessió original adjudicada mitjançant licitació pública.
3. El canvi de titularitat queda sense efecte si s'incomplix qualsevol de les condicions a que està subordinada.

CAPÍTOL V.- CANVIS D'ACTIVITAT.

ARTICLE 35.

1. L'alcalde, o regidor en qui delegue, pot decretar, d'ofici o a sol·licitud de l'interessat, el canvi d'activitat de venda de qualsevol de les parades de venda, amb informe previ del funcionari responsable del mercat, sense perjudici d'altres informes tècnics i/o jurídics que s'estimen necessaris i/o convenients, quan raons justificades ho aconsellen, motivades per:
 - a) Pèrdua de demanda de l'activitat autoritzada, sempre que no represente la desaparició d'una activitat que es considere imprescindible per al mercat, i sempre que no es demane una activitat sobresaturada.
 - b) Sobresaturació de determinades activitats.
 - c) Incorporació de productes de venda inexistents en el mercat, que siguin convenients per a l'equilibri de l'oferta o la millora de l'activitat comercial.
 - d) Ampliació d'una parada amb la incorporació de la contigua per a unificar l'activitat de venda, sempre que no es produïska la situació prevista en l'apartat b), i que no represente la desaparició d'una activitat en el mercat.
 - e) Intervenció municipal dirigida a assegurar l'adequada oferta de productes de subsistència, o la lliure competència com a mitjà de procurar l'economia dels preus.
 - f) En cas de reversió d'una parada de venda, l'Ajuntament pot modificar l'activitat de venda i buscar la millor combinació comercial per al mercat.
 - g) Qualsevol altres raons d'interès general.

ARTICLE 36.

1. En casos de canvi d'activitat a sol·licitud de l'interessat, este ha d'aportar la documentació següent:
 - a) Fotocòpia DNI o NIF.
 - b) Original del títol de la concessió.
 - c) Memòria justificativa dels motius pels quals sol·licita el canvi de titularitat.
-



- d) Justificant de pagament de l'autoliquidació corresponent conforme a l'Ordenança municipal reguladora de la taxa per prestació del servei de mercat.
 - e) Per a autoritzar el canvi de titularitat s'exigix estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament, però este justificant l'ha d'emetre d'ofici la recaptació municipal.
2. En cas de canvi d'activitat d'ofici, l'Ajuntament ha de notificar l'obertura de l'expedient al titular o titulars de les concessions administratives a què afecte.
 3. L'expedient de canvi d'activitat s'ha de sotmetre a informació pública mitjançant la publicació d'un edicte en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i del mercat, durant el termini de quinze dies hàbils, amb la finalitat que els interessats, durant eixe termini, puguen formular les al·legacions que estimen oportunes.
 4. En el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució que aprova el canvi d'activitat, els interessats a què afecta la resolució han de justificar l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques en la nova activitat. La falta de presentació d'este justificant comporta la pèrdua del dret al canvi d'activitat, en el supòsit d'inici de l'expedient a sol·licitud de l'interessat, o la caducitat de la concessió administrativa, en cas d'inici de l'expedient d'ofici.

CAPÍTOL VI.- DRETS I DEURES DELS TITULARS DE LES CONCESSIONS DE LES PARADES DE VENDA.

ARTICLE 37.

Els titulars de les concessions de les parades de venda tenen els drets que es deriven d'esta Ordenança i, en particular, els següents:

- a) Dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per a dur a terme les seues activitats.
- b) L'Ajuntament ha d'atorgar la protecció deguda als titulars de les concessions de les parades de venda, perquè puguen prestar adequadament el servei i dur a terme la seua activitat comercial.
- c) Els titulars de les concessions de les parades de venda es poden associar, en la forma prevista en les lleis, amb la finalitat de fomentar la iniciativa comercial, la col·laboració en la gestió del mercat, i la participació i la responsabilitat.

Les associacions de venedors del mercat legalment constituïdes tenen els drets inherents als seus fins en el si del mercat, actuant com a interlocutors, i poden fer funcions de consulta, propostes a l'administració i formar part dels òrgans de participació.

Estes associacions han d'acreditar la seua vigència i representativitat en el mercat per mitjà de la documentació corresponent i la comunicació a l'Ajuntament de les dades degudament actualitzades.



ARTICLE 38.

