



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Modificacions:

- Acord del Ple de 06-08-2012 (BOP 23-11-2012)
- Acord del Ple de 12-01-2015 (BOP 30-03-2015)
- Acord del Ple de 03-10-2016 (BOP 30-12-2016)
- Acord del Ple de 04-06-2018 (BOP 24-08-2018)

TÍTOL PRIMER ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol I Drets, deures.

- Article 1r. Del dret d'accés dels regidors a l'examen i consulta física de la informació municipal existent en els serveis municipals.
- Article 1.bis. Del dret d'obtenció de còpies de la informació municipal
- Article 1.ter. De la projecció del principi de qualitat en la informació amb DCP.
- Article 2. Indemnitzacions i assistències als òrgans col·legiats.

Capítol II Grups Polítics

- Article 3. Els grups polítics
- Article 4. El Grup Mixt

Capítol III. Dels regidors no adscrits

- Article 5. Els membres no adscrits a cap grup polític.

Capítol IV. Junta de Portaveus

- Article 6. La Junta de Portaveus.

TÍTOL SEGON ÒRGANS MUNICIPALS BÀSICS

Capítol I El Ple

- Article 7. Règim de sessions ordinàries de l'Ajuntament en Ple.
- Article 7.bis. De la publicitat de la documentació del Ple i de la difusió de les sessions
- Article 7.ter. Utilització de mitjans telemàtics en les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals.
- Article 8. Procediment per tractar, en les sessions del Ple, els assumptes que figuren inclosos en l'ordre del dia.
- Article 9. Procediment per a tractar, en les sessions del Ple, els vots particulars i les esmenes
- Article 10. Fiscalització dels actes administratius adoptats pels òrgans de govern unipersonals.
- Article 11. Aprovació de l'acta.
- Article 12. Preguntes i respostes
- Article 12.bis. Estructura del assumptes a tractar en les sessions ordinàries del ple
- Article 13. Intervencions d'associacions i públic en sessions del ple.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

Capítol II La Junta de Govern Local

Article 14. La Junta de Govern Local.

Capítol III.

Dels òrgans que tenen per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde, la junta de govern local i els regidors que tenen delegacions.

Article 15. Les comissions informatives.

Capítol IV

De la iniciativa dels grups polítics o una quarta part dels membres de la corporació, de presentar assumptes al ple

Secció primera Àmbit material de les propostes a incloure en la part resolutiva del ple

Article 16. Àmbit material dels assumptes a sotmetre al ple (part resolutiva)

Secció segona Procediment de presentació dels assumptes a sotmetre en la part resolutiva de les sessions ordinàries del ple

Article 17. Assumptes presentats abans de convocar-se la comissió informativa (obtenen, després de ser examinats en la comissió, el tractament de «dictamen»)

Article 18. Assumptes presentats una volta convocada la comissió informativa i dins dels deu dies d'antelació al Ple (obtenen, després de ser examinats en la comissió informativa, el tractament de «dictamen»).

Article 19. Assumptes presentats una volta celebrada ja la comissió i dins del 4t dia hàbil anterior al Ple –data en que té lloc la Junta de Portaveus- (obtenen, d'incorporar-se al ple el tractament de «proposicions» art. 97.2 ROF).

Article 20. Assumptes presentats a partir del mateix dia que es dicta la convocatòria del ple -tercer dia hàbil anterior al ple- (obtenen el tractament si el ple ho aprecia de «mocions d'urgència» arts. 97.3 i 91.4 ROF)

Secció tercera Verificació prèvia de l'assumpte remés a consideració del ple i qualificació i tractament posterior.

Article 21. Verificació i qualificació prèvia de l'assumpte.

Article 22. Assumptes que exigeixen un procediment administratiu previ.

Article 23. Si afecten competències reservades a altres administracions o òrgans de govern municipal: reconvençió a «prec» o «moció d'impuls».

Article 24. Conversió a «declaració institucional»

Article 25. Tractament com assumptes a dictaminar

Secció quarta «Part resolutiva» de les sessions ordinàries del Ple.

Article 26. Assumptes que integren la «Part resolutiva».

Article 27. Enunciat dels dictàmens i vots particulars en l'ordre del dia.

Article 28. De la Junta de Portaveus prèvia a la convocatòria del ple.

Article 29. De l'aprovació en el ple dels assumptes sotmesos.

Article 30. Assumptes retirats o sobre la taula presentats pels grups o una quarta part dels regidors.

Secció cinquena «Part d'Informació, impuls i control» de les sessions ordinàries.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

- Article 31. Estructura i contingut.
Article 32. Les «mocions d'impuls» [art. 46.2.e) LRBRL i 114 LRRCV].
Article 33. Les «mocions de control» [art. 46.2.e) LRBRL i 114 LRRCV]
Article 34. Els precs

Secció sisena De les declaracions institucionals conjuntes de l'Ajuntament i dels manifestos dels grups polítics

- Article 35. Declaracions Institucionals conjuntes
Article 36. Contingut de les declaracions institucionals conjuntes
Article 37. Característiques de les declaracions institucionals conjuntes
Article 38. Examen en Junta de Portaveus de les declaracions institucionals
Article 39. Certificats
Article 40. Manifest de determinats grups polítics

TÍTOL TERCER ORGANITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Article 41. Organització bàsica de les àrees municipals.

TÍTOL PRIMER ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol I Drets, deures.

Article 1r. Del dret d'accés dels regidors a l'examen i consulta física de la informació municipal existent en els serveis municipals.

1. Tots els membres de la corporació local d'este Ajuntament tenen dret, en els termes del present Reglament Orgànic, al lliure accés a la consulta i examen de tots els antecedents, dades i informacions existents en els serveis i dependències municipals, que siguen necessaris per a exercir la seua tasca amb el rigor de les funcions pròpies del càrrec, com a representants democràticament elegits.

Els serveis administratius locals, i en especial els seus caps, estan obligats a facilitar l'accés, en els termes que s'assenyalen en el present reglament i, supletòriament, en el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), sense exigència que el membre de la corporació formule petició escrita ni acredite disposar de cap autorització, ja que li ve donada pel present Reglament Orgànic Municipal.

2. No obstant l'apartat 1 anterior, i en atenció a les previsions que la normativa de protecció de dades exigeix, els regidors han de sol·licitar l'accés i els caps de les dependències facilitar-lo en els termes que assenyala l'apartat 3r de l'article 1.ter del present Reglament Orgànic Municipal, quan es tracte "d'informació amb dades personals objecte de tractament, que puguen fer identificades o identificables les persones físiques en els termes que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD)" (d'ara endavant "informació amb DCP"), no compresa en cap dels següents supòsits:

- Quan l'accés a la informació amb DCP siga formulada per un regidor que tinga delegacions o responsabilitats de gestió i que l'accés siga sobre matèries d'eixe àmbit de delegació o de gestió.
- Quan es tracte d'accedir a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagen de ser tractats pels òrgans col·legiats de què forme part el regidor.
- Quan es tracte de resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
- Quan es tracte d'informació o documentació de l'Ajuntament que siguen de lliure accés



pels ciutadans.

Article 1.bis. Del dret d'obtenció de còpies de la informació municipal

1. Quan la còpia faça referència a un document electrònic o que es disposa en eixe suport, s'ha de facilitar a través de mitjans electrònics, és a dir, còpies electròniques. La disponibilitat de còpia en paper ha de ser expressament sol·licitada pel regidor; en cas contrari, sempre s'ha de facilitar còpia electrònica i, a tots els efectes, quan en este article 1 del present reglament es fa referència a còpia, s'entén còpia electrònica.

2. Quan la sol·licitud de còpies de documentació no incorpora "informació amb DCP", el regidor ha de concretar i individualitzar la sol·licitud, però no s'exigix petició escrita ni motivació, ni deixar constància de la còpia subministrada.

3. Quan la sol·licitud de còpies de documentació incorpore "informació amb DCP" cal atendre el següent règim:

a) Còpies d'informació sol·licitada per regidor amb delegació o gestió i que estiga referida a l'àmbit propi de delegació o gestió. El regidor ha de concretar tant com siga possible els documents dels quals vol obtenir còpia, i no s'exigix petició escrita.

b) Còpies d'informació o documentació corresponent als assumptes que han de ser tractats pels òrgans col·legiats de què forma part el regidor. El regidor ha de concretar tant com siga possible els documents dels quals vol obtenir còpia, però no cal formular-ho per escrit.

c) Còpia de resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal, així com còpia de qualsevol informació o documentació de l'Ajuntament que siguen de lliure accés per als ciutadans: cal formular petició individualitzada de l'acord, resolució o document del qual es vulga obtindre la còpia.

d) Còpia de qualsevol informació no compresa en els apartats anteriors: cal ajustar-se a l'apartat 3r de l'article 1.ter del present reglament.

En tot cas, per als tots els supòsits precedents, excepte per a la seua consideració amb caràcter potestatiu, no es pot formular una sol·licitud genèrica sobre una matèria o conjunt de matèries, i la dependència ha de deixar constància electrònica acreditativa de la data i lloc de la posada a disposició del regidors de la còpia sol·licitada. Si és en paper se n'ha de deixar constància en tots els supòsits anteriors, llevat dels apartats a) i b) en els quals s'ha de fer a criteri de la dependència, ponderant la naturalesa de les dades personals presents en la informació subministrada.

4. L'article 1 del present Reglament Orgànic no és aplicable a l'obtenció de certificats dels acords i dels seus antecedents, que s'ha de regir per la seua normativa específica, sense perjudici de les previsions incorporades en este Reglament Orgànic pel que fa a la protecció de dades.

Article 1.ter. De la projecció del principi de qualitat en la informació amb DCP.

1. Elaboració de documents:

Les dependències han d'elaborar la seua documentació i arxivar els documents utilitzats en les actuacions administratives a través de mitjans electrònics, en el marc de les prescripcions de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, per tal de permetre no només el compliment de les previsions d'esta norma sinó també els principis de facilitar la informació als regidors amb amplitud ponderada, promptitud i seguretat. Amb esta finalitat, l'Activitat d'Informàtica, l'Activitat de Protecció de Dades i la Secretaria han de proposar a l'Alcaldia l'adopció de les mesures de naturalesa tècnica, jurídica i organitzativa escaients per tal de dur a terme esta previsió.

2. Redacció de documents:

Tot el personal que exercisca tasques administratives i, en especial, els caps de dependència, ha de tenir cura, al redactar documents, particularment els destinats a una difusió àmplia, bé per a ser publicats, divulgats en Internet, per a ser tractats en òrgans col·legiats, notificats a diferents interessats etc, d'incorporar-hi el mínim nombre de DCP i, particularment, les que siguen estrictament necessàries per a comprendre el document. Amb esta finalitat, cal atendre els protocols que l'Alcaldia ha aprovat a proposta del cap de Protecció de Dades d'este Ajuntament.

