



**REGLAMENT DE POLÍTICA DE SIGNATURA ELECTRÒNICA I CERTIFICATS DE
L'AJUNTAMENT (PSEC)
(Acord del Ple 4-08-2014. BOP 21-10-2014)**

Preàmbul

Este document fa pública la política de signatura electrònica i certificats (PSEC) de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 7a de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible, i el punt 5.7.4 de l'annex del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS).

La PSEC de l'Ajuntament s'aprova i publica a través d'este document pels següents motius.

En primer lloc, pel reconeixement que els problemes derivats de l'actual conjuntura de restricció pressupostària retardaran la formulació del programa i calendari de treball per a possibilitar l'exercici dels drets reconeguts als ciutadans per l'art. 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics a què es refereix la DA 7a de la Llei 2/2011.

En segon lloc, perquè es considera que la implantació de la signatura electrònica és un aspecte crític en la implementació de l'administració electrònica en l'Ajuntament, tant des del punt de vista intern com des de la perspectiva de les seues relacions bidireccionals amb els ciutadans.

Este document planteja els criteris de signatura electrònica sobre la base dels requeriments i formalitats dels actes administratius i actes de certificació, els estén a la resta de documents firmats electrònicament pels empleats de l'Ajuntament i s'adhereix a la PSEC de l'administració general de l'Estat.

Quant a l'aplicació de l'ENS, ha de tenir-se en compte que la producció de documents electrònics per part de l'Ajuntament és molt heterogènia. Ara bé, pot afirmar-se que, quantitativament i qualitativament, els documents de més importància són les resolucions dels òrgans unipersonals i els llibres d'actes dels òrgans col·legiats, per la qual cosa s'estableixen exigències de signatura electrònica especials per a estos documents. En este sentit, s'estima convenient aplicar les mesures de seguretat referents a signatura electrònica exigibles en el nivell mitjà, i les de nivell alt.

Article 1. Adhesió a la Política de Firma Electrònica i Certificats de l'Administració General de l'Estat

1.1 Amb la finalitat de possibilitar la interoperabilitat de la signatura electrònica, serà aplicable en este Ajuntament la Política de Signatura Electrònica i Certificats de l'Administració General de l'Estat, aprovada per acord del Consell Superior d'Administració Electrònica, en reunió de la Comissió Permanent de 30 de maig de 2012, i publicada en el BOE núm. 299, de 13 de desembre de 2013, així com les seues revisions o versions que en el futur es produïsquen, sense necessitat d'adoptar un nou acord.

1.2 Així mateix, a fi de regular les peculiaritats derivades de la naturalesa d'administració local d'este Ajuntament, hi seran aplicables, a més, les normes que s'estableixen en els següents preceptes.

Article 2. Signatura electrònica de contingut

2.1 Podran ser firmats electrònicament, en els termes i amb les condicions expressades en este document, els següents:

- Resolucions d'òrgans unipersonals (Alcaldia i regidories delegades).
- Edictes i bans.
- Certificats d'actes i acords.
- Certificats i volants d'empadronament.
- Compulses de documents electrònics.
- Notificacions electròniques.
- Propostes de despesa.
- Documents comptables.



- Conformitat de factures per prestacions a l'Ajuntament.
- Actes d'òrgans col·legiats.
- Llibres d'actes i resolucions.
- Projectes tècnics.
- Instruments de planejament urbanístic.
- Instruments de gestió urbanística.
- Ordenances i reglaments.
- Qualsevol altre document o expedient electrònic que s'hi incorpore amb els requisits i d'acord amb el procediment que s'estableix tant en l'Ordenança Municipal de l'Administració Electrònica, com en el Pla d'Implantació de l'Administració Electrònica.