Els titulars de les concessions administratives de les parades de venda del mercat han de complir els preceptes de l'Ordenança i de la normativa legal que afecte l'activitat que duen a cap, així com les instruccions que reben de l'Alcaldia o regidor en qui delegue. En especial, i amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu, es definixen les següents obligacions dels concessionaris i del personal a càrrec seu:

1. Exhibir el preu dels productes que comercialitzen, durant el període d'obertura establert en el punt 1 de l'article 13 d'esta Ordenança.
 2. Utilitzar la parada de venda exclusivament per a la venda i exposició dels productes autoritzats per la corresponent concessió municipal.
 3. Els instruments de pes i mesura utilitzats en el mercat s'han d'ajustar als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment, l'Ajuntament en pot comprovar l'exactitud.
 4. És obligatori l'ús de balances automàtiques homologades, col·locades de manera que el compradors puguin llegir el pes.
 5. Abstenir-se de vendre a l'engròs en l'interior del mercat.
 6. Conservar en perfecte estat d'ús l'espai ocupat, així com les instal·lacions i serveis adscrits.
 7. Dur a terme la neteja de la parada de venda i el seu entorn, així com, si escau, la cambra frigorífica o magatzem.
 8. No poden vendre mercaderies fora de les parades de venda, ni obstaculitzar el pas del públic amb mercaderies.
 9. Portar bata o davantal en condicions higièniques adequades per a dur a terme la seua activitat comercial. L'Ajuntament pot imposar el model de bata o davantal que han d'usar els concessionaris del mercat i els seus dependents.
 10. Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, individual o col·lectiva, del mercat, amb prou cobertura, que cobrisca els riscos propis del comerç minorista. L'import de la pòlissa que s'ha de subscriure s'estableix en els plecs de clàusules administratives que regulen la licitació de la concessió.
 11. Tenir a disposició del funcionari competent que la sol·licite, la documentació acreditativa de l'ocupació de la parada de venda, els justificants del pagament del cànon i la taxa municipal, els albarans o factures de compra de les mercaderies, i la pòlissa de responsabilitat civil.
 12. Posar en un punt visible de la parada de venda, una placa identificativa, homologada per l'Ajuntament, en què conste el número de la parada i l'activitat autoritzada.
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

13. Comunicar a l'Ajuntament les dades personals actualitzades, que permeten localitzar-los si és necessari.
 14. Presentar en l'Ajuntament còpia del contracte de treball del personal contractat (inclòs el personal de neteja de les parades) i del que es contracte al llarg del període de concessió, així com de l'alta d'estos en la Seguretat Social. De la mateixa manera, s'ha de presentar qualsevol canvi que afecte el personal contractat.
 15. No fer modificacions en les parades de venda sense autorització de l'Ajuntament.
 16. Fer-se càrrec de la inversió i la instal·lació d'armaris, estanteries i semblants en les parades de venda. Abans de la instal·lació s'ha de sol·licitar autorització a l'Ajuntament i subjectar-se, en tot cas, a les prescripcions tècniques que l'Ajuntament determine.
 17. Estar obert durant l'horari comercial de la parada de venda.
 18. Les parades de venda han de tenir exposats al públic la quantitat i classe d'articles que es considere normal per a l'activitat de venda. L'obertura al públic de la parada de venda amb productes insuficients en qualitat i quantitat, sense causa justificada, es considera simulació de venda.
 19. No fer les activitats següents:
 - i. La venda amb frau en la composició, elaboració, qualitat, origen, presentació, pes o mesura, de tota classe de productes, així com la utilització d'envasos o embalatges de característiques que impliquen frau en el pes del producte venut.
 - ii. Negar-se els titulars de les parades de venda o els seus empleats, a proporcionar dades a l'Ajuntament d'acord amb les seues obligacions de caràcter informatiu.
 - iii. Fer servir, embolicar o envasar els aliments en embalatges i/o envasos no autoritzats per a l'ús alimentari.
 - iv. Comercialitzar aliments sense les condicions higienicosanitàries corresponents.
 - v. Barrejar aliments de distinta procedència. S'han de separar i, en cada classe, cal col·locar una llegenda o inscripció que els distingisca.
 20. No està permesa la comercialització en el mercat de productes no autoritzats.
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

