



SECCIÓ G0: **TRESORERIA**
Activitat 15: **Tresoreria**
Correu electrònic: tresoreria@tavernes.org

ASSUMPTE: ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS MUNICIPALS I LA RESTA D'INGRESSOS PÚBLICS
NÚMERO: 27
VIGÈNCIA A PARTIR DE: 01 de gener del 2012 (01/01/2015) (16/12/2016)
APROVADA PER L'AJUNTAMENT PLE EN DATA: 10 d'octubre de 2011 (MODIFICADA: 06/10/2014) (MODIFICADA: 03/10/2016)
PUBLICADA EN EL BOP EN DATA: 01/12/2011 (12/12/2014) (15/12/2016)

ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS MUNICIPALS I LA RESTA D'INGRESSOS PÚBLICS

SUMARI

TÍTOL PRIMER. Disposicions generals.	4
CAPÍTOL I. NORMES TRIBUTÀRIES GENERALS.	4
CAPÍTOL II. PRINCIPIS GENERALS.	4
CAPÍTOL III. ELS TRIBUTS MUNICIPALS.	5
<i>Secció primera. Concepte i classificació.</i>	5
<i>Secció segona. Obligacions tributàries municipals.</i>	5
<i>Secció tercera. Responsabilitat.</i>	10
CAPÍTOL IV. ELS OBLIGATS TRIBUTARIS.	11
<i>Secció primera. Classificació.</i>	11
<i>Secció segona. Successió tributària.</i>	11
CAPÍTOL V. CAPACITAT, REPRESENTACIÓ, DOMICILI FISCAL I HABITATGE HABITUAL.	12
CAPÍTOL VI. ELEMENTS DE QUANTIFICACIÓ DE L'OBLIGACIÓ TRIBUTÀRIA MUNICIPAL.	14
CAPÍTOL VII. BASE LIQUIDABLE, TIPUS DE GRAVAMEN, ÍNDEX I COEFICIENTS I QUOTA TRIBUTÀRIA MUNICIPAL.	15
CAPÍTOL VIII. DEUTE TRIBUTARI.	16
<i>Secció primera. Concepte.</i>	16
<i>Secció segona. Extinció del deute tributari.</i>	17
CAPÍTOL IX. LA PRESCRIPCIÓ, ELS CÒMPUTS DELS TERMINIS I LA INTERRUPCIÓ DE LA PRESCRIPCIÓ.	19
TÍTOL SEGON. Gestió tributària.	21
CAPÍTOL I. NORMES GENERALS .	21
CAPÍTOL II. PADRONS, MATRICULES I REGISTRES.	23
CAPÍTOL III. EXEMPCIONS, REDUCCIONS I BONIFICACIONS.	25



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H
www.tavernes.es

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA .	26
TÍTOL TERCER. Inspecció tributària municipal.	28
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.	28
Secció primera. Règim aplicable.	28
Secció segona. Funcions de la inspecció tributària municipal.	25
Secció tercera. Facultats de la inspecció tributària municipal.	29
Secció quarta. Lloc i horari de les actuacions inspectores.	30
Secció cinquena. Documentació de les actuacions de la inspecció.	31
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LA INSPECCIÓ DELS TRIBUTS.	31
Secció primera. Normes generals.	31
Secció segona. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció.	31
Secció tercera. Acabament de les actuacions inspectores.	35
TÍTOL QUART. El règim sancionador.	37
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.	37
CAPÍTOL II. INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES.	38
Secció primera. Concepte, classes i qualificació dels infraccions tributàries i de les sancions tributàries.	38
Secció segona. Quantificació de les sancions tributàries pecuniàries.	39
Secció tercera. Extinció de la responsabilitat de les infraccions i sancions.	40
Secció quarta. Classificació de les infraccions i sancions tributàries.	41
CAPÍTOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA.	41
Secció primera. Disposicions generals.	41
Secció segona. Tramitació separada del procediment sancionador.	42
Secció tercera. Recursos contra sancions.	44
TÍTOL CINQUÉ. Recaptació.	44
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.	44
CAPÍTOL II. MITJANS DE PAGAMENT.	45
CAPÍTOL III. AJORNAMENT I FRACCIONAMENT.	48
CAPÍTOL IV. RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI.	55
CAPÍTOL V. RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU.	56
CAPÍTOL VI. DECLARACIÓ DE CRÈDITS INCOBRABLES.	58
TÍTOL SISÉ. Revisió d'actes en via administrativa.	59
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.	59
CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS ESPECIALS DE REVISIÓ.	60
CAPÍTOL III. RECURSOS ADMINISTRATIUS.	61
Disposició addicional. Recaptació d'altres ingressos públics.	62
Disposició derogatòria.	62
Disposició final.	62



**ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS
MUNICIPALS I LA RESTA D'INGRESSOS PÚBLICS**

TÍTOL PRIMER. Disposicions generals CAPÍTOL I. NORMES

TRIBUTÀRIES GENERALS

ARTICLE 1. Normes tributàries generals

Esta ordenança general es dicta a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària; el Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari; el Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Desenvolupament de la Llei General Tributària en matèria de revisió en via administrativa; el Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació i el Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Gestió i Inspecció Tributàries i altres normes concordants.

Les modificacions produïdes per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat o qualsevol altra norma de rang legal que afecten l'articulat d'esta Ordenança són d'aplicació automàtica i s'entenen incorporades en el text.

CAPÍTOL II. PRINCIPIS GENERALS

ARTICLE 2. Objecte

Esta ordenança conté les normes generals de la gestió, inspecció, recaptació i revisió de tots els tributs municipals, que cal considerar amb caràcter general, com a parts integrants, tant de les ordenances fiscals reguladores de cada tribut, en tot allò que estes ordenances no regulen expressament, com dels reglaments interiors que es puguen dictar.

ARTICLE 3. Àmbit d'aplicació i competències generals

Esta ordenança és aplicable al terme municipal de Tavernes de la Valldigna i s'ha d'aplicar d'acord amb el criteris de residència i territorialitat segons s'escaigui.

Es faculta l'alcalde i, per delegació, seua el regidor titular de l'àrea d'hisenda per a emetre disposicions interpretatives i aclaridores pel que fa a esta Ordenança i a



les ordenances reguladores dels tributs municipals, d'obligada aplicació per als òrgans de l'administració tributària municipal.

En cas que no consten en estes ordenances fiscals municipals, i llevat que la normativa dispose una altra cosa, les referències que fa la Llei 58/2003, i els seus reglaments despleadors al Consell de Ministres s'entenen referides a l'Ajuntament Ple, i les que fa al ministre d'Hisenda s'entenen referides a l'alcalde, sense perjudici de les delegacions que puga acordar.

CAPÍTOL III. ELS TRIBUTS MUNICIPALS

Secció primera. Concepte i classificació

ARTICLE 4. Concepte i classes de tributs

Els tributs municipals són ingressos públics, consistents en prestacions pecuniàries, exigides per l'administració tributària municipal, com a conseqüència de la realització del fet al qual la llei vincula el deure de contribuir i que dóna lloc al naixement de l'obligació tributària.