3. Necessitat de concretar en la petició d'accés a informació amb DCP, no compresa en cap de les lletres de l'apartat 2 de l'article 1 d'este reglament, ja siga via consulta o obtenció de còpia:

El regidor, quan expressament vulga accedir a documents o informació amb DCP –via



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

consulta o obtenció de còpia-, ha de formular una petició escrita, en què motive l'accés a les dades personals, i se li recomana que concrete, en relació amb les funcions que li atribueix la legislació, que necessita o precisa el coneixement particularitzat d'eixes dades personals. A més, quan l'accés o consulta es faça sobre suports, expedients o registres on figuren multitud de DCP, el regidor ha d'individualitzar i concretar l'accés. Quan s'hi pretenga un accés generalitzat ha de motivar, i per escrit, l'accés a totes les DCP.

Tot açò sense perjudici que l'Alcaldia, com a responsable del fitxer, decidisca el que estime pertinent, en la corresponent resolució, que ha de motivar-se, amb fonament amb disposicions legals, sempre que no s'atorgue en els termes sol·licitats o es desestime.

4. Manera en què s'ha de facilitar la informació al regidor:

Tant en l'accés a la consulta i examen de la informació com en l'obtenció de còpia, en primer lloc la dependència ha de valorar la possibilitat de satisfer la petició d'accés a la informació de manera dissociada o anònima sense que això afecte el dret dels regidors a l'hora de rebre la informació necessària per a l'exercici de les seues funcions de govern o de control dels òrgans de govern de l'entitat local, o per a documentar-se de cara a la presa de decisions.

Quan no es puga facilitar de manera anònima perquè compromet la comprensió de la informació que s'ha de proporcionar, o no siga viable fer-ho així, ho haja sol·licitat expressament el regidor, concretant i motivant l'accés a les DCP, s'ha de facilitarà amb les dades. Ara bé, cal fer-ho de manera que es respecte el principi de qualitat que proclama l'article 4 de la LOPD, és a dir, permetent l'accés o subministrant les dades personals que resulten estrictament necessàries per tal de satisfer la petició formulada pel regidor, i rebutjar les que siguen excessives, innecessàries o impertinents per tal de donar deguda satisfacció a la petició d'accés formulada pel regidor.

5. Conformitat o informe que ha d'emetre, si escau, l'Activitat de Protecció de Dades:

Davant una petició formulada per un regidor de comunicació de dades personals (bé via accés o mitjançant obtenció de còpia), el cap ha de facilitar l'accés en els termes sol·licitats en la manera que estime pertinent, o proposar a l'Alcaldia la denegació motivada i per escrit, amb invocació de les disposicions legals en què es sustenta el criteri desestimatori. Si el cap de la dependència té dubtes sobre la correcció jurídica de la cessió de les dades (per tractar-se de nivell alt, de gran volum de dades, de major complexitat jurídica per tractar-se de distintes normes concurrents amb criteris divergents, etc) en, pot plantejar, mitjançant escrit raonat, la qüestió a l'Activitat de Protecció de Dades, la qual expressarà el seu criteri, mitjançant nota de conformitat, o bé a través d'un informe jurídic.

En este supòsit, la dependència no ha de fer la comunicació (proporcionar al regidor l'accés o còpia sol·licitada) fins que no es pronuncie l'esmentada Activitat, que ho ha de fer en el termini de cinc dies des de la recepció. Si no s'emet en eixe termini, s'entén que té informe favorable.

Davant les propostes denegatòries o no coincidents en els termes que el regidor haja plantejat, l'Alcaldia resoldrà el que estime pertinent com a responsable últim dels fitxers.

6. Obligació que contrau el regidor a l'accedir a la informació:

Els regidors, pel simple accés a la informació, queden obligats al deure de reserva i confidencialitat que assenyala l'article 16.3 del ROF. A més, si conté *informació amb DCP*, queden obligats al secret professional i al deure de guardar-les, obligacions que subsisteixen fins i tot després de perdre la condició de regidor, de conformitat amb l'article 10 de la LOPD.

7. Entrega de còpies d'informació amb DCP per mitjans electrònics:

L'entrega de còpies s'ha de fer sempre amb caràcter general, prioritari i preferent, a través de mitjans electrònics.

La transmissió electrònica al lloc electrònic que haja determinat el regidor de tota informació que continga DCP s'ha de fer utilitzant tècniques de xifratge de manera que no puga ser desxifrada la informació per tercers, llevat del regidor coneixedor de la clau (software amb encriptació de clau concertada, signatura electrònica, etc.). Amb este efecte, el departament d'Informàtica de l'Ajuntament ha d'adoptar les mesures tècniques a fi que el regidor reba d'eixa manera la informació sol·licitada, prèvia conformitat.

Quan la remissió de la còpia de la informació sol·licitada pel regidor no es puga fer electrònicament, o el regidor demane expressament no rebre-la d'eixa manera, s'ha de facilitar la còpia en paper en la dependència mateixa, en els termes que assenyala el ROF. En este cas, se n'ha de deixar constància en el supòsit de tractar-se d'informació amb DCP.

8. Difusió d'informació que puga afectar altres previsions normatives o drets de més digna



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

protecció:

Quan l'accés a la informació siga la referida a alguna de les matèries a què es refereix l'article 37.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, estiga afectat per secret sumari, pugui el seu coneixement o difusió afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge, o quan puguen prevaldre raons d'interès públic que puguen aconsellar la desestimació en atenció a interessos de tercers més dignes de protecció o bé quan una llei establisca alguna limitació, cal una sol·licitud escrita i motivada, que ha de resoldre l'Alcaldia, la qual, abans de dictar la pertinent resolució, hauria de demanar informe a l'assessoria jurídica de l'Ajuntament o a l'Activitat de Protecció de Dades.

Article 2. Indemnitzacions i assistències als òrgans col·legiats.

1. Indemnitzacions:

Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses originades per l'exercici del càrrec, quan siguen efectives i prèvia justificació documental.

Amb este efecte, les indemnitzacions que inclouran dietes de manutenció, allotjament i despeses de viatge, s'atendran a allò regulat amb caràcter general per a l'administració de l'Estat que siga aplicable al personal al servei de les entitats locals.

Coherentment amb el paràgraf anterior, la quantia i regulació de les indemnitzacions seran les fixades en la mencionada normativa (actualment el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei), assimilant els membres de la corporació al grup 2 de l'annex I del referit Reial Decret 462/2002 o normativa vigent aplicable en el seu moment que actualitze les quanties de l'annex.

2. Assistències a òrgans col·legiats de la corporació

Els membres de la corporació que no tinguen dedicació exclusiva ni parcial tindran dret a rebre assistències per la concurrència efectiva al Ple de l'Ajuntament, Junta de Govern Local, Junta de Portaveus, comissions informatives, Consell Agrari, així com a les sessions d'altres òrgans col·legiats de la corporació.

La quantia concreta la fixarà el ple de la corporació.

Capítol II Grups polítics

Article 3. Els grups polítics

1. La base de la participació dels regidors en el si de l'Ajuntament seran els grups polítics, integrats pels regidors d'una mateixa formació electoral que els constituïsquen, llevat del Grup Mixt.

2. *Per a la constitució i manteniment de grup polític, serà necessari que estiga integrat per un mínim de dos membres, llevat del Grup Mixt. Constitueixen excepcions a esta regla general les següents:*

a) *La prevista en el segon paràgraf in fine de la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 4t d'este reglament.*

b) Que només hi haja en la corporació una única formació política que haja obtingut un únic representant; bé siga a través de llista que ha concorregut a les eleccions, bé fruit d'una coalició electoral, bé com a conseqüència de la dissolució d'una coalició electoral abans de la finalització del termini per a la constitució dels grups municipals, o bé per haver-se produït el supòsit a què refereix el segon paràgraf de l'article 4-1-d).

La formació de grup independent per un únic regidor, que haurà de fer servir les sigles de la llista electoral per la qual va concórrer a fi d'actuar corporativament com a grup, queda condicionada al fet que no hi haja en la corporació més d'una formació política que haja obtingut un regidor. Des del moment que es produïska esta situació, estos regidors s'integren automàticament i necessàriament en el Grup Mixt, que queda constituït, sense més tràmit, des d'eixa data i s'obri el termini per tal que designen portaveu titular i suplent, moment a partir del qual no es podran fer servir altres sigles que no siguen les del Grup Mixt.

3. Cap regidor no pot pertànyer a més d'un grup polític, i tots han d'estar enquadrats en un.

4. Es constituirà un grup municipal per cada llista electoral que haguera obtingut representació en l'Ajuntament. Cap regidor no pot pertànyer a un grup polític diferent d'aquell que



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

corresponga a la llista electoral de la qual haja format part, llevat del cas del Grup Mixt.

Les formacions polítiques que integren una coalició electoral podran formar grup polític independent quan es dissolga la coalició corresponent, sempre que tinga dos regidors, com a mínim, cada formació política una vegada dissolta la coalició.

Les persones que adquirisquen la condició de regidor després de la sessió constitutiva de la corporació s'incorporaran al grup corresponent a la formació política per la qual van ser elegits.

Els regidors que pertanyen a un mateix partit no podran constituir grups municipals separats.

5. Els grups polítics es constituiran mitjançant un escrit dirigit al president i subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà en el registre d'entrada, dins del termini de cinc dies a partir de la constitució de la corporació, en el qual es farà constar la denominació del grup i el nom del portaveu titular, del portaveu suplent i, si escau, del secretari. L'incompliment d'este termini faculta l'Alcaldia a requerir als regidors que no hagen formulat l'escrit, que el presenten dins d'un nou termini de cinc dies. En cas d'incompliment d'este termini adicional, els regidors passaran a integrar-se en el Grup Mixt sense més tràmits.

6. L'Alcaldia Presidència donarà compte al ple de la constitució dels grups i de les modificacions que pogueren haver-hi.

El Ple, quan tinga coneixement de la constitució del grup, examinarà i decidirà si la constitució compleix la normativa aplicable. Si la compleix, el grup, des de la seua constitució – presentació de l'escrit en el registre d'entrada- gaudirà de les ajudes i subvencions que li pertoquen. En cas contrari, les ajudes i subvencions se li atorgaran des de la data que el grup complisca la normativa com a tal.