21. El preu de venda al públic ha d'estar precedit de les sigles PVP i expressar-se de manera inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible, marcat en euros.
 22. El preu de venda al públic ha d'indicar la quantitat total que el consumidor ha de pagar, impostos inclosos, referida al producte a la venda, i al preu per unitat de mesura.
 23. En qualsevol cas, s'ha d'indicar clarament i de forma diferenciada l'import de tota classe de descomptes, així com els increments de preus.
 24. Els titulars de les parades de venda han de complir els requeriments que estableix la normativa respecte a l'expedició i lliurament de justificants de venda.
 25. No està permès en la jornada diària comercial alterar el preu dels productes, sinó que s'ha de mantenir el que s'ha exposat inicialment. Solament es permet alterar el preu inicial en sentit favorable al públic.
 26. Satisfer les demandes dels compradors quan siguin de bona fe, de conformitat amb l'ús establert i quan la satisfacció estiga dins de les disponibilitats del venedor.
 27. Complir escrupolosament les normes d'esta Ordenança i les indicacions de l'Ajuntament.
 28. Complir les disposicions administratives de caràcter general quant a la tipificació i normalització comercial de béns i mercaderies; al marcatge, etiquetatge i envasatge de determinats productes; a les incompatibilitats i la prohibició de determinats articles o productes; així com la publicitat dels productes a la venda.
 29. Les persones físiques titulars de les concessions administratives de les parades de venda estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial, o a través de persones vinculades al concessionari per una relació laboral. En cas que el titular siga una persona jurídica, la venda l'han de realitzar treballadors que hi estiguen directament vinculats.
 30. En qualsevol cas, el titular de la parada de venda és responsable administrativament i civilment, de les infraccions comeses per ell, per la seua família o pels treballadors que donen servei en la parada de venda, respecte a esta Ordenança i la resta de normativa.
 31. L'horari per a dipositar el fem està actiu a partir de les catorze hores. Està expressament prohibit dipositar-lo abans d'este horari. El fem humit s'ha d'arreglar en recipients impermeables i tancats.
 32. El funcionari responsable del mercat ha de regular l'ús dels sistemes d'aire condicionat i de les instal·lacions comunes. En cap cas, els concessionaris no poden manipular-los sense permís exprés del funcionari.
-



33. El funcionari encarregat del mercat pot ordenar als concessionaris que adopten les mesures necessàries per a impedir i evitar qualsevol soroll o olor anormal o excessiva que ocasioni molèsties als altres concessionaris o usuaris en general. No obstant això, les tasques alienes a l'activitat de la parada que originen sorolls molestos s'han de fer fora de l'horari d'obertura al públic.
34. Els titulars o ocupants s'han d'abstenir d'abocar qualsevol classe de producte corrosiu o inflamable, o qualsevol de prohibit per la legislació vigent, en els desaigües i canalitzacions; i de manera general, no fer cap acte que pugui deteriorar-los.

CAPÍTOL VII.- CLASSIFICACIÓ DE LES PARADES DE VENDA.

ARTICLE 39.

1. Les parades del mercat s'han d'ajustar a alguna de les denominacions següents:
 - A) Peix. Comprén la venda de tota mena de peix fresc i congelat, peix salat, sec o en remulla, mariscs, així com altra classe d'articles precuinats en què el peix o el marisc siga part important.
 - B) Carnisseria. Comprén tota mena de carn fresca, congelada i refrigerada, de bou, vaca, vedella, moltó, ovella, corder i cabrit, els precuinats que en deriven, cansalades i xarcuteria.
 - C) Polleria i caça. Comprén la venda de gallina, pollastre, polit, ànec, oca, colom, conill, caça menor i ocells comestibles en general, i precuinats o productes elaborats en què l'ingredient principal siga algun dels articles esmentats, així com ous i caragols.
 - D) Fruita i verdura. Comprén tota mena de verdura, fruita, hortalissa, herbes alimentàries en general, fresques, seques i congelades, creïlles i tubercles. No s'hi inclouen estos productes si han estat torrats, confitats o sotmesos a dessecació o saladura.
 - E) Llegum i fruita seca. Per a vendre llegum seca, cuita i en remulla, cereals i llur farina, creïlles precuinades i derivats, fruita seca, oleaginoses, arròs, pasta, espècies i mel.
 - F) Alimentació. Inclou la venda de pasta, fruita seca i torrada, licor i vi embotellats, begudes refrescants, oli, café, sucre, margarina, caramels, cacau i derivats, xocolata, galetes, bescuits, dolços, fruita en almívar, mel, torrons, espècies, pernil, conserves, productes lactis i derivats.
 - G) Pa i pastisseria. Comprén la venda de pa diari i especial de tota mena, ensaïmades, rosques, pastissos, farina i ous.
 - H) Bar. Servei de begudes i aliments lleugers per al consum, tot en taulell.
2. La classificació de productes de venda establida en l'apartat 1 anterior d'este article no és exclouent; l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna en pot autoritzar altres.