Els tributs, segons l'article 2.2 de la Llei 58/2003, es classifiquen en impostos, taxes i contribucions especials.

Són impostos municipals, que exigeix l'Ajuntament, conforme estableixen els articles 59 i següents, del Reial Decret Legislatiu 2/2004:

L'impost sobre béns immobles

L'impost sobre activitats econòmiques

L'impost sobre vehicles de tracció mecànica L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres

L'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

Secció segona. Obligacions tributàries municipals

ARTICLE 5. La relació juridicotributària

La relació juridicotributària és el conjunt d'obligacions i deures, drets i potestats originats per l'aplicació dels tributs municipals.

Els elements de l'obligació tributària municipal no poden ser alterats per actes o convenis dels particulars, els quals no produeixen efectes davant de l'Ajuntament, sense perjudici de les seues conseqüències juridicoprivades.

ARTICLE 6. L'obligació tributària municipal principal

L'obligació tributària municipal principal consisteix en el pagament de la quota tributària.

ARTICLE 7. Fet imposable

El fet imposable és el pressupost fixat per la llei per a configurar cada tribut municipal, la realització del qual origina el naixement de l'obligació tributària municipal principal.

Són supòsits d'exempció aquells en què, encara que es realitza el fet imposable, la llei eximeix del compliment de l'obligació tributària principal.



ARTICLE 8. Meritació i exigibilitat

La meritació és el moment en què s'entén realitzat el fet imposable i en el qual es produeix el naixement de l'obligació tributària municipal principal. La data de la meritació determina les circumstàncies rellevants per a la configuració de l'obligació tributària, llevat que l'ordenança reguladora de cada tribut dispose una altra cosa.

L'ordenança reguladora de cada tribut pot establir, quan ho dispose la llei, l'exigibilitat de la totalitat de la quota, o només una part, en un moment diferent al de la meritació del tribut municipal.

ARTICLE 9. Obligació tributària municipal de realitzar pagaments a compte

L'obligació tributària de realitzar un pagament a compte de l'obligació tributària principal, consisteix en l'abonament d'un import a l'Ajuntament per l'obligat a realitzar pagaments fraccionats o per l'obligat a realitzar ingressos a compte.

ARTICLE 10. Obligacions tributàries municipals accessòries

Les obligacions tributàries municipals accessòries consisteixen en prestacions pecuniàries que s'han de satisfer a l'Ajuntament i que la seua exigència s'imposa en relació amb una altra obligació tributària.

Tenen la naturalesa d'accessòries les obligacions a satisfer l'interès de demora, els recàrrecs per declaració extemporània i els recàrrecs del període executiu, com també les altres que imposa la llei.

ARTICLE 11. Interès de demora

L'interès de demora és una prestació tributària municipal accessòria que s'exigeix als obligats tributaris i als infractors com a conseqüència de la realització d'un pagament fora de termini o de la presentació d'una autoliquidació o de la declaració de la qual resulte una quantitat a ingressar una vegada finalitzat el termini establert en la normativa tributària, del cobrament d'una devolució improcedent o en la resta de casos previstos en la normativa tributària.

L'exigència de l'interès de demora tributari no requereix la intimació prèvia de l'Ajuntament ni la concurrència d'un retard culpable en l'obligat.

L'interès de demora s'exigeix, entre altres, en els casos esmentats en l'article 26.2 de la Llei 58/2003, i, en particular, en els altres supòsits esmentats en les ordenances fiscals de cada tribut.

L'interès de demora s'aplica segons estableixen els apartats 3 a 6 de l'article 26 de la Llei 58/2003.

No s'exigiran interessos de demora des del moment en què l'Ajuntament incomplisca, per causa que li siga imputable, algun dels terminis fixats per a resoldre fins que es dicte la resolució esmentada o s'interpose recurs contra la resolució presumpta.

L'interès de demora és l'interès legal del diner vigent en el transcurs del període en què l'interès resulte exigible, incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat n'establisca un altre de diferent.

Això no obstant, en els casos d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seua totalitat mitjançant un aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia



recíproca o mitjançant un certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible és l'interès legal.

ARTICLE 12. Recàrrecs per declaració extemporània sense requeriment previ

Els recàrrecs per declaració extemporània sense requeriment previ són prestacions accessòries que han de satisfer els obligats tributaris com a conseqüència de la presentació d'autoliquidacions o declaracions fora de termini, sense requeriment previ de l'administració tributària. Als efectes d'este article, es considera requeriment previ qualsevol actuació de l'administració municipal, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari conduent al reconeixement, regularització, comprovació, inspecció, assegurament o liquidació del deute tributari.

L'aplicació dels esmentats recàrrecs es realitza segons s'estableix en l'article 27 de la Llei 58/2003.

No obstant la remissió anterior, pel que fa a la reducció del recàrrec que estableix l'apartat 5 de l'esmentat article 27, aplicable a les declaracions-autoliquidacions presentades fora de termini, en els supòsits d'ajornaments o fraccionaments en què l'Ajuntament no exigeix l'aportació per part de l'interessat de garantia, s'aplica, tanmateix, esta reducció del recàrrec del 25 per cent, sense necessitat que l'interessat aporte garantia d'aval o certificat d'assegurança de caució, siga quin siga l'import ajornat o fraccionat.

ARTICLE 13. Obligacions tributàries municipals formals.

Són obligacions tributàries formals les que, sense tenir caràcter pecuniari, són imposades per la normativa tributària als obligats tributaris, deutors o no del tribut.

A més de les que legalment o reglamentàriament puguen establir-se, els obligats tributaris, en les seues relacions amb la hisenda municipal, han de complir les obligacions següents:

Utilitzar el número d'identificació fiscal.

Presentar declaració del domicili fiscal i dels seus canvis o modificacions.

Presentar declaracions, autoliquidacions i comunicacions.

Portar i conservar llibres de comptabilitat i registres, com també els programes, fitxers i arxius informàtics de suport i els sistemes de codificació utilitzats que permeten la interpretació de les dades.

Expedir i lliurar factures o documents substitutius i conservar les factures, documents o justificants que tinguen relació amb les seues obligacions tributàries.

Aportar a l'administració tributària municipal llibres, registres, comptes anuals, balanços, documents o informació que l'obligat haja de conservar amb relació al compliment de les obligacions pròpies o de tercers, com també qualsevol dada, informe, antecedent o justificant amb transcendència tributària, a requeriment de l'Ajuntament o en declaracions periòdiques. Quan la informació exigida es conserve en suport informàtic, caldrà subministrar-la en l'esmentat suport quan siga requerit.

Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions administratives.

ARTICLE 14. Drets i garanties dels obligats tributaris.