Per al supòsit d'haver-se constituït el Grup Mixt per la via que estableix el segon paràgraf de l'apartat 2-b) d'este article, o es done qualsevol altra condició prevista en este Reglament d'incorporació de regidors al Grup Mixt amb posterioritat al termini a què es referix l'article 25 en relació al 24, tots dos del ROF, l'Alcaldia convocarà una sessió del Ple *ad hoc* per tal de donar compte com a primer punt de l'ordre del dia de la sessió, en la qual els regidors pertanyents al referit grup actuaran com a tals, d'eixa automàtica constitució i d'aprovar l'adscripció o designació, pels Grups, als diferents òrgans col·legiats on calga representació o alterar esta. Des de la data de celebració d'este Ple el Grup Mixt gaudirà dels drets que li pertoquen al igual que a la resta de Grups.

7. Els grups polítics disposaran en la seu de la corporació, com a mínim, d'un local per a reunir-se de forma independent i on poder rebre els ciutadans que ho desitgen.

8. Els grups polítics disposaran d'infraestructura material per a poder realitzar la seua faena.

9. El secretari de la corporació proposarà a l'Alcaldia o regidoria delegada de recursos humans una persona adscrita als serveis municipals per a col·laborar en les tasques administratives de cada grup amb dedicació parcial, sempre que les tasques administratives ho permeten.

10. Correspon als grups polítics designar els components que hagen de representar cada grup en els distints òrgans col·legiats.

Article 4. El Grup Mixt

1. Formen el Grup Mixt:

a) Els regidors de les formacions polítiques (partits, federacions, coalicions o agrupacions d'electors) que no hagen obtingut el mínim de dos llocs en la corporació per a formar grup propi.

b) Els regidors que siguen expulsats del seu grup polític o de la formació política per la qual van ser elegits.

Quan la majoria de regidors d'un grup polític municipal abandone la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o en siguen expulsats, seran els regidors que continuen en la formació política els integrants legítims d'eixe grup polític a tots els efectes; inclús si fóra un sol membre, que, així i tot, seguiria actuant com a grup polític a tots els efectes.

Si una formació política expulsa tots els membres que constituïen grup amb les sigles d'eixa formació política, el nou grup no podrà seguir usant una denominació que pugua produir equívoc sobre la seua vinculació o afinitat amb el partit polític del qual han estat expulsats tots els seus membres. Amb esta finalitat, en el termini de 15 dies des de la constància en la Secretaria d'eixa circumstància, han d'establir una nova denominació que no done lloc a confusió. El que preveu este paràgraf s'aplicarà també en el cas que tots els membres que constituïsquen grup polític



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

decidiscuen abandonar la formació política amb la qual concorregueren a les eleccions.

En qualsevol cas, el secretari de la corporació podrà dirigir-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura per tal que notifique l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

c) Els regidors pertanyents a candidatures presentades com a coalició electoral, quan abans de la finalització del termini per a la constitució dels grups municipals, alguna de les formacions polítiques que la integren decidisca abandonar-la, una vegada dissolta la coalició, i no estiga integrada per més d'un membre. En este supòsit, el regidor pertanyent a la formació política que abandone la coalició s'integra en el Grup Mixt, llevat que es done l'excepció prevista en l'article 3-2-b).

d) Quan es tracte d'una coalició electoral que no s'haja dissolt, i una part dels regidors pertanyents a una de les formacions polítiques que la formen l'abandonen abans de la finalització del termini per a la constitució dels grups municipals, s'integraran en el Grup Mixt.

Estos regidors únicament podran formar grup independent quan l'abandonament siga a càrrec de la totalitat dels regidors d'una de les formacions que forme la coalició i sempre que tinga com a mínim dos regidors o siga l'única formació política en tot el consistori amb un únic representant.

2. El Grup Mixt tindrà drets anàlegs als de la resta de grups.

3 Una vegada constituït el Grup Mixt per més d'un membre, estos donaran a conèixer a l'Alcaldia, en el terme de cinc dies des de la data de l'existència de més d'un regidor, els noms dels que han d'exercir les funcions de portaveu titular i suplent, en termes semblants als previstos en l'article 24.2 del ROF. Si no hi ha unanimitat en la designació, l'Alcaldia establirà períodes rotatoris.

4. Llevat d'acord en contra dels seus membres, en els debats del Ple, el temps que correspon al portaveu es distribuirà per parts iguals entre els membres del grup.

CAPÍTOL III

Dels regidors no adscrits

Article 5. Dels regidors no adscrits

1. Tenen la condició de regidors no adscrits els que estiguen dins de qualsevol dels supòsits previstos per la legislació estatal o autonòmica de règim local.

2. Els membres no adscrits no s'integren en el Grup Mixt, sinó que són regidors que funcionen aïlladament i, per tant, són expressió d'una excepció a la regla general d'exigència que els corporatius s'integren en un grup polític per a l'actuació corporativa.

3. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els haurien correspost si s'hagueren quedat en el grup de procedència.

4. Règim dels regidors no adscrits:

a) Tenen dret a participar i intervenir en els debats i deliberacions dels plens, però seran els últims a fer-ho i per orde alfabètic del cognom. La seua intervenció durarà el temps proporcional a la seua representativitat en el ple. Els regidors no adscrits ocuparan, en el saló de plens, els assentaments que queden lliures una vegada ocupats amb caràcter preferent els dels grups polítics.

b) Tenen dret a percebre les indemnitzacions per assistència efectiva als òrgans col·legiats municipals.

c) No tenen cap dret derivat de la pertinença a un grup municipal, i per tant:

- No tenen l'assignació econòmica fixa/variable que correspon als grups polítics
- No se li atribueix despatx en dependències municipals.
- No s'integren en la Junta de Portaveus

d) No formen part de cap grup polític municipal i no podran associar-se entre ells.

e) Els membres no adscrits no podran gaudir del règim de dedicació exclusiva, ni de dedicació parcial, ni ocupar cap delegació, llevat que ja estigueren gaudint d'eixe règim de dedicació o exercint la delegació amb anterioritat immediata al pas a la situació de no adscrit i l'Alcaldia decidisca mantenir-la.

f) Així mateix, perdran els llocs que ocupaven en les comissions pels quals foren designats pel seu grup, i hi quedaran integrats com a regidors no adscrits.

5. El que preveu este article no s'aplicarà en el cas de candidatures presentades com a



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decidisca abandonar-la, es produísca dissolució de la coalició [arts. 3-4 –segon paràgraf- i 4-1-c) d'este reglament] o abandonen els regidors sense dissolució de la coalició [art. 4-1-c) d'este reglament].

6. Quan, al llarg del mandat corporatiu, s'altere la xifra total de components d'un grup polític, la seua representació en les comissions s'ajustarà a la proporció que en cada moment li corresponga, d'acord amb el nombre dels seus membres. Amb este fi s'adoptaran les disposicions organitzatives i acords procedents per tal de garantir que el dret dels regidors no adscrits a participar en les deliberacions i a votar en les comissions informatives no altere l'exigència de proporcionalitat.

CAPÍTOL IV. Junta de Portaveus

Article 6. La Junta de Portaveus.

1. La Junta de Portaveus estarà formada, sota la presidència de l'alcalde president o tinent d'alcalde en qui delegue, pels portaveus titulars o suplents dels grups polítics municipals representats en l'Ajuntament.

2. La Junta de Portaveus té per finalitat facilitar de forma regular les reunions de l'Alcaldia Presidència amb els representants dels partits polítics integrats en l'Ajuntament, per tal d'establir una via d'informació i intercanvi de parers sobre els assumptes de govern i administració del municipi.

3. La Junta Portaveus es reunirà el quart dia hàbil anterior a la celebració de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament, per tal de conèixer la relació d'expedients conclusos a incorporar en la relació d'assumptes de l'ordre del dia. En la mateixa sessió, la presidència pot prendre coneixement de les proposicions, mocions, vots particulars, esmenes, precs, preguntes i mocions de control que els portaveus tinguen intenció de formular davant el Ple.

En el supòsit de sessions extraordinàries, la Junta de Portaveus es reunirà sempre que siga possible i així ho aprecie l'Alcaldia. En cas contrari, es procurarà consultar telefònicament els portaveus la formació de l'orde del dia d'este tipus de sessions.

4. La Junta de Portaveus, independentment de les facultats que li atribueix l'apartat anterior, serà oïda:

a) Per a estudiar els criteris que contribuïsquen a ordenar i facilitar els debats i tasques del ple.

b) Sobre el contingut de normes interpretatives o supletòries que puga dictar l'Alcaldia respecte de la manera i del desenvolupament dels debats establerts en la normativa vigent.

5. Atesa la naturalesa i composició de la Junta de Portaveus, com a via regular d'intercanvi d'informació i de trobada d'opinions dels representants polítics dels grups d'eixe caràcter integrats en l'Ajuntament Ple, de les seues reunions no s'alçarà cap acta de constància dels assumptes tractats, llevat del supòsit que preveu l'apartat 3r.

6. Les reunions de la Junta de Portaveus, a què refereix l'apartat 2n i les sessions que preveu l'apartat 3r d'este article, seran convocades per l'alcalde president.

7. Les reunions de la Junta que tinguen com a finalitat conèixer les qüestions a què es refereix l'apartat 4t seran convocades, a iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels portaveus, o d'una cinquena part dels membres de la corporació. En este supòsit, la convocatòria es realitzarà per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció, amb 24 hores d'antelació".

TÍTOL SEGON ÒRGANS MUNICIPALS BÀSICS

CAPÍTOL I. EL PLE

Article 7. Règim de sessions ordinàries de l'Ajuntament en Ple.

1. L'Ajuntament en Ple celebrarà sessió ordinària tots els primers dilluns de cada mes. Si estos coincideixen en dia inhàbil, quedarà automàticament prorrogat per a l'endemà, llevat que siga inhàbil, en eixe cas seria el primer dia hàbil. No obstant això, l'acord adoptat per l'Ajuntament en Ple, en la sessió extraordinària convocada dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, de



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

conformitat amb l'article 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, podrà, al mateix temps que concreta l'hora i lloc, determinar un dia de la setmana distint al de la regla general establida, si raons justificades així ho aconsellen.

2. L'Alcaldia Presidència, per a supòsits concrets, individuals, excepcionals i plenament justificats i raonats, podrà proposar alterar la data de celebració que assenyala l'apartat 1 d'este article, amb acord previ favorable de la Junta de Portaveus, adoptat per majoria. La modificació de la data queda limitada, en virtut de les circumstàncies concurrents, a celebrar la sessió ordinària del Ple en qualsevol d'estes dues opcions indistintament:

a) El dilluns següent. Si en esta data continuaren els motius d'alteració, es faria el dilluns següent. En cap cas, l'acord no podrà autoritzar una modificació de la data del Ple ordinari més enllà del tercer dilluns següent respecte del que calia originàriament.

b) O el dilluns anterior. Si en eixa data continuaren els motius d'alteració es faria el dilluns anterior. En cap cas, l'acord no podrà autoritzar una modificació de la data del Ple ordinari més enllà del segon dilluns anterior respecte del que calia originàriament. En estos supòsits d'avançament, la concreció de la data del ple haurà de permetre la celebració de les comissions informatives i Junta de Portaveus, en les dates que reglamentàriament siga procedent.