3. El nombre màxim de parades de venda en el mercat per a cada denominació establida en esta Ordenança el fixa l'Alcaldia Presidència a proposta de la regidoria delegada.
4. Cada parada de venda només pot obtenir autorització per a vendre els productes corresponents a una denominació de les establides en l'apartat 1 d'esta Ordenança. A banda dels especificats, l'Ajuntament, atenent a una millor prestació del servici de mercat d'abastiments, pot autoritzar l'exercici, en les parades adjudicades o per adjudicar, d'altres activitats comercials, com ara productes dietètics, floristeria, herbolari, merceria, congelats, etc.

CAPÍTOL VIII.- OBRES I INSTAL·LACIONS.

ARTICLE 40.

1. Les obres i/o instal·lacions de qualsevol classe que els concessionaris pretenguen fer en el domini públic concedit requereixen autorització municipal prèvia, de manera que han de sol·licitar llicència d'obres, que comportarà l'informe dels serveis tècnics municipals, sense perjuí d'altres informes que siguen procedents.
 2. Les sol·licituds han de contenir informació exacta, completa, detallada i veraç sobre el tipus d'obres i instal·lacions que s'han de fer, materials, disseny, dimensions i condicions tecnicosanitàries i d'higiene, amb la possibilitat d'incloure-hi, si cal, croquis a escala o plànols explicatius.
 3. L'Ajuntament pot requerir a l'interessat que aporte la documentació tècnica que estime convenient a fi de conèixer la naturalesa i l'abast de les obres i instal·lacions, així com les mesures de seguretat que s'adopten.
 4. En tot cas, si les obres inclouen la realització de sostres, bigues, pilars o altres elements estructurals, o tenen per objecte la reforma integral de la parada de venda, juntament amb la sol·licitud de llicència s'ha d'aportar un projecte subscrit per un professional competent, degudament visat pel col·legi oficial respectiu. En acabar les obres cal aportarà el corresponent certificat final d'obra.
 5. Així mateix, les obres que inclouen la implantació o modificació de les instal·lacions elèctriques o de refrigeració requereixen un projecte previ d'instal·lació autoritzat, i el corresponent butlletí oficial en acabar.
 6. Les obres i instal·lacions, així com les de conservació, són a compte dels titulars de les concessions on es facen.
 7. Són a compte dels concessionaris les instal·lacions necessàries per al subministrament a les parades de venda des de la presa general, d'aigua, gas, electricitat, telèfon, etc., així com les despeses de conservació d'eixes instal·lacions.
 8. Les llicències atorgades emparen exclusivament les obres i instal·lacions sol·licitades. Qualsevol altra intervenció no prevista en la sol·licitud requereix una nova autorització.
-



9. En la concessió de llicència d'obres, l'Ajuntament, per raons d'interés públic, pot establir un termini màxim de realització de les obres. Si transcorre este termini i les obres no han conclòs, s'entén que el permís ha caducat.
10. La realització d'obres i/o instal·lacions sense la llicència municipal prèvia és objecte de sanció administrativa, conforme a la normativa urbanística aplicable i a esta Ordenança.
11. Són a càrrec dels concessionaris les obres de construcció i adaptació de les parades de venda, cambres frigorífiques, etc., que siguen obligatòries en virtut de les disposicions legals, així com mantenir-les i conservar-les.
12. Per motius d'interés general, l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna pot acordar fer obres d'adaptació o adequació del domini públic concedit. En este cas, els concessionaris estan obligats a executar-les en la forma establida per l'administració i sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.
13. Les obres i instal·lacions s'han de fer fora de l'horari comercial del mercat.
14. Durant l'horari comercial del mercat, l'obra s'ha de protegir amb tanques o persianes que hi impedisquen l'accés dels usuaris, i amb lones o panells que el tapen.
15. Durant les obres, els serveis tècnics municipals poden dur a terme les inspeccions que estimen necessàries per a garantir el compliment del que s'establix en este capítol. En funció del resultat de la inspecció, l'Alcaldia Presidència pot ordenar la modificació o, inclús, la paralització de les obres, amb caràcter immediat, si no s'ajusten a les condicions de la llicència concedida o a les prescripcions d'esta Ordenança.

ARTICLE 41.