2.2 Especialitats de les resolucions dels òrgans decisoris unipersonals i col·legiats (alcalde, tinents d'alcalde i Ple)

En compliment de l'art. 29.1 de la Llei 11/2007 en relació amb el 46 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el fitxer que suporta el document electrònic (acord o resolució) hi ha d'incorporar el document mateix així com la signatura electrònica amb tots els seus components i metadades. En estos supòsits, no s'autoritzen tècniques de encapsulament, ensobrament, vinculació o similars, de manera que el document haurà de respectar l'estructura de contingut, signatura i metadades sense cap tipus de separació. Per a la confecció dels llibres d'actes i resolucions, es seguirà l'estàndard PAdES i, addicionalment, s'aplicarà el segell de temps. En tots dos casos, s'autoritza l'elaboració d'un llibre electrònic d'actes i un altre de resolucions format per toms. Cada tom es correspondrà amb un any i, en el moment del tancament, es posarà el segell de temps per a garantir la integritat de la cadena de signatures. Quan es produïsqen canvis en els signants, abans del cessament i en ocasió de la presa de possessió del nou titular, es procedirà al segellat de temps.

2.3 Quan es tracte de còpies autèntiques de documents electrònics pot optar-se per adjuntar-hi la signatura o la informació necessària per a la verificació i validació a través de la seu electrònica.

2.4 Quan es tracte de notificacions d'actes administratius amb efectes davant tercers produïts per òrgans decisoris unipersonals o certificats d'actes o acords i notificacions, es podrà optar per adjuntar la signatura al mateix fitxer que continga la notificació o per remetre a l'adreça de correu electrònic designada per l'interessat el document sense signatura amb un codi de verificació que es podrà contrastar en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 3. Arxivament i custòdia

Amb independència del que s'estableix amb caràcter general en la Política de Signatura Electrònica i Certificats, per tal de garantir la fiabilitat de la signatura electrònica en els llibres d'actes i de resolucions al llarg del temps, s'aplicarà la signatura longeva, en la qual s'afegirà informació de l'estat del certificat associat, incorporant-hi segell de temps així com els certificats que formen la cadena de confiança, i aplicant la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre signatura electrònica.

Per a mantenir les evidències de validesa de les signatures longeves i gestionar l'actualització de les signatures, es verificarà l'art. 4.

Per a la legalització dels llibres d'actes i resolucions, s'aplicarà l'estàndard PAdES amb signatura incrustada o estàndards que, en el futur, complisquen com a mínim les actuals especificacions de PAdES amb signatura incrustada).

Article 4 Regles de creació i validació de signatura per a documents electrònics

4.1 Naturalesa i contingut

La signatura electrònica corporativa haurà de tenir el caràcter d'avançada i haurà de complir, a més, els següents requisits:

a) Estar emparada per un certificat reconegut emès per un prestador de serveis de certificació, de conformitat amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

b) Vincular unes dades de verificació de signatura a la identitat del titular, la seua condició d'òrgan unipersonal en exercici del seu càrrec públic (alcalde o regidors delegats) o funcionari autoritzat de l'Ajuntament en servei actiu i la plaça de destinació;

c) Expressar que l'ús de la signatura electrònica està limitat exclusivament a la subscripció de documents públics o oficials propis de l'ofici del signatari;



d) Correspondre's amb un dispositiu segur de creació de signatura ajustat a l'article anterior i generat conforme a eixe article.

4.2 Els òrgans unipersonals disposaran de signatura electrònica avançada corporativa des del moment del seu nomenament, basada en un certificat reconegut, amb un dispositiu segur de creació de signatura, de conformitat amb este apartat. De la mateixa manera s'haurà de procedir quan es produísca la revocació o expiració del període de validesa del certificat precedent.

4.3 Els secretaris i altres habilitats nacionals de l'Ajuntament, així com altre personal que necessite signatura corporativa, hauran d'obtenir, en el moment de la presa de possessió, una signatura electrònica avançada, basada en un certificat reconegut, amb un dispositiu segur de creació de signatura, de conformitat amb este apartat. De la mateixa manera s'haurà de procedir quan es produísca la revocació o expiració del període de validesa del certificat precedent.