3. Si la Junta de Portaveus adopta un acord favorable de modificació, un anunci d'este serà exposat al tauler d'anuncis de la corporació per tal de donar publicitat de la variació.

4. El que disposa l'apartat 1r d'este article no serà aplicable al mes de setembre, en el qual, per regla general, no se celebrarà sessió ordinària de l'Ajuntament en Ple, llevat que es considere oportú, i s'aprove en la Junta de Portaveus. Si se n'acorda la celebració en el mes de setembre es farà en la data que es concrete en la Junta de Portaveus.

Article 7.bis. De la publicitat de la documentació del Ple i de la difusió de les sessions.

1. La presidència podrà acordar que determinats informes o documents que integren els expedients es remeten a tots els regidors per mitjans telemàtics o es facen públics per a coneixement general de la ciutadania, a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna.

2. Les sessions del Ple que no hagen estat declarades secretes tindran difusió pública a través dels mitjans audiovisuals, mitjançant canals telemàtics associats a l'espai web oficial de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna.

Article 7.ter. Utilització de mitjans telemàtics en les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals.

1. Les sessions del Ple, les de les comissions, així com les de la resta d'òrgans col·legiats municipals, podran convocar-se a través de mitjans telemàtics o dispositius mòbils que permeten acreditar-ne suficientment la recepció pels seus destinataris, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional Única del Reglament de Política de Signatura Electrònica i Certificats de l'Ajuntament (BOP núm. 250, de 21 d'octubre de 2014).

2. Les sessions del Ple seran anunciades, immediatament després de la convocatòria, en l'espai web oficial de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, on es donarà prou informació sobre l'ordre del dia i dels assumptes a tractar."

Article 8. Procediment per tractar, en les sessions del Ple, els assumptes que figuren inclosos en l'ordre del dia.

a) Dictàmens emesos per les corresponents comissions Informatives:

El secretari llegirà el punt de l'ordre del dia corresponent al dictamen de la pertinent comissió, i si tot seguit cap regidor no sol·licita la paraula, s'entendrà aprovada, per assentiment, la proposta d'acord que eleva la comissió pertinent i conseqüentment adoptat l'acord pel Ple, sense debat, i per unanimitat dels regidors presents.

b) Proposicions de l'Alcaldia:

El secretari llegirà la part dispositiva de la proposició, i si tot seguit cap regidor no sol·licita la paraula, s'entendrà aprovada, per assentiment, la proposta continguda en la proposició i conseqüentment adoptat l'acord pel Ple, sense debat, i per unanimitat dels regidors presents.



Article 9. Procediment per a tractar, en les sessions del Ple, els vots particulars i les esmenes

1. Si en els dictàmens de les comissions informatives consten vots particulars i si es presenten esmenes a les propostes, els uns i les altres seran sotmesos a debat i votació abans de la proposta a què es refereixen, és a dir, la proposta elevada per la pertinent comissió informativa.

2. Les esmenes s'hauran de presentar per escrit, signades per qui fa l'esmena, i expressarà literalment el text que es proposa per a substituir l'original, abans d'iniciar-se en la sessió la discussió de l'assumpte a què es referisquen.

3. Les esmenes transaccionals, que tenen per finalitat unir criteris o refondre esmenes o proposicions formulades en el curs del debat, així com les esmenes de supressió, podran presentar-se de viva veu.

Article 10. Fiscalització dels actes administratius adoptats pels òrgans de govern unipersonals.

Se substituïx l'obligació de l'Alcaldia Presidència prevista en l'article 42 del ROF de donar compte al Ple de manera succinta de les resolucions que haguera dictat l'Alcaldia o regidories delegades, pel reconeixement del dret de tots els regidors de poder consultar en horari d'oficina directament i personalment el llibre de resolucions, custodiat en la Secretaria General o departament habilitat a este efecte, per tal que tots els regidors puguen conèixer el desenvolupament de l'administració municipal a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern.

En l'ordre del dia del ple, i pel que fa a la segona part, dedicada al control i fiscalització dels òrgans de govern unipersonals, s'incorporarà un punt amb el tenor literal "Fiscalització de les resolucions i decrets adoptats pels òrgans de govern unipersonals, des de l'última sessió plenària".

Si cap regidor no demana la paraula, s'entendrà que no es vol sol·licitar cap informació.

El regidor que en la seua tasca de control i fiscalització dels òrgans de govern, vulga fer alguna observació, aclariment o pregunta concreta sobre alguna resolució o decret, haurà de facilitar la data i títol del decret del qual demana la informació, com a mínim un dia hàbil abans de la celebració del ple. Si no es respecta eixe termini, els regidors amb responsabilitats de govern no es veuran obligats a contestar en la mateixa sessió plenària en la qual es demana la informació, i ho hauran de fer en la propera sessió, sempre que s'haja facilitat la informació oportuna per a identificar el decret o resolució.

Article 11. Aprovació de l'acta:

En les sessions dels òrgans col·legiats municipals, se suprimirà la lectura de l'acta, sempre que haja estat repartida prèviament i reglamentàriament als membres de la corporació, excepte si cap d'ells en sol·licita expressament la lectura total o parcial.

Article 12. Preguntes i respostes

1. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'hi inclourà un punt amb el nom de "preguntes i respostes".

A) Pel que fa a les "preguntes", estes recolliran els següents supòsits:

A.a) "Preguntes". L'expressió "preguntes" recollirà aquelles que es formulen de manera oral en la mateixa sessió.

A.b) "Preguntes per escrit": Recollirà aquelles presentades en el Registre General:

A.b.1) No més enllà del dia de celebració de la sessió de la Junta de Portaveus.

A.b.2) A partir de l'endemà de la sessió de la Junta de Portaveus i abans de les 72 hores de l'inici de la sessió.

Les preguntes escrites presentades en un temps inferior a les 72 hores el regidor podrà reconvertir-les a preguntes orals, conforme a l'apartat A.a) o mantenir-les per escrit per la pròxima sessió ordinària amb el tractament previst en l'apartat A.b.1)

El fet que s'haja presentat, en temps (supòsits A.b.1 o A.b.2), pregunta per escrit, no serà obstacle per al regidor que l'haja formulada, si així ho desitja, de llegir-la en la mateixa sessió. El destinatari de la pregunta presentada en temps per escrit està obligat a contestar en la mateixa



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

sessió, llevat que sol·licite ajornament al que l'ha formulada –que no podrà ser més enllà de la propera sessió ordinària- i este últim ho accepte. A més, quan es done el supòsit A.b.1, figurarà expressament com a punt individualitzat dins de l'apartat “preguntes i respostes” de l'ordre del dia de la sessió.

B) Pel que fa a les “respostes”, estes recolliran els següents supòsits:

B.a) Respostes que, de manera immediata, vullguen oferir-se a les preguntes formulades oralment o calga contestar a les presentades per escrit conforme a les lletres A.b.1 i A.b.2.

B.b) Respostes a les preguntes orals formulades en la sessió anterior i no contestades en la sessió.

B.c) Respostes a les preguntes formulades en la última sessió i a les quals expressament s'ha demanat contestació escrita.

B.d) Respostes a les preguntes formulades per escrit en la última sessió ordinària, conforme als apartats A.b.1 i A.b.2 i a les quals s'haja acceptat ajornament en la contestació, i encara no s'haja rebut la resposta.

Quan es donen el supòsits B.b), B.c) o B.d), figuraran expressament com a punt individualitzat dins de l'apartat “preguntes i respostes” de l'ordre del dia de la sessió.

2. Les preguntes que formule cada regidor o els grups, a través dels seus portaveus, es faran totes seguides, no se'n permetran més una volta esgotat el seu torn de fer-ne.

3. Obert el torn de preguntes, el regidor que l'haja presentada, o bé un altre del mateix grup municipal, la formularà, la qual serà contestada pel regidor competent per raó de la matèria. El regidor que haja formulat la pregunta podrà intervenir a continuació per a replicar o tornar a preguntar; amb la posterior resposta del regidor al qual s'ha dirigit la pregunta o que ha donat la primera contestació es tancaran les intervencions al voltant de la pregunta formulada.

4. Tot regidor, per a formular cada pregunta i si és el cas per a la rèplica o repetició de pregunta, disposarà d'un total de 2 minuts, que podrà esgotar o no. El mateix temps tindrà el regidor per a contestar o donar una posterior resposta a l'eventual rèplica, i igualment podrà esgotar-lo o no. La presidència vetlarà per l'equitatiu ús del temps dels regidors.

12.bis Estructura del assumptes a tractar en les sessions ordinàries del ple

1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple s'ajustarà, tant com siga possible, a la següent estructura:

I. Aprovació de l'acta de la sessió anterior. (*)

II. Part resolutiva:

1. Dictàmens.

2. Proposicions (**)

3. Mocions d'urgència

III. Part d'informació, impuls i control.

1. Informació

2. Impuls:

a) Precs

b) Mocions d'impuls, si escau (**)

3. Control

a) Preguntes i respostes

b) Mocions de control, si escau (**)

IV. Declaracions institucionals de l'Ajuntament/manifest dels grups polítics, si escau (**)

(*) Si cal prendre coneixement de la presa de possessió de regidors, es tractarà en primer lloc i l'aprovació de l'acta passarà el número II, i la resta de parts continuaran esta numeració.

(**) No hi figuren d'ofici, tan sols quan se'n presenten

2. Cada grup municipal, en conjunt, pot presentar al Ple un màxim de 2 mocions de control, mocions d'impuls, manifest dels grups i declaracions institucionals, per sessió ordinària.

Article 13. Intervencions d'associacions i públic en sessions del ple.

De conformitat amb el que preveu el Reglament de Participació Ciutadana:



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

1 Les associacions o entitats d'interès municipal podran exercir el dret a participar en els plens de la corporació quan en l'ordre del dia hi haja algun punt del seu interès. A eixe efecte, es realitzarà la petició a l'Alcaldia a partir del moment que es farà pública la convocatòria del Ple i de l'ordre del dia d'este.

2. L'alcalde, una vegada acabada la sessió del ple, podrà establir un torn de prec i preguntes per part del públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'alcalde ordenar i cloure este torn.

Els prec i preguntes hauran de ser formulats per un sol representants i s'ajustaran a la sol·licitud, almenys amb cinc dies d'antelació a la celebració de la sessió del ple, mitjançant escrit raonat.