1. Les instal·lacions pròpies d'una parada de venda no poden travessar a cap altra parada, excepte si el concessionari és el mateix titular. En este cas, quan el titular cessa en el dret a l'explotació de qualsevol de les parades afectades, ha de retirar-los a càrrec seu.
 2. Quan la parada requerisca alguna mena de desaigüe, este s'ha de connectar a la xarxa general, sense provocar vessaments a l'interior de la parada o a les zones comunes del mercat.
 3. Els paviments i paraments verticals de les parades de venda han de ser impermeables, resistents al foc, a la llavada i a l'abrasió, de fàcil neteja i desinfecció. A més, els paviments han de ser antilliscants inclús en humitat, i, si cal, han de tenir prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.
 4. Els sostres s'han de projectar i construir de manera que s'hi impedisca l'acumulació de brutícia i la condensació de vapors, i es facilite la neteja.
 5. Els taulells, instal·lacions, persianes, paraments, lluminàries o qualsevol altre element propi de parada de venda, no ha de sobreixir dels seus límits.
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

6. En l'interior de les parades de venda poden col·locar-se cambres frigorífiques per a conservar els aliments. Tots els paraments de la cambra, incloses el paviment i el sostre, han de disposar de prou aïllament tèrmic per a garantir la inexistència d'humitats de condensació.
7. En la decoració, superfícies i rètols de les parades de venda es prohibeix terminantment l'ús de colors fluorescents, purpurats o semblants. Tampoc hi està permesa la instal·lació de cap mena d'altaveus, equips musicals, llums intermitents o flaixos.
8. Totes les parades de venda del mercat han de disposar de pica o lavabo amb d'aigua corrent potable freda i calenta.

Els paviments, taulells i altres superfícies horitzontals de les parades de venda de peix, carn i productes carnis, s'han de construir amb materials impermeables, llisos, resistents, incombustibles, no atacables per àcids o alcalins usats en la neteja, i han de tenir prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.

Els desaigües dels paviments i aparells sanitaris han de ser de la mida adequada i amb reixes metàl·liques, tancaments hidràulics i/o salvaguardes, a fi d'evitar el retrocés d'olors i l'entrada d'insectes i rosegadors.

Els elements d'il·luminació han de tendir dispositius que protegeixen el peix, la carn i la resta de productes carnis d'una possible contaminació en cas de trencament.

ARTICLE 42.

1. Els rètols o cartells identificatius de les parades de venda s'han de situar en la part superior del front de la parada, sense que puguin sobreixir del pla d'eix front, o formar viseres o marquesines.
2. La retolació exterior de les parades de venda s'ha de fer conforme a la normativa comuna establida per l'Ajuntament en un manual d'imatge corporativa. En els rètols o cartells ha de figurar obligatòriament i en un lloc visible el número del local, en una mida no inferior a 6 centímetres.
3. No es permet col·locar rètols o cartells en les façanes exteriors del mercat, llevat dels identificatius del mercat mateix.

CAPÍTOL IX.- DE LA INSPECCIÓ SANITÀRIA I VETERINÀRIA

ARTICLE 43.

1. La inspecció en matèria de mercats s'exercix a través dels inspectors veterinaris i farmacèutics, a càrrec les persones que, excepcionalment, puguin habilitar-se per a fer-la.
 2. Sense perjudi de les funcions que hi puga atorgar la normativa vigent, en concret són funcions de l'inspector veterinari o farmacèutic, les següents:
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

- a. Vigilar que hi haja la higiene necessària en totes les parades de venda del mercat, així com en el personal que manipule els productes.
- b. Fer inspecció periòdica de tots els productes alimentaris que es venen en el mercat per a garantir el bon estat higienicosanitari, i decomissar els productes que no complisquen les condicions necessàries de seguretat.
- c. Vigilar que la carn que aplega al mercat acredita que ha estat sotmesa a la inspecció sanitària preceptiva, llevat de la carn de caça, que ha de ser reconeguda en el moment d'introduir-la.
- d. Expedir els certificats que sol·liciten els interessats dels decomissos efectuats, per a justificar-los davant els proveïdors del producte.
- e. Vigilar l'estat higiènic de les cambres frigorífiques, fixar la temperatura que han d'assolir en funció dels aliments que s'hi emmagatzemen, i impedir que es col·loquen en l'interior substàncies alterades. També inspeccionar les que hi haja en l'interior.
- f. Donar compte a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna, o al regidor delegat, de les incidències que s'han produït, així com les visites d'inspecció fetes i els decomissos efectuats.