D'acord amb l'article 34 de la Llei 58/2003, constitueixen drets dels obligats tributaris, entre altres, els següents:

- a) Dret a ser informat i assistit per l'administració tributària sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions tributàries.
- b) Dret a obtindre, en els termes que preveu esta Llei, les devolucions derivades de la normativa de cada tribut i les devolucions d'ingressos indeguts que siguen procedents, amb abonament de l'interés de demora previst en l'article 26 de la Llei 58/2003, sense necessitat efectuar requeriment a este efecte.
- c) Dret a ser reembossat, en la forma fixada en esta Llei, del cost dels avals i altres garanties aportats per a suspendre l'execució d'un acte o per a ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, si l'acte o deute és declarat totalment o parcialment improcedent per sentència o resolució administrativa ferma, amb abonament de l'interés legal sense necessitat d'efectuar requeriment a este efecte, així com a la reducció proporcional de la garantia aportada en els supòsits d'estimació parcial del recurs o de la reclamació interposada.
- d) Dret a utilitzar les llengües oficials en el territori de la seua comunitat autònoma, d'acord amb l'ordenament jurídic.
- e) Dret a conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què siga part.
- f) Dret a conèixer la identitat de les autoritats i personal al servici de l'administració tributària sota la responsabilitat de la qual es tramiten les actuacions i procediments tributaris en què tinga la condició d'interessat.
- g) Dret a sol·licitar certificat i còpia de les declaracions presentades per ell, així com dret a obtindre còpia segellada dels documents presentats davant de l'Administració, sempre que l'aporten junt amb els originals per a confrontació, i dret a la devolució dels originals dels documents, en cas que no hagen d'estar en l'expedient.
- h) Dret a no aportar aquells documents ja presentats per ells mateixos i que estiguen en poder de l'Administració actuant, sempre que l'obligat tributari indique el dia i procediment en què els va presentar.
- i) Dret, en els termes legalment previstos, al caràcter reservat de les dades, informes o antecedents obtinguts per l'administració tributària, que només podran ser utilitzats per a l'aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals tinga encomanada i per a la imposició de sancions, sense que puguen ser cedits o comunicats a tercers, excepte en els supòsits previstos en les lleis.
- j) Dret a ser tractat amb el degut respecte i consideració pel personal al servici de l'administració tributària.
- k) Dret que les actuacions de l'administració tributària que requerisquen la seua intervenció es duguen a terme en la forma que li resulte menys onerosa, sempre que això no perjudique el compliment de les seues obligacions tributàries.
- l) Dret a formular al·legacions i a aportar documents que seran tinguts en compte pels òrgans competents al redactar la corresponent proposta de resolució.
- m) Dret a ser oït en el tràmit d'audiència, en els termes que preveu esta Llei.



- n) Dret a ser informat dels valors dels béns immobles que s'hagen d'adquirir o transmetre.
- o) Dret a ser informat, a l'inici de les actuacions de comprovació o inspecció sobre la seua naturalesa i abast, així com dels seus drets i obligacions en el curs d'eixe actuaciones i que es duen a terme en els terminis previstos legalment.
- p) Dret al reconeixement dels beneficis o règims fiscals que hi resulten aplicables.
- q) Dret a formular queixes i suggeriments en relació amb el funcionament de l'administració tributària.
- r) Dret que les manifestacions amb rellevància tributària dels obligats s'arreglen en les diligències esteses en els procediments tributaris.
- s) Dret dels obligats a presentar davant de l'administració tributària la documentació que estimen convenient i que puga ser rellevant per a la resolució del procediment tributari que s'estiga duent a terme.
- t) Dret a obtindre còpia a costa seua dels documents que integren l'expedient administratiu en el tràmit de posada de manifest en els termes que preveu la Llei 58/2003.

Este dret podrà exercitar-se en qualsevol moment en el procediment de constrenyiment.

Secció tercera. Responsabilitat

ARTICLE 15. Responsabilitat tributària

La Llei pot configurar com a responsables solidaris o subsidiaris del deute tributari municipal, junt amb els deutors principals, altres persones o entitats. A estos efectes, es consideren deutors principals els obligats tributaris de l'apartat 2 de l'article 35 de la Llei General Tributària.

Llevat de precepte legal exprés en contra, la responsabilitat és sempre subsidiària. La responsabilitat s'estén a la totalitat del deute tributari exigít en període voluntari.

Quan haja transcorregut el termini voluntari de pagament que es concedeix al responsable i no s'haja realitzat l'ingrés, s'inicia el període executiu i s'exigeixen els recàrrecs i interessos que siguin procedents.

La responsabilitat no s'estén a les sancions, llevat de les excepcions que s'establisquen per Llei.

Llevat que una norma amb rang de llei dispose una altra cosa, la derivació de l'acció administrativa per a exigir el pagament del deute tributari als responsables requereix un acte administratiu en què, amb l'audiència prèvia a l'interessat, es declare la responsabilitat i es determine el seu abast i extensió, de conformitat amb els articles 174 a 176 de la Llei General Tributària. Abans d'esta declaració, l'administració tributària municipal pot adoptar mesures cautelars i realitzar actuacions d'investigació amb les facultats que preveuen els articles 81, 142 i 162 de la Llei General Tributària.

La derivació de l'acció administrativa als responsables subsidiaris requereix la declaració prèvia de partida fallida del deutor principal i dels responsables solidaris.



ARTICLE 16. Responsables solidaris

Són responsables solidaris del deute tributari les persones o entitats que estableix l'article 42 de la Llei 58/2003. Igualment, les lleis poden establir altres supòsits de responsabilitat solidària diferents dels que preveu l'article esmentat.

El procediment per a declarar i exigir la responsabilitat solidària és el que preveu l'article 175 de la Llei General Tributària.

ARTICLE 17. Responsables subsidiaris

1. Són responsables subsidiaris del deute tributari les persones o entitats que estableix l'article 43 de la Llei 58/2003. Igualment, les lleis poden establir altres supòsits de responsabilitat subsidiària diferents dels que preveu l'article esmentat.
2. El procediment per a declarar i exigir la responsabilitat subsidiària es regeix pel que disposa l'article 176 de la Llei General Tributària.

CAPÍTOL IV. ELS OBLIGATS TRIBUTARIS

Secció primera. Classificació

ARTICLE 18. Obligats tributaris

1. Són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a les quals la normativa tributària imposa el compliment de les obligacions tributàries.
2. Pel que fa als tributs municipals, entre altres, són obligats tributaris:
 - a) Els que s'estableixen en els apartats 2 a 5 de l'article 35 de la Llei 58/2003.
 - b) Els que s'estableixen en la normativa de les hisendes locals.
3. La concurrència de diversos obligats tributaris en un mateix pressupòsit d'una obligació, determina que, davant l'administració tributària municipal, queden solidàriament obligats al compliment de totes les prestacions, llevat que per llei es dispose expressament una altra cosa.

ARTICLE 19. Subjectes passius: contribuent i substitut

1. És subjecte passiu l'obligat tributari que segons la llei està obligat a complir l'obligació tributària principal, com també les obligacions formals que li són inherents, siga com a contribuent o com a substitut seu.

No perdrà la condició de subjecte passiu qui haja de repercutir la quota tributària a altres obligats, llevat que la llei de cada tribut dispose una altra cosa.

2. És contribuent el subjecte passiu que realitza el fet imposable del tribut municipal.
3. És substitut del contribuent el subjecte passiu que, segons la llei, està obligat a complir, en lloc del contribuent, l'obligació tributària municipal principal, és a dir, el pagament de la quota tributària a la hisenda municipal, com també les obligacions formals que li són inherents.