Els prec i les preguntes seran contestats per escrit en el termini màxim de vint dies, sense perjudici que la persona preguntada vulga respondre-hi immediatament.

CAPÍTOL II La Junta de Govern Local

Article 14. La Junta de Govern Local.

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna celebrarà sessions i reunions de deliberació.

2. La Junta de Govern Local es convocarà per a celebrar sessions, a fi d'exercir les atribucions que li hagen estat delegades en virtut de l'article 23.2.b) de la LRBRL i articles 51.1 i 53.2 del ROF, per l'alcalde o el Ple, així com aquelles atribucions que expressament li assignen les lleis. Conseqüentment, la Junta de Govern Local celebra sessions quan actua com a òrgan resolutiu i decisor en matèries el coneixement de les quals li ve atribuït per llei o per delegació d'altres òrgans corporatius.

Per a la convocatòria de les sessions, s'atindrà el que preveuen els articles 112 i 113 del ROF. La periodicitat i el règim de les sessions ordinàries, així com la concreció del dia i l'hora, es realitzarà en la primera sessió que tinga per objecte conèixer les matèries que li hagen estat delegades o exercisca alguna de les atribucions que expressament li assigne la llei.

3. La Junta de Govern Local, per altra part, podrà celebrar reunions, en el marc de l'atribució d'assistència permanent a l'alcalde, de conformitat amb l'art. 23.2.a) de la LRBRL i 53.1 del ROF. Les reunions de la Junta es caracteritzen per l'absència de règim formal (convocatòria, notificacions, etc.), el qual és propi de les sessions, atès el caràcter d'òrgan de contínua disponibilitat en la seua funció d'assistència permanent a l'Alcaldia en l'exercici de les seues atribucions. Per tant, l'alcalde podrà reunir la Junta en qualsevol moment, i no serà necessària l'assistència de secretari ni l'alçament d'actes pels motius exposats. Els membres de la Junta de Govern Local, per tal de concórrer a les reunions, seran citats oportunament per la secretaria particular de l'Alcaldia.

4. Podran convocar-se, atenent a criteris d'economia procedimental, juntes de govern amb una part de caràcter deliberant i, al mateix temps, una altra part, diferenciada de l'anterior, de caràcter decisoriu o resolutiu. En eixos casos, l'ordre del dia distingirà clarament la part deliberant, que té caràcter de reunió, de la decisòria, que es configura com a sessió; esta última haurà de tenir substantivitat pròpia i diferenciada i haurà d'incloure els assumptes a aprovar o acords a prendre.

En l'ordre del dia de la convocatòria s'assenyalarà l'hora d'inici prevista per a cadascuna de les dues parts. Serà preceptiva l'assistència del titular de la Secretaria General a les sessions de la Junta de Govern Local, és a dir, a la part resolutiva o decisòria, de les quals haurà d'alçar la pertinent acta.

CAPÍTOL III.

Dels òrgans que tenen per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde, la junta de govern local i els regidors que tenen delegacions.

Article 15. Les comissions informatives.

1. Totes les comissions estaran integrades d'acord amb el que disposa l'art. 31 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

2. L'adscripció a cada comissió dels regidors la decidirà cada grup polític mitjançant un escrit del portaveu dirigit a l'alcalde, que en donarà compte al Ple dins del termini de cinc dies des de l'aprovació plenària de la creació de cada comissió informativa.

3. L'alcalde és president nat de totes les comissions. Podrà delegar la presidència efectiva en qualsevol membre de la comissió, a proposta no vinculant, de cada comissió, després de la corresponent elecció efectuada en el seu si.

4. És competència del president de la comissió convocar-la i elaborar l'ordre del dia i inclourà obligatòriament els punts que li trameta l'alcalde.

5. Cada grup polític nomenarà suplents del titular per a cada comissió.

6. Cada comissió informativa designarà, entre els seus membres, un o més vicepresidents, la funció dels quals serà substituir, pel seu ordre, el president en el supòsit de vacant o absència.

7. Els assumptes que es presenten per a incloure's en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions ordinàries del ple hauran de tindre dictamen de la comissió corresponent i, si escau, emetre's els informes corresponents.

8. D'acord amb els arts. 172.2 i 175 del ROF, els dictàmens per a resoldre procediments administratius es redactaran en forma de proposta de resolució i contindran els extrems següents:

a) Enumeració clara i succinta dels fets.

b) Disposicions legals aplicables i al·legació raonada de la doctrina, i

c) Pronunciaments que haja de contenir la part dispositiva.

9. L'ordre del dia de les convocatòries de les sessions ordinàries de les comissions municipals informatives contindrà, com a assumpte previ al de «Despatx extraordinari per motius d'urgència», un punt genèric denominat «Propostes presentades pels grups polítics o una quarta part des regidors», destinat a:

a) Incorporar en l'ordre del dia i tractar en la sessió, els assumptes que s'hagen presentat amb dos dies d'antelació a la convocatòria de la comissió informativa.

b) Tractar en la sessió, tot i no figurar-hi de manera concreta en eixe punt genèric, aquells assumptes que l'Alcaldia remeta a la presidència de la CMI per haver-se presentat, amb deu dies naturals d'antelació al ple i una volta convocada la comissió informativa corresponent, els quals una vegada rebuts seran immediatament traslladats, a través de la secretaria de la comissió, als seus membres.

10. Cap assumpte dels que componen el punt «Propostes presentades pels grups polítics o una quarta part dels regidors» podrà, abans d'iniciar-se la votació, ser retirat de l'ordre del dia o deixat sobre la taula, llevat que el proponent o regidor que l'ha de defensar ho demane abans d'iniciar-se la votació, i la presidència hi accedisca de forma automàtica i sense necessitat de votació.

11. En cas que un assumpte pugui afectar la competència de dues o més comissions o no tinga encaix en una concreta, els respectius presidents decidiran si es celebra comissió conjunta o quina comissió ha de tractar-lo. Si no hi ha acord, decidirà l'Alcaldia motivadament, que podrà optar entre:

a) Determinar incloure en aquella les competències de la que resulten més afectades per la part dispositiva de la proposta.

b) Ordenar la remissió a les distintes comissions afectades per tal que cada una es pronuncie en la part de la proposta que li corresponga o tinga competència.

12. Quan s'incorporen en comissió diverses propostes sobre una mateixa matèria o assumpte en el punt «Propostes presentades pels grups polítics o una quarta part des regidors», la presidència de la Comissió proposarà consensuar-les en una única proposta. Si no és possible eixe consens serà objecte de tractament i dictamen la primera que haja tingut entrada. Els grups signants de la resta de propostes podran formular que s'incorporen com a vots particulars al dictamen emés per la comissió.

13. Els punts a incorporar en l'apartat «Informació» de la part del ple denominada «Part d'Informació, impuls i control», sempre que estiguen disponibles en la data de la convocatòria de la comissió, seran objecte de dació en compte a la comissió competent.

14. Els dictàmens de disconformitat s'inclouran en l'ordre del dia del ple, llevat que qui l'haja presentat en desistisca.



De la iniciativa dels grups polítics o una quarta part dels membres de la corporació, de presentar assumptes al ple

Secció primera

Àmbit material de les propostes a incloure en la part resolutiva del ple

Article 16. Àmbit material dels assumptes a sotmetre al ple (part resolutiva)

1. La iniciativa dels grups polítics o almenys una quarta part dels regidors, per a l'adopció d'acords que siguin competència del Ple (part resolutiva) s'exercirà mitjançant propostes, que contindran una part expositiva i un acord a adoptar, que hauran de ser presentades a l'Alcaldia, a través de la Secretaria General, en els termes que es contenen en els articles següents d'esta secció.

2. Queden dins de l'àmbit material de la iniciativa:

a) Assumptes que siguin de l'expressa competència del ple.

b) Assumptes que no siguin de l'expressa competència del ple que complisquen conjuntament els següents requisits:

- Que es referisquen a actuacions municipals i serveis locals, incloent-hi aquelles que insten altres administracions, entitats o institucions a l'adopció d'acords o actuacions en l'exercici de les seues competències

- Que tinguen un interès general, rellevància, entitat o transcendència política o de millora de qualitat de la vida veïnal

- Que afecten el municipi, per estar concernit, en major o menor intensitat, l'interès municipal derivat de les matèries que assenyalen els arts. 25 i 26 LRBRL.

c) Proposar la resolució de procediments administratius competència del ple i es constata la conclusió de l'expedient i la proposta formulada guarden correspondència amb el procediment o l'informe dels serveis. Estes propostes han de complir els requisits que permeten abastir d'efectes jurídics l'acord que eventualment s'adopte. En este sentit s'ajustaran al contingut mínim previst en l'art. 175 del ROF.

3. Queden exclosos de l'àmbit material de la iniciativa:

a) Aquells assumptes que troben encaix en els mecanismes previstos en la part de control de la sessió, particularment en els precs, preguntes, "mocions de control" o "mocions d'impuls" així com en les declaracions institucionals.

b) Les propostes que afecten un procediment administratiu previ i no guarden correspondència amb el procediment o l'informe dels serveis; tampoc hi tindran cabuda les que no s'ajusten a la legalitat.

Secció segona

Procediment de presentació dels assumptes a sotmetre en la part resolutiva de les sessions ordinàries del ple

Article 17. Assumptes presentats abans de convocar-se la comissió informativa (obtenen, després de ser examinats en la comissió, el tractament de «dictamen»)

1. Es presentaran en el Registre General d'Entrada abans de les dotze hores de migdia dels dos dies anteriors a la convocatòria de la sessió ordinària de la comissió informativa competent i, en tot cas, amb deu dies naturals d'antelació a la data del ple ordinari.

Una volta presentats, l'Alcaldia, oïda l'Activitat de Règim Interior i la Secretaria General, així com, si ho estima adient, la presidència i secretaria de les comissions afectades, els remetrà a la comissió que pertoque. La Secretaria General els traslladarà immediatament als diferents portaveus dels grups polítics.

2. L'assumpte s'incorporarà a l'ordre del dia en el punt genèric «Propostes presentades pels grups polítics o una quarta part des regidors», i es detallarà l'enunciat de l'assumpte a tractar. A més, la proposta serà remesa el dia de la convocatòria juntament amb l'ordre del dia.



Article 18. Assumptes presentats una volta convocada la comissió informativa i dins dels deu dies d'antelació al Ple (obtenen, després de ser examinats en la comissió informativa, el tractament de «dictamen»).