ARTICLE 44.

Totes les operacions de caràcter comercial sobre productes alimentaris que es fan en el mercat, estan sotmeses a les prescripcions d'esta Ordenança i a totes les disposicions legals vigents.

ARTICLE 45.

En cas de detectar qualsevol irregularitat en l'aspecte sanitari dels productes que es comercialitzen en el mercat, siga quin siga el domicili de l'entitat o persones que els fabriquen, transporten o subministren, s'ha de passar el tant de culpa a l'autoritat judicial, si escau, sense perjuí de la sanció municipal corresponent i de donar-ne compte a qualsevol autoritat competent en la matèria.

ARTICLE 46.

Els productes o mercaderies que, per la seua naturalesa, necessiten reconeixement higienicosanitari o veterinari, s'han de presentar per a anàlisi i determinació al laboratori que es designe, el qual ha de determinar si és apte no per al consum.

ARTICLE 47.

Els productes que comporten algun perill per a la salut pública han de ser destruïts segons el que dispose l'inspector veterinari, a fi i efecte d'impedir-ne el consum. S'ha d'estendre un certificat de decomís.



ARTICLE 48.

Les anàlisis periòdiques quimicobacteriològiques s'han de fer en el laboratori designat a eixe efecte.

ARTICLE 49.

Pel que fa a este capítol, cal observar el que estableixen les administracions autonòmica i estatal, de conformitat amb les competències respectives.

CAPÍTOL X.- DISCIPLINA DE MERCATS I RÈGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 50.

1. Es considera disciplina de mercats la submissió de les activitats de venda en les diverses parades a les normes de caràcter higienicosanitari i comercial, així com les que per a la bona organització i funcionament dels mercats establisca esta Ordenança.
2. Correspon a l'Ajuntament corregir les infraccions que cometen els concessionaris amb motiu de l'exercici de les seues activitats en els mercats.
3. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

ARTICLE 51.

1. No es pot imposar cap tipus de sanció sense la incoació i tramitació del corresponent expedient sancionador, que es tramita de conformitat amb la normativa següent:
 - a) Article 127 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
 - b) Reial Decret 1398/1993, de 4 de gener, pel qual es regula el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.
2. Les faltes lleus es poden tramitar mitjançant procediment abreuït, sense que eixe procediment puga suposar en cap cas una minva de les garanties dels concessionaris, ni l'omissió de l'audiència a la persona interessada abans de la resolució definitiva.

ARTICLE 52.

1. El procediment sancionador està subjecte als mateixos principis exigits en el règim penal i, concretament, al principi de legalitat, retroactivitat, tipicitat, responsabilitat i proporcionalitat.
-



2. L'exercici de la potestat sancionadora correspon a les autoritats o òrgans administratius que la tinguen atribuïda expressament per disposició legal o reglamentària.

ARTICLE 53.

1. Solament poden ser sancionats per fets que constituïsquen sancions administratives les persones físiques o jurídiques que en siguen responsables.
2. La responsabilitat administrativa que es deriva del procediment sancionador és compatible amb l'exigència a l'infractor de reposar la situació alterada a l'estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.
3. Quan el compliment de les obligacions corresponga a diverses persones conjuntament, totes elles han de respondre de manera solidària.
4. Són responsables subsidiàries o solidàries per l'incompliment de les obligacions imposades, les persones físiques o jurídiques a què fa referència l'article 130.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

ARTICLE 54.

Són faltes lleus:

- a) Incomplir, una vegada a l'any, l'horari de venda al públic.
 - b) Les operacions de pesada fora de la vista del públic.
 - c) No tenir en un lloc visible la indicació del número de parada i la denominació de les activitats autoritzades.
 - d) La venda a l'engròs.
 - e) La utilització d'envasos, embolcalls o recipients que no s'ajusten a les disposicions vigents.
 - f) La utilització de balances o altres instruments de pes sense estar al corrent de les revisions tècniques previstes legalment.
 - g) La incorrecció en el tracte amb altres concessionaris, amb el públic, amb els empleats municipals o amb els empleats del concessionari.
 - h) Dir de viva veu la naturalesa i/o el preu dels articles, cridar als compradors del mercat o tenir música alta.
 - i) La falta de pagament d'un rebut del cànon per utilització privativa de la parada de venda o de la taxa per prestació del servei de mercat.
 - j) Incompliment una vegada a l'any de l'horari de depòsit de fem establert en esta Ordenança.
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

- k) El maneig sense autorització del sistema d'aire condicionat o qualsevol altra instal·lació comuna.
- l) Fer abocaments no autoritzats tal com estableix el punt 34 de l'article 38 d'esta Ordenança.
- m) Originar sorolls o molèsties establits en el punt 33 de l'article 38 d'esta Ordenança.
- n) Qualsevol altra infracció que no tinga la consideració de greu o molt greu.