Secció segona. Successió tributària



ARTICLE 20. Successió de persones físiques

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries municipals pendents es transmeten als hereus i legataris de conformitat amb l'article 39 de la Llei 58/2003, i altra normativa aplicable.
2. El procediment per a la recaptació davant els successors *mortis causa* és l'establert en l'article 177.1 de la Llei General Tributària i 127 del Reglament General de Recaptació.

ARTICLE 21. Successors de persones jurídiques i de les entitats esmentades en l'art. 35.4 de la Llei General Tributària

1. Les obligacions tributàries municipals pendents de les societats, entitats amb personalitat jurídica, fundacions o entitats a què es refereix l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei 58/2003, es transmeten als seus successors d'acord amb l'article 40 de l'esmentada Llei i altra normativa aplicable.
2. El procediment per a la recaptació davant els successors de persones jurídiques i entitats sense personalitat és l'establert en l'article 177.2 de la Llei General Tributària i 127.4 del Reglament General de Recaptació.

CAPÍTOL V. CAPACITAT, REPRESENTACIÓ, DOMICILI FISCAL I HABITATGE HABITUAL

ARTICLE 22. La capacitat d'actuar

Pel que fa als tributs municipals, tenen capacitat d'actuar, a més de les persones a qui correspon d'acord amb les normes del dret, els menors d'edat i els incapacitats en les relacions tributàries resultants d'aquelles activitats l'exercici de les quals els siga permès per l'ordenament jurídic, sense assistència de la persona que exercisca la pàtria potestat, la tutela, la curatela o la defensa judicial. Se n'exceptua el supòsit dels menors incapacitats quan l'extensió de la incapacitació afecte l'exercici i defensa dels drets i interessos de què es tracte.

ARTICLE 23. Representació: legal i voluntària

1. Pel que fa als obligats tributaris sense capacitat d'actuar, cal que actuen en nom seu els seus representants legals.
2. En nom de les persones jurídiques han d'actuar les persones que siguen titulars dels òrgans als quals corresponga la seua representació per disposició de la llei o per acord vàlidament adoptat.
3. En els supòsits d'entitats, associacions, herències jacentes i comunitats de béns que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició, ha d'actuar en representació seua la persona que la tinga, sempre que l'acredite fefaentment. En cas que no s'haja designat cap representant, es considera com a tal el qui aparentment n'exercisca la gestió o la direcció i, si no n'hi ha, qualsevol dels membres o partícips que integren o componen l'entitat o comunitat.
4. L'obligat tributari amb capacitat per a actuar pot fer-ho mitjançant un representant, el qual pot ser un assessor fiscal, gestor administratiu, etc. amb els quals es portaran a terme les actuacions administratives successives, llevat que ho manifeste altrament.



5. Per a interposar recursos o reclamacions, desistir-ne, renunciar a drets, assumir o reconèixer obligacions en nom de l'obligat tributari, sol·licitar devolucions d'ingressos indeguts o reembossaments i en els restants supòsits en què siga necessària la signatura de l'obligat tributari en els procediments, cal acreditar-ne la representació amb poder suficient, mitjançant un document públic o privat amb la signatura legitimada notarialment o amb la compareixença davant l'òrgan administratiu competent.

A estos efectes són vàlids els documents normalitzats de representació que approve l'administració tributària municipal.

6. Per als actes de mer tràmit, es presumeix concedida la representació. Per a la presentació de declaracions tributàries, gestió d'autoliquidacions i lliurament de documentació complementària, la representació es presumeix concedida quan la persona lliuradora és un professional (advocat, assessor fiscal, gestor administratiu...) i presenta l'acreditació o document de pertinença al col·legi oficial corresponent.
7. Quan concorren diversos titulars en una mateixa obligació tributària, es presumeix atorgada la representació a qualsevol d'ells, llevat de manifestació en contrari.
8. La manca o la insuficiència de l'apoderament no impedeix considerar realitzat l'acte del qual es tracte, sempre que se n'aporte l'apoderament o es correjisca el defecte en el termini de deu dies que l'òrgan municipal competent ha de concedir amb esta finalitat.

ARTICLE 24. El domicili fiscal

1. A l'efecte tributari municipal, el domicili fiscal és:
 - a) Per a les persones físiques, el de la seua residència habitual. No obstant això, en cas de les persones físiques que desenvolupen principalment activitats econòmiques, l'administració tributària municipal pot considerar com a domicili fiscal el lloc on estiga efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció de les activitats desenvolupades. Si no es poguera determinar el lloc, prevaldrà aquell on radique el major valor de l'immobilitzat en el qual es realitzen les activitats econòmiques.
 - b) Per a les persones jurídiques i les entitats a què es refereix l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei 58/2003, el del seu domicili social, sempre que la gestió administrativa i la direcció dels negocis hi estiguen efectivament centralitzades. En altres casos, és el domicili on radica l'esmentada gestió o direcció. Quan no es puga determinar el lloc del domicili fiscal d'acord amb els criteris anteriors, prevaldrà aquell on radique el valor més elevat de l'immobilitzat.
2. Els obligats tributaris, així com els seus representants, administradors o apoderats, estan obligats a comunicar mitjançant declaració expressa a l'administració tributària municipal tant el seu domicili fiscal com els canvis que es produïsquen. A este efecte, els terminis de presentació de la comunicació del canvi de domicili són els següents:
 - a) Les persones físiques que duguen a terme activitats econòmiques, així com les persones jurídiques i la resta d'entitats han de complir l'obligació de comunicar el canvi de domicili, segons l'article 48, apartat 3 de la Llei 58/2003, en el termini



d'un mes a partir del moment en què es produïska el canvi de domicili.

- b) Les persones físiques que no duguen a terme activitats econòmiques han de comunicar el canvi de domicili en el termini de tres mesos des que es produïska el canvi.
3. Respecte a l'administració tributària municipal, la comunicació del nou domicili fiscal té plena validesa des de la presentació.
 4. L'administració municipal pot rectificar el domicili tributari dels obligats mitjançant la comprovació pertinent.
 5. La declaració de canvi de domicili a altres efectes administratius, com pot ser el padró d'habitants, no substitueix la declaració tributària expressa de canvi de domicili fiscal.

ARTICLE 25. Residència a l'estranger

1. Els obligats tributaris per obligacions tributàries municipals, tant materials com formals, que resideixen a l'estranger estan obligats a designar un representant amb domicili en el territori espanyol.
2. Per a les persones o entitats residents a l'estranger que exercisquen activitats en el terme municipal de Tavernes de la Vall d'igna, el seu domicili fiscal és en el lloc on radica la gestió administrativa efectiva i la direcció dels seus negocis. Si no es poguera determinar el lloc, prevaldrà aquell on radique el valor més elevat de l'immobilitzat.

ARTICLE 26. L'habitatge habitual

Amb caràcter general, es considera habitatge habitual del contribuent l'edificació que constitueix la seua residència ordinària permanent.

L'habitatge habitual no perd este caràcter quan el canvi de domicili, durant l'últim semestre, és com a conseqüència de l'internament de la persona en hospital, clínica geriàtrica, residència d'avis o centre de recuperació.