Si el proponent presenta l'assumpte una volta convocada la comissió, però dins del termini de deu dies naturals d'antelació al ple, no podrà anar enunciat en l'ordre del dia de la convocatòria, però serà tractat dins del mencionat punt genèric «Propostes presentades pels grups polítics o una quarta part dels regidors». En este cas, rebuda la proposta, l'Alcaldia, oïda l'Activitat de Règim Interior i la Secretaria General, així com, si ho estima adient, la presidència i secretaria de les comissions afectades, el remetrà a la comissió que pertoque per tal que el seu secretari, de manera immediata, el trasllade als membres de la comissió.

Article 19. Assumptes presentats una volta celebrada ja la comissió i dins del 4t dia hàbil anterior al Ple –data en que té lloc la Junta de Portaveus- (obtenen, d'incorporar-se al ple el tractament de «proposicions» art. 97.2 ROF).

1. Si l'assumpte es presenta sense complir el termini mínim de "deu dies anteriors al ple" però amb anterioritat a l'hora de dictar-se la convocatòria de la sessió plenària (4t dia hàbil anterior al Ple), el portaveu podrà defensar en Junta de Portaveus la seua inclusió en l'ordre del dia del ple, sempre que en justifique i expose, sense entrar en el fons de l'assumpte, la urgència. L'Alcaldia disposarà o no la seua inclusió.

2. En cas d'incloure's en l'ordre del dia, es farà com a «proposició» i adoptarà el títol de "*Proposició relativa a la proposta que formula el grup/els regidors..., sobre...*". El Ple no entrarà a debatre ni votar cap «proposició» sense que prèviament haja ratificat la seua inclusió en l'ordre del dia.

Article 20. Assumptes presentats a partir del mateix dia que es dicta la convocatòria del ple -tercer dia hàbil anterior al ple- (obtenen el tractament si el ple ho aprecia de «mocions d'urgència» arts. 97.3 i 91.4 ROF)

1. Els grups polítics o almenys la quarta part dels regidors podran presentar, igualment, per escrit directament en la part resolutiva del Ple, mocions que siguen competència del Ple, en els termes i requisits que assenyala l'art. 16 del ROM.

2. Si es presenten en la data corresponent a dictar la convocatòria del ple (el tercer dia hàbil anterior al ple), després o fins i tot directament en la sessió del ple, rebran el tractament de «moció d'urgència» i sols caldrà el debat i la votació, dins del punt fix i genèric de l'ordre del dia denominat «mocions d'urgència».

3. No es sotmetrà l'assumpte a la declaració d'urgència, si el secretari, o l'Interventor en cas d'estar este últim present en la sessió, formula, prèviament a adoptar l'eventual acord, expressa i clara advertència de manifesta il·legalitat.

4. Si l'assumpte a sotmetre a votació envaeix competències d'altres òrgans de govern municipal, la proposta serà reconduïda a «prec» o «moció d'impuls», a elecció del proponent, en els termes que regulen els arts. 34 i 32 respectivament del ROM.

5. Si l'assumpte exigeix un procediment administratiu previ o informes preceptius previs els quals no s'acompanyen, en este cas s'atendrà a l'art. 29.2 del ROM.

6. Si no es fa manifestació d'il·legalitat ni s'està incurs en la situació descrita en l'apartat 4 anterior, el proponent exposarà i justificarà la urgència, sense entrar en el fons de l'assumpte. Si el ple aprecia la urgència, per majoria absoluta, del nombre legal de membres de la corporació, es seguirà el procediment previst en l'art. 96 del ROF.



7. Les mocions d'urgència mai donaran lloc a l'adopció immediata d'acords que exigisquen informes tècnics, econòmics o jurídics necessaris per a garantir l'oportunitat, possibilitat o legalitat dels pronunciaments de l'acord a adoptar.

8. Les mocions d'urgència, una volta apreciada i iniciat el debat, ho serà en els termes presentats i no serà possible fer-hi esmenes.

Secció tercera

Verificació prèvia de l'assumpte remés a consideració del ple i qualificació i tractament posterior.

Article 21. Verificació i qualificació prèvia de l'assumpte.

Una volta presentat per registre d'entrada s'examinarà el seu contingut, a l'efecte d'admissió, amb relació a la competència del ple, a la seua naturalesa i al procediment administratiu, conforme determina l'art. 16 ROM. Amb esta finalitat, l'Alcaldia Presidència, oït el criteri de la Secretaria General i de l'Activitat de Règim Interior així com el dels presidents/secretaris de les comissions que considere oportú, podrà modificar la qualificació donada per l'autor a un assumpte o iniciativa, atenent al seu contingut, en els termes que assenyala la present secció.

Article 22. Assumpes que exigeixen un procediment administratiu previ.

1. Es considera que els assumptes exigeixen un procediment administratiu previ aquells que:

- Proposen l'adopció d'actes administratius que declaren, limiten o modifiquen drets o obligacions dels ciutadans.
- Impliquen propostes de despesa o compromisos econòmics que exigisquen informe de la Intervenció.
- Exigeixen una tramitació prèvia (audiència interessats, terminis d'exposició pública, informes tècnics, econòmics, jurídics, etc, necessaris per a garantir l'oportunitat, possibilitat o legalitat dels pronunciaments dels acords a adoptar).
- Exigeixen l'emissió d'informes preceptius.
- Requereixen la realització d'estudis, l'aportació d'antecedents o el compliment de determinats tràmits.

2. En estos casos la proposta es remetrà a la comissió que pertoque i la seua part dispositiva ho serà en el sentit d'incoar el procediment administratiu corresponent.

3. Si l'assumpte presentat suposa l'adopció d'acord, idèntic a un ja adoptat pel Ple, però ara en sentit contrari, només es podrà tractar en comissió i remetre dictamen al ple com d'iniciació del corresponent expedient per a la revisió d'ofici de l'esmentat acord.

Article 23. Si afecten competències reservades a altres administracions o òrgans de govern municipal: reconvençió a «prec» o «moció d'impuls».

1. Si envaeix, en la seua totalitat competències reservades a altres òrgans de govern municipals, es reconduirà a prec. Es traslladarà esta actuació al proponent. Si, en canvi, envaeix de manera parcial s'actuarà de la mateixa manera, però amb la particularitat que la comissió entrarà a examinar aquella part no reconduïda a prec i que a este efecte serà advertida. Si envia competències d'altres administracions o institucions, es reconduirà el seu contingut per tal que siga respectuós amb les competències alienes i, per tant, es redactarà en termes de sol·licitar o instar.

2. Si l'assumpte no ha estat anomenat pel proponent com a «moció d'impuls» i es limita a proposar l'acord d'iniciar o imprimir urgència a actuacions sobre una matèria, que no és competència del ple, i que, per tant, únicament impulsen l'actuació municipal iniciant o accelerant un expedient la resolució que correspon a l'Alcaldia o regidoria delegada, se li donarà tractament



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

de prec i serà notificada esta actuació al proponent. En Junta de Portaveus l'autor podrà mantenir eixe caràcter o reconduir-lo, si ho estima més adient, a «moció d'impuls».

Article 24. Conversió a «declaració institucional»

1. Si l'assumpte es presenta com a «declaració institucional» per complir les notes pròpies que preveu la secció quinta d'este ROM o és convertit a eixa figura, es remetrà directament a la Junta de Portaveus. Esta actuació es traslladarà al proponent.

2. Si l'assumpte excedeix dels límits que regula la Secció Quinta per a les «declaracions institucionals», es remetrà igualment a la Junta de Portaveus per tal que es reconduísca als termes que preveuen els arts. 35 a 37 ROM (modificant o suprimint la part que s'aprecie no s'ajuste al precepte). Si no ho accepta el proponent, no es sotmetrà a votació en Junta, per possible infracció de l'ordenament jurídic i igualment no s'incorporarà a l'orde del dia del ple.

Article 25. Tractament com assumptes a dictaminar

1. Fora dels supòsits descrits en els articles anteriors, l'assumpte es remetrà a la presidència de la comissió competent o la que dispose l'Alcaldia, conforme a la naturalesa del contingut, per a la seua inclusió en l'ordre del dia i emissió de dictamen, en els termes previstos en la secció segona d'este capítol.

2. Quan l'Alcaldia denegue la inclusió d'algun assumpte en l'ordre del dia de les comissions sols ho podrà fer mitjançant resolució motivada.

Secció quarta

«Part resolutiva» de les sessions ordinàries del Ple.

Article 26. Assumptes que integren la «Part resolutiva».

En la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions ordinàries del ple, sols s'inclouran:

a) Els «dictàmens» de les diferents comissions, en els termes previstos en els arts. 17 i 18 del ROM.

b) Les eventuals «proposicions» que dispose l'Alcaldia, en els termes que regula el art. 97.2 del ROF i 19 del ROM.

c) El punt genèric de «Mocions d'urgència», destinat a tractar els assumptes que accedisquen per esta via al Ple, conforme regulen els arts. 97.3 i 91.4 del ROF i 20 del ROM i que reben el nom de «mocions» pròpiament dites.

Article 27. Enunciat dels dictàmens i vots particulars en l'ordre del dia.

1. L'Alcaldia incorporarà a l'ordre del dia del ple tots els assumptes dictaminats (examinats i votats) en comissió en el punt «Propostes presentades pels grups polítics o una quarta part des regidors» en els termes que deriven del dictamen emès.

2. Si la comissió informativa altera o dictamina l'assumpte en termes distints a com s'ha presentat, sense la conformitat del proponent, este últim podrà manifestar en la comissió que la proposta inicial s'acompanye juntament amb el dictamen que l'ha modificada, com a vot particular. En este cas, si és així, en l'ordre del dia del ple s'explicitarà el dictamen i tot seguit el vot particular que eventualment l'acompanye.

3. A fi de garantir que l'assumpte ha estat examinat en comissió i facilitar a la ciutadania la identificació del grup o regidors que han tingut la iniciativa de presentar-lo, l'enunciat dels dictàmens, en l'ordre del dia de la convocatòria, s'ajustarà a estos termes: «*Dictamen de la proposta del* (subjecte que la presenta), *sobre* (assumpte)».



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

4. Si la proposta, amb independència de l'autor, per consens assolit en comissió, es desitja que s'incorpore a l'ordre del dia com una proposta conjunta de tots els grups, figurarà de la següent manera: «*Dictamen de la proposta conjunta de tots els grups municipals, sobre (assumpte)*». En este cas en el dictamen que es remeta a la Secretaria General s'haurà d'advertir d'eixa circumstància.

Article 28. De la Junta de Portaveus prèvia a la convocatòria del ple.

1. En la sessió de la Junta de Portaveus prèvia a la convocatòria del ple es donarà compte dels assumptes presentats i que motivadament no s'han incorporat a la «part resolutiva» del ple per no ser de la seua competència o aquells que han estat convertits a una figura distinta.