4.4 Amb esta finalitat, en eixe moment s'hauran de generar les dades de verificació de signatura, amb intervenció personal del signatari, en presència de l'alcalde o president de la corporació i auxiliat pels mecanismes tècnics corresponents. Els prestadors de serveis de certificació en cap cas no podran emmagatzemar ni copiar les dades de creació de signatura.

4.5 Els prestadors de serveis de certificació no podran emetre els certificats que emparen les signatures electròniques professionals del personal d'ajuntament fins que no hagen rebut notificació electrònica, signada per l'alcalde o president de la corporació, expressiva de les dades de verificació de signatura del signatari i acreditativa de la condició d'òrgan unipersonal, secretari i altres habilitats estatals de l'Ajuntament, així com altre personal que necessite signatura corporativa, de la situació del seu servei actiu, de la seua plaça de destinació i d'haver-se complit els requisits d'assumpció de la signatura electrònica establits en este document.

4.6 Tots els titulars de signatura electrònica corporativa estaran obligats a custodiar personalment, adoptant les mesures de seguretat adequades, les dades de creació de signatura electrònica que els corresponga; no podran cedir el seu ús a cap altra persona en ningun supòsit i hauran de denunciar immediatament a l'alcalde o president la pèrdua, extraviament o deterioració, així com qualsevol situació o cas que pugua posar en perill el secret o la integritat del mecanisme, a fi que ho comuniqui al prestador de serveis de certificació que haja expedit el certificat o a qui li haja sigut transferit, perquè immediatament el suspenga o revoque.

4.7 En tot cas, els prestadors de serveis de certificació hauran de revocar immediatament els seus certificats a instàncies de l'alcalde o president de la corporació, que haurà d'ordenar-ho a sol·licitud del signatari conforme al paràgraf anterior, i quan es produísca el seu cessament en la plaça de destinació. En els supòsits de la interrupció temporal de les funcions del signatari prevists en la legislació aplicable, o a requeriment d'ell, es suspendrà el certificat corresponent.

4.8 La prestació de serveis de certificació es farà de conformitat amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, a l'efecte d'expedir certificats electrònics mitjançant els quals es vinculen unes dades de verificació de signatura a la identitat, qualitat professional i, si escau, situació administrativa dels titulars de la signatura electrònica.

4.9 La signatura electrònica reconeguda haurà d'obtenir-se d'un prestador de serveis de certificació que complisca els requisits prevists en l'article 20 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i, en tot cas, amb ple respecte al principi de lliure accés a l'activitat de prestació dels serveis de certificació.

4.10 L'Ajuntament, a través dels seus mitjans corresponents, haurà de garantir als prestadors de servei de certificació que ho sol·liciten, la condició d'òrgan unipersonal o empleat públic en actiu en el moment de la signatura del document, la vigència, revocació i suspensió del certificat electrònic, mitjançant el manteniment d'un directori actualitzat de certificats degudament protegit, així com un servei de consulta permanent, ràpid i segur.

4.11 Així mateix, s'haurà d'aplicar el mecanisme de segellat de temps dels documents signats electrònicament que es detallen en esta PSEC. Amb esta finalitat, han de disposar de sistemes horaris homogenis que han de sincronitzar els seus respectius sistemes de segellat de temps amb el senyal horari del Reial Institut i Observatori de l'Armada, de conformitat amb el Reial Decret 1308/1992, de 23 d'octubre, pel qual s'atribueix a eixe laboratori la funció de dipositori del Patró Nacional de Temps.

4.12 En tot cas, l'Ajuntament haurà d'establir una sola font de segellat de temps sincronitzada en els termes exposats en el paràgraf precedent per a tots els documents. A més, esta font única de segellat de temps haurà de garantir que els documents presentats telemàticament, amb independència del seu origen, s'assenten correlativament amb expressió de



la unitat de temps necessària a esta finalitat.