CAPÍTOL VI. ELEMENTS DE QUANTIFICACIÓ DE L'OBLIGACIÓ TRIBUTÀRIA MUNICIPAL

ARTICLE 27. Base imposable: concepte i mètodes de determinació

1. La base imposable és la magnitud dinerària o d'una altra naturalesa que resulta del mesurament o la valoració del fet imposable del tribut municipal.
2. L'ordenança fiscal reguladora de cada tribut estableix els mitjans i els mètodes per a la determinació de la base imposable d'acord amb els règims que estableix l'article 50, apartat 2, de la Llei 58/2003.
3. Les bases imposables es determinen amb caràcter general, i si no es diu el contrari, a través del mètode d'estimació directa.
4. L'estimació indirecta té caràcter subsidiari respecte dels altres mètodes de determinació i s'ha d'aplicar quan es produeix alguna de les circumstàncies que preveu l'article 53 de la Llei General Tributària.

ARTICLE 28. Mètode d'estimació directa



La determinació de les bases en règim d'estimació directa el poden utilitzar els contribuents i l'administració tributària d'acord amb la normativa de cada tribut. A estos efectes, l'administració tributària municipal ha de fer servir les declaracions o documents presentats, les dades consignades en llibres i registres comprovats administrativament i els altres documents, justificants i dades que tinguen relació amb els elements de l'obligació tributària.

ARTICLE 29. Mètode d'estimació indirecta

1. El mètode d'estimació indirecta s'ha d'aplicar quan l'administració tributària municipal no pot disposar de les dades necessàries per a la determinació completa de la base imposable com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que estableix l'article 53, apartat 1, de la Llei 58/2003.
2. Les bases o rendiments s'han de determinar mitjançant l'aplicació de qualsevol dels mitjans o de diversos d'estos conjuntament que estableix l'article 53, apartat 2, de la Llei 58/2003.
3. Quan hi siga aplicable el mètode d'estimació indirecta, s'ha de seguir el procediment que preveu l'article 158 de la Llei General Tributària.

CAPÍTOL VII. BASE LIQUIDABLE, TIPUS DE GRAVAMEN, ÍNDEX I COEFICIENTS I QUOTA TRIBUTÀRIA MUNICIPAL

ARTICLE 30. Base liquidable

La base liquidable és la magnitud resultant de practicar en la base imposable, si escau, les reduccions establides en la llei.

ARTICLE 31. Tipus de gravamen

1. El tipus de gravamen és la xifra, coeficient o percentatge que s'aplica a la base liquidable per obtenir com a resultat la quota íntegra.
2. Els tipus de gravamen poden ser específics o percentuals, i s'han d'aplicar segons el que disposa cada ordenança fiscal a cada unitat, conjunt d'unitats o tram de la base liquidable. El conjunt de tipus de gravamen aplicables a les diferents unitats o trams de base liquidable en un tribut s'anomena tarifa.
3. L'ordenança fiscal pot preveure l'aplicació d'un tipus zero, així com tipus reduïts o bonificats.

ARTICLE 32. Índex i coeficients

1. Els índexs i coeficients són els factors aplicables a la base liquidable o a la tarifa, dins els límits legalment establits, d'acord amb determinades característiques associades al fet imposable.
2. Quan la corresponent ordenança fiscal estableix l'aplicació d'índexs d'acord amb la via pública en la qual es produïska el fet imposable, cal aplicar les categories de vies públiques d'acord amb la classificació aprovada per l'Ajuntament.

Amb caràcter subsidiari a les especificacions que sobre assignació de categoria pogueren contindre's en les distintes ordenances, seran aplicables les regles següents:



- a) En el supòsit d'existència real d'una via que específicament no està inclosa en la guia de carrers, s'entén classificada en última categoria fins que s'acorde la seua inclusió i se li assigne categoria.
- b) Si el nombre de govern de la finca objecte del tribut no està previst en la guia de carrers, s'aplica la categoria corresponent a l'últim tram previst per al lateral afectat.
- c) En cas de finques objecte de tribut, en què hi ha accessos des de vies de distinta categoria, es té en consideració sempre la de major categoria.
- d) Els aprofitaments realitzats en terrenys de propietat municipal tributaran com efectuats en la via de major categoria amb què afronten.
- e) En aquells supòsits en què el nom d'una via ja inclosa en la guia de carrers presenta qualsevol tipus d'alteració o modificació en la denominació, continua conservant la categoria que tenia assignada.

ARTICLE 33. Quota tributària

1. La quota íntegra es determina d'acord amb:
 - a) L'aplicació del tipus de gravamen a les bases liquidables, les tarifes, la quantia fixa assenyalada o l'aplicació conjunta d'alguns d'estos sistemes.
 - b) Els factors correctors que, en cada cas, estableix cada ordenança.
2. La quota líquida és el resultat d'aplicar sobre la quota íntegra les deduccions i bonificacions que hi són aplicables.

CAPÍTOL VIII. DEUTE TRIBUTARI

Secció primera. Concepte

ARTICLE 34. Deute tributari

El deute tributari és constituït per la quota o quantitat que cal ingressar, tal com estableix l'article 58 de la Llei 58/2003.

Secció segona. Extinció del deute tributari

ARTICLE 35. Formes d'extinció del deute tributari

1. El deute tributari s'extingeix per:
 - a) Pagament
 - b) Prescripció
 - c) Compensació
 - d) Insolvència definitiva
 - e) Condonació
 - f) Confusió

El pagament, la compensació, la deducció sobre transferències o la condonació tenen



efectes alliberadors exclusivament per l'import pagat, compensat, deduït o condonat.

2. Els deutes només poden ser objecte de condonació, rebaixa o perdó en virtut de llei, en la quantia i amb els efectes que, si escau, esta Ordenança determine.

ARTICLE 36. El pagament

1. El pagament de les exaccions municipals, pel que fa als mitjans, llocs, la forma, la manera, els terminis i altres aspectes que susciten, es regula segons les prescripcions establides en el calendari del contribuent aprovat anualment per l'Ajuntament i pel que disposen els arts. 60 i següents de la Llei 58/2003.

2. Si el pagament es realitza mitjançant autoliquidació, els terminis de pagament són els regulats en l'ordenança fiscal específicament i subsidiàriament el mateix dia de presentació.

Tot això, sense perjudici del que es disposa per al fraccionament o ajornament de les autoliquidacions.

3. Per tal que el pagament produísca els efectes que li són propis, cal que cobrisca la totalitat del deute, llevat que se n'haja concedit el fraccionament.

ARTICLE 37. Persones que poden fer el pagament

1. Pot fer el pagament del deute tributari qualsevol persona, tant si té interès pel compliment de l'obligació com si no en té, i tant si el deutor el coneix i l'aprova com si l'ignora.

2. En cap cas, el tercer que pague el deute està legitimat per a exercir davant l'Ajuntament els drets que corresponguen a la persona obligada a fer el pagament, independentment de les accions de repetició que hi siguen procedents d'acord amb el dret privat. També pot exercitar els drets que es deriven, al favor seu, exclusivament de l'acte de pagament.