2. La Junta prendrà coneixement dels assumptes a sotmetre al ple estructurats de la manera següent:

* Part resolutiva:

a) Dictàmens:

- a.1) Derivats d'expedients conclusos, conforme a la relació que eleve la Secretaria General
- a.2) Derivats d'assumpes tractats en comissió informativa dins del punt «Propostes presentades pels grups polítics o una quarta part des regidors». Estos dos continguts podran incorporar, si és el cas, vots particulars.

b) Proposicions:

(Les que eventualment es sotmeten en la mateixa sessió de la Junta a iniciativa de l'Alcaldia o qualsevol portaveu)

* Part de control:

a) Informació:

Els punts de preceptiva o potestativa presència conforme a la lletra A) de l'article 31.1 del ROM.

b) Impuls:

Els precís i les "mocions d'impuls" en el termes dels articles 34 i 32 del ROM respectivament.

c) Control:

- La presència de "preguntes per escrit" en els termes de l'apartat A.b.1) de l'art. 12.1 del ROM.
- La presència de qualsevol dels apartats B.b), B.c) o B.d) de la lletra B de l'art. 12.1 del ROM, pel que fa a les respostes.
- Les "mocions de control" en els termes previstos en els articles 33 del ROM

3. Els punts que s'incorporen a la part de control de l'ordre del dia ho fan de manera automàtica i amb independència i autonomia funcional respecte de la part resolutiva. La introducció dels assumptes es farà directament conforme determina l'art. 31 del ROM. No obstant això, l'apartat a) «Informació» de la part denominada «*Part d'Informació, impuls i control*» inclourà tots els assumptes que hagen arribat a la Secretaria de la Junta, llevat de la lletra e) que incorporarà els que l'Alcaldia remeta per voluntat pròpia.

4. Pel que fa a les «Mocions d'Impuls» i «Mocions de control», una volta s'examinen en Junta de Portaves, tan sols es verificarà que reuneixen eixe caràcter i no superen el límit de dos per proponent. Si es compleix este requisit s'incorporarà directament en la part de control del ple, llevat que siga retirada pel proponent.

Article 29. De l'aprovació en el ple dels assumptes sotmesos.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

1. Les «Propostes presentades pels grups polítics o una quarta part des regidors», per a incloure's en la part resolutive de la sessió del ple, tant pel que fa a la iniciació de procediments o resolució d'estos, observaran les prescripcions que determina l'art. 16 del ROM pel que fa a l'àmbit material de la decisió a adoptar.

2. Els assumptes aprovats pel ple dins de les seues atribucions es tramitaran d'acord amb els passos següents:

a) Es remetrà certificat a l'òrgan de govern competent (Alcaldia o regidoria delegada) al qual corresponga la instrucció de l'assumpte per raó de la matèria, per tal que adopte, dins de l'expedient incoat, les actuacions precises d'impuls i ordenació d'acord amb:

- El criteri de celeritat, impulsant d'ofici en tots els seus tràmits.
- Guardant l'ordre rigorós d'incoació en assumptes d'homogènia naturalesa, llevat que el titular de la unitat administrativa done ordre motivada en contrari, de la qual quede constància.
- Atenent a les instruccions de l'Alcaldia, en el marc de la competència d'executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.

b) L'Alcaldia o regidor delegat, si és el cas, després de la tramitació del procediment administratiu previ, resoldrà sobre la conveniència i oportunitat –o no– de formular al Ple una proposta d'acord, segons el resultat del procediment administratiu previ.

c) La proposta d'acord es tractarà, una volta feta, en la primera sessió de la comissió informativa competent, per tal que una volta dictaminada s'incloga en l'ordre del dia de la sessió ordinària del ple següent. En cas contrari, es podrà donar compte a la comissió dels tràmits i gestions efectuades.

3. El que preveu el present article no serà d'aplicació quan l'assumpte aprovat no necessite un procediment administratiu previ (general o sectorial) ni de cap informe o tràmit qualificat posterior, la qual cosa haurà de precisar el Ple en el seu acord.

Article 30. Assumptes retirats o sobre la taula presentats pels grups o una quarta part dels regidors.

Cap assumpte dels que componen la part resolutive de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, que haja estat incorporat a instància d'un grup municipal o una quarta part dels regidors, podrà, abans d'iniciar-se la votació ser retirat de l'ordre del dia o deixat sobre la taula, llevat que el proponent o regidor que l'ha de defensar ho demane abans d'iniciar-se la votació, i la presidència sotmetrà la retirada a votació. Si la majoria simple vota a favor de la petició no pertocarà votar la proposta d'acord (92.1 ROF)

Secció cinquena

«Part d'Informació, impuls i control» de les sessions ordinàries.

Article 31. Estructura i contingut.

1. La part dedicada al control dels òrgans de govern que rep el nom de «Part d'Informació, impuls i control» es materialitza a través de tres apartats:

A) «Informació»:

En este apartat, i pel que fa a la informació generada a partir de la data de la última sessió ordinària del ple, s'inclourà:

a) De manera ordinària, les resolucions de l'Alcaldia i regidories delegades, conforme preveu l'art. 10 d'este ROM.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

b) Les resolucions de l'Alcaldia i regidories delegades, de les quals una concreta norma o la mateixa resolució exigisca donar-ne compte al ple de manera individualitzada.

c) La informació que eventualment s'incorpore, per a donar-ne compte al ple, perquè una norma expressament establisca esta obligació (informes, plans, etc).

d) Les eventuais sentències i interlocutòries rebudes i en els termes aprovats pel ple pel que fa a la publicitat de les resolucions judicials d'interès general.

e) Aquells assumptes que eventualment s'hi introduïsquen per a donar-ne compte al ple, per expressa voluntat de l'Alcaldia.

Feta la corresponent presentació del punt que pertoque, l'alcalde podrà obrir un debat en relació amb qualsevol dels precedents continguts. En cap cas serà objecte de votació. En les resolucions es preservarà la protecció de les dades personals.

En este apartat «Informació» s'inclourà també, quan pertoque, un punt denominat "Comunicats municipals dels membres de la corporació", que podrà fer-ne ús qualsevol membre de la corporació, durant un temps màxim d'exposició per assumpte, sempre que es complisquen els següents requisits:

- i) El proponent o portaveu del grup al qual es trobe adscrit el regidor expose en la Junta de Portaveus el motiu i justificació dels termes concrets del contingut del comunicat, així com que este no té cabuda en cap de la resta dels assumptes que formen l'ordre del dia del ple.
- ii) Que la Junta, després de la verificació, informe favorablement sobre la concurrència del requisit, així com de la idoneïtat de la seua introducció en l'ordre del dia. Es deixarà constància en l'acta dels termes de la intervenció.
- iii) Que la presidència, una volta amb l'informe favorable de la Junta, resolga la seua incorporació en l'ordre del dia en un enunciat individualitzat dins del punt genèric de "comunicats"
- iv) Quan l'assumpte no puga complir els anteriors dos requisits per sobrevindre una volta convocada la sessió del ple, el regidor interessat haurà, abans d'iniciar-se la sessió plenària, posar-ho en coneixement dels portaveus i de la presidència, i particularment haurà d'obtenir la conformitat d'esta última.

Quan, havent-hi informe favorable de la Junta, la Presidència denegue la incorporació en l'ordre del dia del comunicat, haurà de motivar per escrit la decisió.

La presidència vetlarà per tal que el comunicat s'ajuste als concrets termes informats prèviament en la Junta i reflectits en l'acta de la sessió i podrà retirar la paraula quan se n'aparten.

El temps màxim d'exposició del regidor intervingent serà d'un minut, sense perjudici del que es dirà a continuació

Si el comunicat dóna lloc a una directa al·lusió a algun/s regidor/s, cadascun d'ells tindrà també dret a rèplica per 30 segons. Conclòs este temps cenyit exclusivament a contestar l'al·lusió feta, es donarà de nou la paraula a l'intervinent inicial, que disposarà de 30 segons per cada replicant. Amb esta intervenció es tancarà sense més torns de paraula el punt. La presidència vetlarà igualment pel compliment d'estos requisits.

B) «Impuls»:

En este apartat s'inclourà:

a) De manera ordinària, el punt de «precis», en els termes regulats en l'article 34 del ROM.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

b) Eventualment les «mocions d'impuls», que s'hagueren presentat [arts. 46.2.e) LRBRL, 114 LRLCV i 32 ROM].

C) «Control»:

En este apartat s'inclourà:

a) De manera ordinària, el punt de «preguntes i respostes», en els termes regulats en l'article 12 del ROM.

b) Eventualment les «mocions de control», que s'hagueren presentat [arts. 46.2.e) LRBRL, 114 LRLCV i 33 ROM].

2. Cap assumpte dels que componen la part de control de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, que haja estat incorporat a instància d'un grup Municipal o una quarta part dels regidors, podrà, abans d'iniciar-se el debat i/o votació ser retirat de l'ordre del dia o deixat sobre la taula, llevat que el proponent o regidor que l'ha de defensar, ho demane abans d'iniciar-se la votació, i la presidència sotmetrà la retirada a votació. Si la majoria simple vota a favor de la petició no pertocarà votar la proposta d'acord. (92.1 ROF)

Article 32. Les «mocions d'impuls» [art. 46.2.e) LRBRL i 114 LRLCV].

1. La moció d'impuls és la formulació d'una proposta destinada a impulsar o orientar l'acció política dels òrgans de govern de l'Ajuntament amb la finalitat que impulsen determinades actuacions, incoen expedients que pertoca a òrgans distints del ple, per tenir la iniciativa d'obrir-los o d'adoptar determinats actes administratius, sense perjudici del que preveu l'apartat 5 d'este article.

2. Es distingeix del prec, perquè la moció d'impuls naix d'un grup, i no d'un regidor. La moció d'impuls no es vota, si bé sí que és objecte de debat en la mateixa sessió que es tracta i vincula políticament, i no jurídicament, l'òrgan de govern al qual s'adreça.

3. Abans d'incorporar-les a l'ordre del dia, se'n donarà compte a la Junta de Portaveus per tal que en prenga nota. L'Alcaldia no pot negar-se a incorporar-les-hi, sempre que complisquen el límit que preveu l'apartat 2 de l'art. 12.bis del ROM.

4. També podran incorporar-se, per escrit, en la mateixa sessió, però en este cas hauran de ser debatudes en els termes de l'art. 91.4 i 97.3 ROF i igualment no són objecte de votació.

5. Podran abraçar no sols matèries que no corresponen al Ple per ser competència dels òrgans de govern municipal, també assumptes d'interès local situats en l'àmbit competencial d'altres administracions.