ARTICLE 55.

Són faltes greus:

- a) La utilització de balances o altres instruments de pes i mesura no homologats.
 - b) No posseir els albarans o factures justificatives de l'adquisició del gènere posat a la venda.
 - c) L'oposició que els empleats municipals reconeguen els articles.
 - d) Tenir treballadors sense la documentació laboral necessària, sense perjudi de fer saber esta situació a l'autoritat laboral.
 - e) Vendre fora de la parada, obstruir el pas de vianants i ocupar espais no autoritzats o qualsevol d'estos supòsits considerats aïlladament.
 - f) Apartar, seleccionar o ocultar gènere de venda, així com no col·locar els cartells amb la denominació i preu dels articles, durant l'horari d'atenció al públic establert en esta Ordenança.
 - g) Alterar a l'alça els preus durant la jornada.
 - h) No comptar amb la instal·lació frigorífica que corresponga al tipus de venda autoritzada.
 - i) No tenir cura de la netedat personal, dels utensilis, de la parada de venda i de l'espai adjacent.
 - j) Usar espais comuns sense autorització municipal.
 - k) No tenir subministrament d'aigua (inclosa aigua calenta quan la normativa higienicosanitària ho requerisca) o electricitat, o no disposar de comptadors.
 - l) No conservar adequadament les parades de venda.
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

- m) La resistència, excusa o negativa a les actuacions de l'administració municipal en matèria de mercats, en especial la falta de col·laboració en les operacions de neteja i desinsectació.
- n) La falta de presentació de la documentació requerida per a les transmissions per causa de mort, una vegada transcorregut un any des de la mort de l'antic concessionari.
- o) La falta de pagament de dos rebuts del cànon per utilització privativa de les parades de venda, o de la taxa per prestació del servei de mercat.
- p) L'incompliment de l'horari de venda al públic tres dies seguits a l'any, o cinc dies alterns.
- q) La simulació de venda.
- r) La comissió de tres faltes lleus en un any natural.

ARTICLE 56.

Són faltes molt greus:

- a) La realització d'obres sense llicència municipal.
 - b) La negativa a presentar qualsevol documentació relacionada amb el mercat quan li siga requerida per l'Ajuntament.
 - c) L'enfrontament entre titulars, públic i treballadors de les parades de venda.
 - d) Manipular la balança o els instruments de mesura amb finalitats fraudulentament.
 - e) La venda de productes no autoritzats per a cada parada de venda.
 - f) L'incompliment de l'horari de venda al públic cinc dies seguits a l'any, o deu dies alterns.
 - g) La supressió de la separació entre diferents parades de venda del mercat sense l'autorització municipal preceptiva.
 - h) La cessió de parades de venda sense autorització municipal.
 - i) Exercir l'activitat de venda sense autorització municipal.
 - j) L'exercici, o la mera temptativa, de resistència, coacció o represàlia contra els funcionaris municipals.
 - k) La falta de pagament de quatre rebuts del cànon per utilització privativa de les parades de venda, o de la taxa per prestació del servei de mercat.
 - l) La comissió de dos faltes greus en un any natural.
-



ARTICLE 57.

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any, a comptar des de la comissió de la infracció o des del moment que l'Ajuntament tinga coneixement de la infracció.
2. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any, a comptar des de l'endemà del dia en què adquirix fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.
3. La iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador interromp la prescripció. Es reinicia el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant tres mesos per causa no imputable al presumpte infractor.

ARTICLE 58.

Si s'estima necessari, poden adoptar-se mesures de caràcter provisional que assegurin la resolució dels expedients sancionadors.

ARTICLE 59.

1. La resolució que posa fi al procediment sancionador ha de ser motivada, i ha de resoldre totes les qüestions plantejades en l'expedient.
2. En les resolucions no es poden acceptar fets diferents als determinats en el curs del procediment, amb independència de la diferent valoració jurídica.
3. Les resolucions que s'adopten posen fi a la via administrativa i contra estes pot interposar-se el preceptiu recurs de reposició respecte a la quantia, i, si escau, el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el procediment, requisits i òrgan regulats en la seua llei reguladora.