3. A l'efecte del que disposa el paràgraf anterior, no té la condició de tercer el successor del deute tributari que pague els deutes liquidats a nom del subjecte passiu anterior.

ARTICLE 38. La compensació: a instància de l'obligat tributari i d'ofici per part de l'Ajuntament

1. Els deutes tributaris, en període voluntari o executiu de recaptació, es poden extinguir totalment o parcialment per compensació amb els crèdits següents:

a) Els reconeguts per un acte administratiu ferm a favor de l'obligat tributari en concepte de devolucions d'ingressos indeguts per qualsevol tribut.

b) Altres crèdits reconeguts per un acte administratiu a favor de l'obligat tributari.

2. La compensació es pot fer d'ofici o a instància de part.

3. L'obligat tributari pot sol·licitar la compensació dels deutes tributaris municipals segons s'estableix en l'article 72 de la Llei 58/2003, i en l'article 56 i següents del Reial Decret 939/2005, que aprova el Reglament General de Recaptació.

4. L'administració tributària municipal ha de compensar d'ofici els deutes tributaris municipals segons s'estableix en l'article 73 de la Llei 58/2003, i en l'article 57 i



següents del Reial Decret 939/2005, que aprova el Reglament General de Recaptació.

ARTICLE 39. Condonació

Els deutes tributaris només es poden condonar en virtut de llei, en la quantia i amb els requisits que s'hi determinen.

ARTICLE 40. Confusió

1. El deute tributari municipal s'extingeix per confusió dels drets del creditor i deutor.
2. Hi ha confusió de drets quan recau en una mateixa persona la condició de deutor i creditor.

ARTICLE 41. Insolvència

1. Els deutes que no s'han pogut fer efectius per insolvència provada, total o parcial, dels obligats tributaris i els responsables restants, s'han de declarar provisionalment extingits en la quantia procedent mentre no es rehabiliten en els terminis de prescripció.
2. Si una vegada vençut el termini de prescripció, el deute no ha estat rehabilitat, queda definitivament extingit.

ARTICLE 42. Drets econòmics de baixa quantia.

Basant-se en l'article 16 de la Llei General Pressupostària, s'autoritza a l'òrgan competent que pugui disposar la no-liquidació o, si és el cas, l'anul·lació i baixa de comptabilitat de totes aquelles liquidacions de què resulten deutes inferiors a la quantia que estime i fixe com a insuficient per a la cobertura del cost de l'exacció i recaptació .

CAPÍTOL IX. LA PRESCRIPCIÓ, ELS CÒMPUTS DELS TERMINIS I LA INTERRUPCIÓ DE LA PRESCRIPCIÓ

ARTICLE 43. Prescripció

Prescriuen als quatre anys els drets següents:

- a) El dret de l'Ajuntament a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació corresponent.
- b) El dret de l'Ajuntament a exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) El dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.
- d) El dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

ARTICLE 44. Càmput dels terminis de prescripció

1. El termini de prescripció comença a computar, en els diferents supòsits previstos per l'article anterior, de la manera següent:
 - a) El dret de l'Ajuntament a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació corresponent, des de l'endemà del dia en què acabe el termini per a presentar



la corresponent declaració o autoliquidació.

- b) El dret per a exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats o autoliquidats, des de l'endemà de la data en què acabe el termini de pagament en període voluntari, sense perjudici del que disposa l'apartat 2 d'este article.
 - c) El dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, des de l'endemà del dia en què finalitze el termini per a sol·licitar la devolució; o, en defecte de termini, des de l'endemà del dia en què la devolució es va poder sol·licitar; des de l'endemà de la data en què es va realitzar l'ingrés indegut o des de l'endemà de la finalització del termini per a presentar l'autoliquidació si l'ingrés indegut es va realitzar dintre d'este termini; o des de l'endemà del dia en què siga ferma la sentència o resolució administrativa que declare totalment o parcialment improcedent l'acte impugnat.
 - d) El dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, des de l'endemà del dia en què finalitzen els terminis per a efectuar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, o des de l'endemà de la data de notificació de l'acord de reconeixement del dret a percebre la devolució o el reembossament del cost de les garanties.
2. El termini de prescripció per a exigir l'obligació de pagament als responsables solidaris s'inicia des de l'endemà de l'acabament del termini de pagament en període voluntari del deutor principal.

En cas dels responsables solidaris prevists en l'apartat segon de l'article 42 de la Llei 58/2003, el termini de prescripció s'inicia en el moment en què concórreguen els fets que constitueixen el pressupost de la responsabilitat.

En cas dels responsables subsidiaris, el termini de prescripció s'inicia des de la data de notificació de l'última actuació recaptatòria practicada al deutor principal o a qualsevol dels responsables solidaris.

ARTICLE 45. Interrupció de la prescripció

1. El termini de prescripció del dret de l'Ajuntament a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació corresponent s'interrump per les accions que estableix l'apartat primer de l'article 68 de la Llei 58/2003.
2. El termini de prescripció del dret de l'Ajuntament per a exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats s'interrump per les accions que estableix l'apartat segon de l'article 68 de la Llei 58/2003.
3. El termini de prescripció del dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties s'interrump per les accions que estableix l'apartat tercer de l'article 68 de la Llei 58/2003.
4. El termini de prescripció del dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, s'interrump per les accions que estableix l'apartat quart de l'article 68 de la Llei 58/2003.



5. Produïda la interrupció, s'inicia de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data d'interrupció, llevat dels supòsits especials que estableix l'apartat 6 de l'esmentat article 68.
6. Interromput el termini de prescripció per a un obligat tributari, l'efecte es fa extensiu a la resta d'obligats, inclosos els responsables.

Tanmateix, si l'obligació és mancomunada i únicament es reclama a un dels obligats tributaris la part que li correspon, el termini no s'interromp per als altres obligats.

Si existeixen diversos deutes liquidats a càrrec d'un mateix obligat al pagament, la interrupció de la prescripció solament afecta el deute a què es refereix.

TÍTOL SEGON. Gestió tributària

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

ARTICLE 46. Actuacions comprensives de la gestió tributària municipal

1. La gestió tributària municipal consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a:
 - a) La recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària.
 - b) La comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària.
 - c) El reconeixement i la comprovació de la procedència dels beneficis fiscals d'acord amb la normativa reguladora del procediment corresponent.
 - d) La realització d'actuacions de control del compliment de l'obligació de presentar declaracions tributàries i altres obligacions formals.
 - e) La realització d'actuacions de verificació de dades.
 - f) La realització d'actuacions de comprovació de valors.
 - g) La realització d'actuacions de comprovació limitada.
 - h) La pràctica de liquidacions tributàries derivades de les actuacions de verificació i comprovació realitzades.
 - i) L'emissió de certificats tributaris.
 - j) L'elaboració i el manteniment dels censos i padrons tributaris.
 - k) La informació i l'assistència tributària.
 - l) La realització de les altres actuacions d'aplicació dels tributs no integrades en les funcions d'inspecció i recaptació.