Article 33. Les «mocions de control» [art. 46.2.e) LRBRL i 114 LRLCV]

1. S'entén per «moció de control» aquella que, formulada verbalment o per escrit, té per finalitat posar en coneixement del Ple qualsevol qüestió relativa a actuacions de l'equip de govern o conductes d'algun dels seus integrants per tal d'explicar al Ple que l'actuació mereix discrepàncies, qüestionament o reprovació.

2. Abans d'incorporar-les a l'ordre del dia, se'n donarà compte a la Junta de Portaveus per tal que en prenga nota. L'Alcaldia no pot negar-se a incorporar-les-hi.

3. També podran incorporar-se, per escrit, en la mateixa sessió, però en este cas hauran de ser debatudes en els termes de l'art. 91.4 i 97.3 ROF. En cap cas són objecte de votació.

4. Són objecte de debat, i no de votació, i tenen característiques semblants a les declaracions,



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

sense altre efecte o conseqüència pràctica que la de reprovar, criticar o qüestionar una determinada actuació municipal duta per un o més regidors amb responsabilitats de govern, o pel govern en conjunt. A diferència de les “declaracions institucionals” les mocions de control no tenen naturalesa extramunicipal, operen dins dels interessos i serveis locals i en matèries de la competència municipal.

Article 34. Els precs

1. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries i sota este títol de «precs» s'hi inclouran:

a) Els precs a formular, per escrit o de manera oral.

Si s'han proporcionat a la Secretaria General o a la Junta de Portaveus abans de la convocatòria de la sessió, figuraran en l'ordre del dia de la convocatòria.

b) Aquells assumptes que, dirigits inicialment al ple sota una altra figura jurídica, s'hagen reconduït prèviament a prec.

c) L'eventual debat dels precs que en la sessió anterior s'hagen formulat i no hagen estat objecte de debat, a proposta del regidor que els haja presentat.

2. En estos dos últims casos els precs també aniran detallats de manera individualitzada.

3. Els precs podran abraçar no sols matèries que no corresponen al Ple per ser competència dels òrgans de govern municipal, també assumptes d'interès local situats en l'àmbit competencial d'altres administracions

4. Obert el torn de precs, el regidor que l'haja presentat, o bé un altre del mateix grup municipal, el formularà. Podrà ser contestat pel regidor competent per raó de la matèria o per l'alcalde. El regidor que haja formulat el prec podrà intervenir a continuació per a replicar i el debat s'acabarà després de la nova intervenció del regidor del govern o de l'alcalde. El temps de les intervencions, que serà en conjunt de dos minuts, serà fixat per l'alcalde.

Secció sisena

De les declaracions institucionals conjuntes de l'Ajuntament i dels manifestes dels grups polítics

Article 35. Declaracions Institucionals conjuntes

El Ple podrà formular «Declaracions institucionals conjuntes de tots els grups municipals» que constitueixen manifestacions de la postura del Ple com a òrgan màxim de representació política municipal, sobre aspectes d'interès general de la col·lectivitat veïnal relatives a les matèries no enumerades en els articles 25, 26 i 28 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 36. Contingut de les declaracions institucionals conjuntes

1. Reben esta denominació aquells assumptes, de posicionament polític, aliens a l'exercici de potestats municipals i sense contingut administratiu i eficàcia jurídica, sobre assumptes de naturalesa extramunicipal.

2. Constitueixen decisions que no tenen efectes pràctics directes, perquè es limiten essencialment a expressar una opinió política com a manifestació de la voluntat concorde dels membres de la corporació i, per tant, dels veïns representats, en l'exercici del dret de participació i llibertat de pensament que garanteixen els arts. 23.1 i 20.1.a) de la Constitució, sense contingut i efectes administratius.

Article 37. Característiques de les declaracions institucionals conjuntes

1 Es limiten a manifestar una opinió, voluntat, criteri o parèixer que expressen determinats ideals sobre assumptes d'interès públic, situats fora de la competència municipal i que puguen tenir



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

algun ressò de preocupació, sensibilitat o incidència en els representants polítics en l'exercici de vetla pels interessos de la comunitat veïnal de Tavernes de la Vallidigna.

2 No poden implicar, directament o indirectament, actuacions que excedisquen les competències de l'Ajuntament, o afectar potestats reservades a altres ens, organismes o administracions, ni tan sols amb caràcter eventual o que puguen obstaculitzar l'exercici de competències alienes. En cap cas implicaran l'exercici d'una potestat administrativa que no tinga atribuïda.

3. La declaració no produirà efectes jurídics vinculants ni per als seus destinataris ni per a tercers, per no estar sotmesa al Dret Administratiu, ja que no creen, modifiquen o extingeixen drets o obligacions ni modifiquen una situació jurídica de ciutadans ni són vinculants davant tercers, ni incideixen directament en l'esfera dels seus destinataris amb conseqüències concretes.

4. No poden afectar drets o interessos legítims dels ciutadans o contenir desqualificacions formals, que puguen comportar desprestigi o un reprotxe sense suport normatiu ni garantia de procediment, ni contravenir l'ordenament jurídic ni vulnerar drets fonamentals.

5. Poden ser objecte d'explicació de la posició de cada grup per a exterioritzar la defensa de la declaració, però no són objecte de votació, ja que en essència representen el sentir de tot el consistori.

Article 38. Examen en Junta de Portaveus de les declaracions institucionals

1. Les propostes de declaracions institucionals conjuntes o en vocació de ser conjuntes s'hauran de presentar en la Secretaria General almenys amb set dies hàbils d'antelació a la celebració de la Junta de Portaveus, les quals seran remes juntament amb la convocatòria de la Junta a tots els portaveus.

2. Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia del Ple com a "declaracions institucionals", les propostes que, complint els requisits d'esta secció, obtinguen en Junta de Portaveus el suport de tots els grups. La incorporació en l'ordre del dia acredita el consens de tots els grups en Junta i, per tant, no seran objecte de votació en el ple per representar la inclusió en l'ordre del dia el sentir unànim dels termes de la declaració.

3. Les declaracions examinades en Junta de Portaveus, amb independència dels que hagen tingut la iniciativa, reben la denominació amb la qual han estat sotmeses a examen i que serà la següent: «*Declaració institucional conjunta de tots els grups polítics de l'Ajuntament sobre [matèria]*».

4. Les propostes de declaració institucional no admeten esmenes.

Article 39. Certificats

1. Els certificats d'assumptes tractats en el ple com a declaracions institucionals, així com les seues notifikacions, faran constar que "*El Ple de l'Ajuntament va adoptar la següent declaració institucional conjunta de tots els grups sobre ...*".

2. Quan la part dispositiva de la declaració incorpore la seua remissió a destinataris fora de la Comunitat Valenciana, el text, a més de proporcionar-se en valencià, ho serà en castellà.

Article 40. Manifest de determinats grups polítics

1. Quan es presente a la Junta de Portaveus una proposta amb vocació de declaració institucional, i no obtinga el suport de la unanimitat dels grups, s'arxivarà, llevat del que preveu l'apartat següent.



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

2. Tot i no obtenir la declaració la consideració de “conjunta” per no aconseguir el suport i vot favorable de tots els grups en Junta de Portaveus, s’incorporarà a l’ordre del dia del ple, sempre que no haja obtingut en Junta el vot en contra d’algun grup. Quan es done este supòsit i, per tant, s’incloga el punt en l’ordre del dia, serà convertit, en Junta de Portaveus a «*Manifest dels grups* [aquells que l’hagen signat] *sobre ...* ». La introducció en l’ordre del dia ho serà tan sols per a donar-ne compte al Ple. L’assumpte no serà objecte de votació ni debat, tan sols d’explicació de la posició que mantenen els grups, tant els que hi donen suport com els que s’han abstingut.

3. Estos “manifests” no tenen força vinculant, participen del mateix esperit que les “declaracions institucionals” llevat que no són de caràcter “institucional”, és a dir, no les formula l’Ajuntament ni, per tant, representen la voluntat “conjunta” de tota la corporació, tan sols d’una part i no participar de posició contrària de cap grup. Els certificats que s’expedisquen donaran fe que s’han donat compte al Ple, i de notificació als subjectes que determine la declaració.

4. Quan el manifest incorpore la seua remissió a destinataris fora de la Comunitat Valenciana, el text a més de proporcionar-se en valencià o serà en castellà.

TÍTOL TERCER ORGANITZACIÓ DE L’ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Article 41. Organització bàsica de les àrees municipals.

1. Les delegacions que pot atorgar l’alcalde, atés el tenor del que disposa l’article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, hauran d’adaptar-se a les grans àrees en les quals, com a mínim, s’organitzen els serveis administratius de l’Ajuntament i que s’estableixen de la següent manera:

- 1.1 Administració General i Personal.
- 1.2 Economia, Hisenda i Patrimoni.
- 1.3 Urbanisme i Medi Ambient.
- 1.4 Serveis Públics i Contractació.
- 1.5 Seguretat Ciutadana.
- 1.6 Benestar Social, Cultura, Educació i Esports.
- 1.7 Agricultura

2. A títol merament enumeratiu eixes grans àrees abraçarien les següents matèries:

2.1 Administració General i Personal:

- Administració General,
- Planificació i gestió de recursos humans,
- Registre i informació al ciutadà
- Informàtica
- Serveis Tècnics
- Estadística.
- Promoció Lingüística

2.2 Economia, Hisenda i Patrimoni:

- Intervenció.
- Patrimoni.
- Gestió Tributària
- Recaptació
- Tresoreria.

2.3 Urbanisme, Medi Ambient i Patrimoni:

- Urbanisme.
- Obres públiques d’urbanització
- Activitats
- Medi Ambient

2.4 Serveis Públics i Contractació:



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

Serveis Públics

Contractació

2.5 Seguretat Ciutadana:

Seguretat Ciutadana

Protecció Civil.

2.6 Cultura, Festes, Turisme, Benestar Social i Sanitat:

Cultura

Festes

Promoció Turística

Foment i Desenvolupament Local

Serveis Socials

Sanitat

2.7 Educació, Joventut i Esports

Educació

Joventut

Esports

2.8 Agricultura.

Dins del context establert en eixes grans àrees, l'Alcaldia podrà efectuar delegacions que n'agrupen unes quantes o, fins i tot, separar blocs de matèries quan considere convenient mantenir-les sota el seu control directe o atribuir-les a altres regidories delegades. En este últim supòsit, es procurarà que la matèria separada tinga entitat i homogeneïtat pròpies i susceptibles d'un tractament independent en relació amb l'àrea de la qual es separa i, a més, açò no implicarà modificació de l'organització administrativa, llevat que expressament es dispose el contrari i s'adopten les mesures oportunes.