4.13 Correspon a l'Alcaldia o Presidència la inspecció i control del compliment del que preveu este apartat i, especialment, el relatiu a l'examen i verificació tècnica dels requisits que han de complir les diferents xarxes telemàtiques, sistemes d'acreditació i verificació de la vigència dels certificats electrònics i sistemes de segellat de temps. En l'exercici d'esta competència podrà requerir la col·laboració dels òrgans tècnics que considere oportú, així com ordenar mitjançant instruccions a les diferents unitats organitzatives que adopten les mesures necessàries per al funcionament del sistema.

4.14 Es portarà un registre de totes les signatures electròniques de l'Ajuntament, amb totes les dades i metadades necessàries per a una custòdia correcta.

Article 5. Segells d'administració i d'òrgan

5.1 D'acord amb la Llei 11/2007, s'autoritza l'ús del segell electrònic d'administració i d'òrgan de l'Ajuntament per a la identificació i l'autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada. El certificat electrònic del segell electrònic d'òrgan de l'Ajuntament inclourà el número d'identificació fiscal del titular i la denominació corresponent o, en el cas dels segells d'òrgan de Secretaria, Intervenció i Tresoreria, el NIF de l'Ajuntament.

5.2 La relació de segells electrònics utilitzats per l'Ajuntament, incloent-hi les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, haurà de ser pública i accessible per mitjans electrònics. A més, s'adoptaran les mesures adequades per a facilitar la verificació dels segells electrònics.

5.3. El segell electrònic d'administració es podrà utilitzar per a migracions i canvis de format automàtics, en particular a l'efecte d'arxivament, així com per a l'intercanvi automàtic de dades entre administracions en entorns tancats i oberts.

5.4 El segell electrònic d'òrgan es podrà utilitzar per a la signatura d'actuacions administratives automatitzades, en els termes de l'art. 18 de la Llei 11/2007. A este efecte, es consideren actuacions administratives automatitzades:

a) L'emissió de volants d'empadronament.

b) La comunicació als interessats, en compliment de l'art. 42.4 de la LRJPAC, del termini màxim normativament establert per a la resolució i notificació dels procediments, així com dels efectes que pugua produir el silenci administratiu, dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. En este últim cas, la comunicació indicarà, a més, la data en què l'òrgan competent ha rebut la sol·licitud.

c) Els documents d'autoliquidació d'ingressos de dret públic municipal.

d) En els llibres d'actes i resolucions, una vegada revocades les signatures dels qui van signar els originals, tindran segell de temps amb segell d'administració per a garantir-ne la longevitat i la conservació.

e) Les que s'hi vagen incorporant a mesura que s'implante l'administració electrònica, d'acord amb el procediment establert a este efecte en la corresponent Ordenança d'Administració Electrònica i Pla d'Implantació de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament.

5.5 A l'efecte de la signatura electrònica d'actuacions administratives automatitzades de l'art. 18.2 de la Llei 11/2007, es consideren òrgans, a més dels decisoris (Ple, alcalde i regidors delegats) la Secretaria, Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament. En estos casos, el segell d'òrgan es vincularà al NIF de l'Ajuntament i serà custodiat i gestionat pel titular de cada òrgan.

5.6 No caldrà utilitzar segells d'òrgan vinculats als llocs reservats a habilitats nacionals quan la corresponent organització col·legial proporcione serveis de prestació de signatura electrònica als seus col·legiats.

Article 6. Seguretat

Tots els documents de l'Ajuntament que requerisquen signatura electrònica aplicaran les mesures de seguretat referents a signatura electrònica exigibles en el nivell mitjà, i les de nivell alt en els termes i amb les condicions establides en l'Esquema Nacional de Seguretat.

Disposició addicional. Tramitació amb signatura electrònica de les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats

La tramitació electrònica de les convocatòries de sessions dels òrgans col·legiats s'implantarà gradualment d'acord amb les següents normes:



1. La relació d'expedients conclusos

El secretari firmarà electrònicament la relació d'expedients conclusos, d'acord amb els arts. 81.1.a) i 177 del ROF.