ARTICLE 47. Formes d'iniciació de la gestió tributària

La gestió tributària municipal s'inicia:

- a) Per una autoliquidació, per una comunicació de dades o per qualsevol altra classe de declaració.



- b) Per una sol·licitud de l'obligat tributari, d'acord amb l'article 98 la Llei 58/2003.
- c) D'ofici per l'administració tributària municipal.

ARTICLE 48. Declaració tributària

1. Té la consideració de declaració tributària qualsevol document per mitjà del qual es manifeste o es reconega davant l'administració municipal la realització de qualsevol fet rellevant per a l'aplicació dels tributs municipals.
2. També es considera declaració tributària la presentació dels documents que continguin el fet imposable d'un tribut municipal o que el constituïsquen.
3. L'administració municipal pot reclamar declaracions, i l'ampliació d'estes, així com la correcció dels defectes advertits, quan siga necessari per a la liquidació i la comprovació del tribut, com també la informació suplementària que hi escaiga.

ARTICLE 49. La Liquidació tributària: Concepte i classes

1. La liquidació tributària és l'acte resolutori mitjançant el qual l'administració tributària municipal realitza les operacions de quantificació necessàries i determina l'import del deute tributari municipal o de la quantitat que, si escau, resulte a tornar o a compensar.
L'administració tributària municipal no està obligada a ajustar les liquidacions a les dades consignades pels obligats tributaris en les autoliquidacions, declaracions, comunicacions, sol·licituds o qualsevol altre document.
2. Les liquidacions tributàries poden ser provisionals o definitives, segons estableixen els apartats 3 i 4 de l'article 101 de la Llei 58/2003.

ARTICLE 50. Notificació de les liquidacions tributàries

1. Les liquidacions tributàries s'han de notificar als obligats tributaris en els termes que preveuen els articles 109 a 112 de la Llei General Tributària.
2. La notificació de la liquidació tributària ha d'indicar el que estableix l'apartat 2 de l'article 102 de la Llei 58/2003.
3. En cas de tributs municipals de cobrament periòdic per rebut, i d'acord amb l'ordenança fiscal respectiva, cal notificar individualment la liquidació corresponent a l'alta en el padró, la matrícula o el registre respectius, mentre que les liquidacions successives es poden notificar col·lectivament mitjançant la publicació d'edictes que ho advertisquen.

L'increment de la base imposable sobre la resultant de les declaracions s'ha de notificar al subjecte passiu amb expressió concreta dels fets i els elements addicionals que l'hagen motivat, excepte quan la modificació tinga origen en actualitzacions o revisions de caràcter general autoritzades per les lleis.

4. Les ordenances fiscals respectives poden establir supòsits en els quals la notificació expressa de les liquidacions no és preceptiva, sempre que l'administració tributària municipal advertisca per escrit sobre esta peculiaritat a l'obligat tributari o al seu representant, degudament acreditat en la declaració, el document o la notificació d'alta.
5. Si en el moment d'entregar-se la notificació es tinguera coneixement de la defunció o extinció de la personalitat jurídica de l'obligat tributari, ha de fer-se constar esta



circumstància i l'administració tributària l'ha de comprovar. En estos casos, quan la notificació es referisca a la resolució que posa fi al procediment, l'actuació s'ha de considerar com a intent de notificació vàlid als efectes d'entendre complida l'obligació de notificar dins del termini màxim de duració dels procediments, encara que s'haurà d'efectuar la notificació als successors de l'obligat tributari que consten amb eixa condició en l'expedient.

ARTICLE 51. L'autoliquidació

1. L'autoliquidació és una declaració en la qual l'obligat tributari, a més de comunicar a l'administració municipal les dades necessàries per a la liquidació del tribut i altres de contingut informatiu, realitza per si mateix o assistit per l'administració tributària municipal, les operacions de qualificació i quantificació necessàries per a determinar i ingressar l'import del deute tributari.
2. S'estableix amb caràcter general el sistema d'autoliquidació per a tots els tributs municipals d'acord amb la Llei. Els obligats tributaris han de presentar una declaració-autoliquidació del deute tributari i han d'ingressar-ne l'import a les entitats col·laboradores autoritzades dins dels terminis establits en l'article 36, apartat 2 d'esta Ordenança.
3. L'autoliquidació presentada per l'obligat tributari pot ser objecte de verificació i comprovació. L'administració tributària municipal ha de girar, si escau, una liquidació complementària d'acord amb les dades consignades en la declaració, els documents que l'acompanyen i els antecedents que li consten.

En cas que el subjecte passiu haja incorregut en una infracció tributària, es podrà instruir l'expedient sancionador corresponent.

4. Quan un obligat tributari considere que una autoliquidació ha perjudicat de qualsevol manera els seus interessos legítims, pot instar-ne la rectificació, segons el procediment establert en l'article 126 i següents del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de Desenvolupament de les Actuacions i els Procediments d'Aplicació dels Tributs.

La sol·licitud de rectificació d'una autoliquidació només es pot fer una vegada presentada la corresponent autoliquidació i abans que l'administració tributària municipal haja practicat la liquidació definitiva o, en defecte d'això, abans que haja prescrit el dret de l'administració tributària municipal a determinar el deute tributari mitjançant liquidació o el dret a sol·licitar la devolució corresponent.

5. En les exaccions de cobrament periòdic, el pagament de l'autoliquidació comporta l'alta en el registre, el padró o la matrícula corresponent, i té els efectes de notificació.

CAPÍTOL II. PADRONS, MATRÍCULES I REGISTRES

ARTICLE 52. Àmbit i contingut

1. Poden ser objecte de padró, matrícula o registre, llevat del que l'ordenança fiscal de cada tribut establisca, els tributs municipals en els quals, per la seua naturalesa, hi haja una continuïtat dels pressupòsits determinants de l'exigibilitat del tribut.
2. Els padrons, les matrícules o els registres en suport documental o magnètic han de



contenir, a més de les dades específiques que cadascun requerisca, segons les característiques del tribut, les dades següents:

- a) Noms i cognoms de l'obligat tributari.
- b) Finca, establiment industrial o comercial o element objecte del tribut.
- c) Identificació de l'objecte fiscal (número de matrícula, referència cadastral, activitat, etc.).
- d) Base imposable.
- e) Base liquidable.
- f) Tipus de gravamen o tarifa.
- g) Quota assignada.

ARTICLE 53. Formació i aprovació

1. La formació i aprovació anual dels padrons, matrícules o registres correspon a l'alcalde i, per delegació seua, al regidor titular de l'àrea d'hisenda.
2. Els padrons, matrícules o registres municipals es formen prenent com a base:
 - a) Les dades fiscals dels arxius municipals.
 - b) Les declaracions i autoliquidacions dels obligats tributaris o els seus representants.
 - c) Les dades fiscals lliurades per altres administracions o registres públics.
 - d) Les dades resultants de les funcions de comprovació i investigació.

ARTICLE 54. Notificació

1. Els padrons, matrícules o registres aprovats s'han de publicar mitjançant edicte en el *Butlletí Oficial de la Província* i produeixen els efectes de notificació col·lectiva de les liquidacions.
2. Els obligats tributaris poden examinar les dades contingudes en els padrons, matrícules o registres en el termini de 20 dies o en el termini que s'establisca en la normativa específica comptat a partir de l'endemà de la publicació de l'edicte de notificació col·lectiva i poden presentar, si escau, el corresponent recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de l'acabament del termini anterior.