ARTICLE 60.

Els funcionaris encarregats de la gestió, seguretat, inspecció o vigilància, han de denunciar les infraccions que observen, segons la tipologia establida en esta Ordenança, de conformitat amb el següent règim de denúncia obligatòria:

1. Contingut.- Les denúncies han d'incloure:
 - a. La identitat de l'autor de la presumpta infracció (si és coneguda).
 - b. Una relació dels fets, amb esment de lloc, data i hora.
 - c. Si la denúncia l'ha instada un tercer, la identificació del denunciant.
 - d. La qualificació de la presumpta infracció comesa.
-



- e. La proposta de sanció.
2. Requisits. Els exemplars de les denúncies s'han de fer per triplicat, destinats a la persona que insta la denúncia, si n'hi ha, al denunciat i a l'Ajuntament. Els han de firmar la persona que insta la denúncia, si n'hi ha, el denunciat i el funcionari denunciant, sense que la firma del denunciat impliqui conformitat ni amb els fets, ni amb la qualificació ni amb la proposta de sanció, sinó únicament amb la recepció de l'exemplar de la denúncia que se li destina. Si el denunciat es nega a firmar, o no ho pot fer, ho ha de fer constar el funcionari denunciant en la denúncia mateixa. Les denúncies han d'indicar la circumstància que està incoat el corresponent expedient, i que el denunciat disposa de quinze dies per a al·legar allò que considere convenient per a la seua defensa, i aporte les proves que considere oportunes.
3. Notificació. Les denúncies s'han de notificar a l'acte als denunciats, o, en cas que hi concórreguen circumstàncies que impedisquen la notificació immediata, s'han de notificar amb posterioritat. S'entén com a domicili a l'efecte de notificacions la mateixa parada de venda on el concessionari exercix l'activitat.
4. Instrucció i finalització del procediment. L'abonament de l'import de la sanció indicat en la notificació de la denúncia implica la finalització del procediment, una vegada conclòs el tràmit d'al·legacions o proposta de prova, sense que el denunciant les haja formulades o proposades, i finalitza l'expedient, sense perjudi de la interposició del recurs corresponent. L'abonament anticipat de la sanció no impedeix la impugnació de l'import mitjançant el corresponent recurs que el denunciat pugui formular.
5. Presumpció de veracitat. Les denúncies efectuades pels funcionaris encarregats de la gestió, seguretat, inspecció o vigilància, tenen valor probatori respecte dels fets denunciats, sense perjudi del seu deure d'aportar tots els elements probatoris possibles sobre el fet denunciat, i de les proves que puguin assenyalar o aportar els denunciats en defensa dels seus drets o interessos.
6. Cobrament. L'import de les sancions s'ha d'ingressar en la tresoreria municipal, de conformitat amb les instruccions municipals aplicables.

ARTICLE 61.

1. Les sancions aplicables en cas d'infracció són les següents:

Faltes lleus. Multa de 30 euros a 750 euros.

Faltes greus. Multa de 750,01 euros a 1.500 euros.

Faltes molt greus. Multa de 1.500,01 euros a 3.000 euros.

2. Les sancions es graduen atenent els criteris següents:
-



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major,1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

- Transcendència social de la infracció.
- Negligència o intencionalitat de l'infractor.
- Naturalesa i quantia dels perjudicis causats.
- Existència de reincidència. S'entén per reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'un any, quan així haja sigut declarat per resolució que pose fi a la via administrativa.

3. Si s'han produït danys, a banda de satisfer l'import de la sanció imposada, cal resoldre l'obligació del concessionari infractor, de reparar, restablir o indemnitzar els danys ocasionats. L'Ajuntament no pot condonar totalment ni parcialment estes obligacions, ni les indemnitzacions que corresponguen en cas d'execució subsidiària a càrrec de l'Ajuntament.

4. Correspon la imposició de les sancions a l'Alcaldia Presidència o regidor en qui delegue.

DISPOSICIÓ FINAL

Esta Ordenança no entra en vigor fins que s'ha publicat completament el seu text i ha transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de la LRBRL.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. Queda derogat el reglament del mercat aprovat pel Ple de la corporació de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna en data 15 d'octubre de 1981.
2. Queden derogades totes les disposicions municipals que s'oposen a esta Ordenança".