Per a fer-ho, les diferents unitats administratives remetran a secretaria els expedients en paper, així com els expedients electrònics amb tres dies d'antelació a esta relació d'expedients conclusos. La remissió dels expedients electrònics s'efectuarà mitjançant el correu electrònic corporatiu que la Secretaria General habilite a este efecte. El missatge d'obertura del correu que fa el sistema tindrà plens efectes receptius de la remissió de l'expedient.

2. Notificació electrònica de les convocatòries

Les notificacions de les convocatòries es realitzaran per mitjans electrònics vinculats a comptes de correu corporatiu que acrediten les garanties en matèria de seguretat a què fa referència l'ENS en els termes de l'art. 82.2 del ROF. Amb esta finalitat, es requerirà per escrit l'acceptació expressa per part dels regidors del sistema de notificacions, i el sistema de correu electrònic implantat conferirà efectes receptius de la notificació al missatge d'obertura de la notificació.

3. Quant a l'obligació de custodiar des del moment de la convocatòria la documentació íntegra dels expedients inclosos en l'orde del dia i tenir-la a la disposició dels membres del respectiu òrgan col·legiat que vulguen examinar-la, per al compliment per via electrònica d'esta funció (quan els expedients s'hagen generat en suport electrònic) es facilitarà als regidors que vulguen examinar esta documentació electrònica un accés segur mitjançant identificació prèvia per via electrònica als fitxers que contenen estos expedients, accés que haurà de produir-se des de la convocatòria fins a la celebració de la sessió.

4. La funció d'estendre acta de les sessions dels òrgans col·legiats referits en l'apartat a) de l'art. 2 del RD 1174/1987 es realitza, de fet, per mitjans electrònics. L'esborrany o minuta de l'acta la firmarà el secretari de l'Ajuntament o el secretari delegat de l'òrgan col·legiat amb la signatura electrònica corporativa.

Els mateixos requisits s'aplicaran quant a la transcripció al llibre d'actes que, en el cas de les del Ple, incorporaran la signatura electrònica del secretari i la de l'alcalde o president.

Estes normes s'aplicaran a la transcripció al llibre de resolucions de la presidència de les dictades per aquella i pels membres de la corporació que resolguen per delegació.

5. Respecte a la funció de certificar de tots els actes o resolucions electròniques de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com dels antecedents, llibres i documents de l'entitat, també en este s'utilitzarà la signatura electrònica de forma anàloga als supòsits anteriors.

6. Quant a la remissió a l'administració de l'Estat i a la de la comunitat autònoma, en els terminis i formes determinats reglamentàriament, còpia o, si escau, extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de la corporació, tant col·legiats com a unipersonals, s'utilitzaran les aplicacions informàtiques que, basades en la signatura electrònica, instrumenten telemàticament estos processos de transferència d'arxius.

7. Amb relació a la necessitat d'anotar en els expedients, sota signatura, les resolucions i acords que hi recaiguen, és necessària, a més, la implementació d'una eina de gestió d'expedients que integre en el seu cicle de treball els tràmits amb signatura electrònica que permeten incorporar-hi les resolucions i acords electrònics amb les garanties degudes.

8. La fixació en el tauler d'anuncis digital que siguen preceptius i la certificació del seu resultat, si cal, també haurà d'instrumentar-se per mitjà de la signatura electrònica.

Disposició transitòria. Coexistència de llibres en paper i llibres electrònics

Mentre no es produísca la implantació total de la signatura electrònica, coexistiran llibres d'actes i resolucions electrònics amb els formalitzats en suport paper. Per això, s'autoritza la creació del llibre electrònic d'actes del Ple i el llibre electrònic de resolucions d'Alcaldia i regidories delegades.

Les formalitats aplicables a estos llibres seran les mateixes que les referides al suport en paper, substituint les signatures manuscrites per les signatures electròniques dels intervinents, amb els requisits i condicions establits en este reglament.

No s'exigirà la utilització de paper oficial o paper timbrat de l'Estat o de la comunitat autònoma.