ARTICLE 55. Altes i baixes

1. Les altes per declaració dels interessats o descobertes per l'acció investigadora de l'Ajuntament tenen efectes a partir de la data en què naix l'obligació de contribuir per disposició de cada ordenança fiscal i són incorporades definitivament al padró, la matrícula o el registre de l'any següent.
2. Les baixes o alteracions han de ser formulades pels obligats tributaris i comporten l'eliminació o rectificació del padró, la matrícula o el registre a partir del període següent a aquell en què hagen estat presentades, independentment de la comprovació per part de la inspecció.



CAPÍTOL III. EXEMPCIONS, REDUCCIONS I BONIFICACIONS

ARTICLE 56. Establiment

1. No es poden concedir altres exempcions, bonificacions o reduccions que les que la llei haja autoritzat de manera concreta.
2. En els actes d'aprovació de plans d'actuació sectorial, instruments de planejament o altres acords o convenis interadministratius de cooperació, el Ple de l'Ajuntament pot establir beneficis fiscals dels tributs municipals autoritzats per la Llei i sotmesos, en tot cas, als principis de capacitat econòmica i justícia administrativa.

ARTICLE 57. Terminis de sol·licitud

1. Els subjectes passius han de sol·licitar l'aplicació de les exempcions, bonificacions o reduccions en els terminis següents, llevat que l'ordenança reguladora de cada tribut o altra normativa aplicable n'establisca uns altres:
 - a) Si es tracta de liquidacions que tenen origen en les declaracions dels subjectes passius, al formular la declaració.
 - b) Si es refereixen a exaccions municipals que, per la continuïtat del fet imposable, siguen objecte de padró, matrícula o registre, durant el període que s'inicia amb l'exposició al públic i finalitza l'últim dia del mes següent a la data de finalització del període voluntari de pagament.
 - c) En cas d'exaccions subjectes al sistema d'autoliquidació, els interessats poden formular la sol·licitud de benefici fiscal al presentar l'autoliquidació corresponent aplicant-hi, amb caràcter provisional, la bonificació o l'exempció que, segons el seu parer, hi escaiga.
 - d) En els altres casos, en el termini de reclamació a l'Ajuntament de la liquidació practicada.
2. Els beneficiaris d'exempcions o bonificacions han de comunicar a l'Ajuntament els fets que impliquen l'extinció del benefici fiscal.
3. Per al gaudi dels beneficis fiscals establits potestativament en els tributs exigits per l'Ajuntament de Tavernes de la Vall d'igna, és requisit imprescindible que l'obligat tributari, en el moment de presentar la corresponent sol·licitud i en les de les successives meritacions, quan es tracte de tributs de caràcter periòdic per rebut, estiguen al corrent en el pagament de totes les exaccions municipals de què resulte obligat el període voluntari d'ingrés de les quals haja vençut, així com tenir domiciliat el pagament de les quotes d'aquells tributs de meritació periòdica de què siga subjecte passiu, en un compte corrent o llibreta d'estalvis oberta en una entitat bancària amb sucursal a Espanya.

ARTICLE 58. Terminis de resolució i efectes

D'acord amb l'article 136, apartat 4, paràgraf segon del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs, el procediment per a la concessió de beneficis fiscals petitoris s'ha de resoldre en el termini de sis mesos, llevat que la normativa específica n'assenyale un altre. Transcorregut este termini per a resoldre sense que s'haja notificat la resolució



expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada, tal com s'estableix en l'apartat primer de la disposició addicional primera del Reial Decret.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

ARTICLE 59. Procediments de gestió tributària municipal

Són procediments de gestió tributària municipal, entre altres, els següents:

- a) El procediment de devolució.
- b) El procediment iniciat mitjançant declaració.
- c) El procediment de verificació de dades.
- d) El procediment de comprovació de valors.
- e) El procediment de comprovació limitada.

ARTICLE 60. Procediment de devolució

El procediment de devolució s'inicia, es tramita i s'acabarà d'acord amb l'article 124 i següents de la Llei 58/2003 i altra normativa aplicable.

ARTICLE 61. Procediment iniciat mitjançant declaració

1. Quan l'ordenança fiscal de cada tribut ho establisca, la gestió del tribut s'iniciarà mitjançant la presentació d'una declaració de l'obligat tributari en què manifeste la realització del fet imposable i comuniqui les dades necessàries perquè l'Ajuntament quantifiqui l'obligació tributària mitjançant la pràctica d'una liquidació provisional.
2. El procediment s'inicia, es tramita i s'acaba d'acord amb l'article 128 i següents de la Llei 58/2003 i altra normativa aplicable.
3. En cas que el subjecte passiu haja incorregut en una infracció tributària, es podrà instruir l'expedient sancionador corresponent.

ARTICLE 62. Procediment de verificació de dades

El procediment de verificació de dades s'inicia, es tramita i s'acaba d'acord amb l'article 131 i següents de la Llei 58/2003 i altra normativa aplicable.

ARTICLE 63. Procediment de comprovació de valors

El procediment de comprovació de valors s'inicia, es tramita i s'acaba d'acord amb l'article 134 i següents de la Llei 58/2003 i altra normativa aplicable.

ARTICLE 64. Procediment de comprovació limitada

1. Les actuacions de comprovació limitada s'inicien, es tramiten i finalitzen d'ofici, per acord o diligència del regidor titular de l'àrea d'hisenda, conforme estableix l'article 136 i següents de la Llei 58/2003 i altra normativa aplicable.
2. L'inici de les actuacions de comprovació limitada s'ha de notificar als obligats tributaris mitjançant comunicació que continga la figura tributària objecte de comprovació, període, naturalesa i l'abast d'estes i informe dels seus drets i obligacions en el decurs de les actuacions.



Quan les dades en poder de l'administració tributària municipal siguem suficients per formular la proposta de liquidació, el procediment podrà iniciar-se mitjançant la notificació de la proposta.

3. Abans de l'adopció de la resolució, l'administració tributària municipal ha de notificar a l'obligat tributari la proposta de resolució o de liquidació per tal que en el termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la notificació de la proposta, al·legue el que convinga al seu dret. Al mateix temps, li ha d'adjuntar un document de pagament del deute tributari a fi que, si el considera correcte, pugui fer l'ingrés dins del termini i lloc que han de constar en el document.
4. Les propostes de liquidacions tenen caràcter provisional i resten subjectes a comprovació posterior, fins i tot respecte dels elements revisats, sempre que es fonamenten en el descobriment de nous fets o circumstàncies que resulten d'actuacions distintes a les realitzades en el procediment de comprovació.
5. A l'efecte de les reduccions adients de les sancions que corresponguen, s'entén produïda la conformitat de l'interessat a la proposta de regularització quan la proposta de liquidació provisional no és objecte de recurs administratiu.
6. Una vegada ingressat el deute, es considera acabat el procediment de comprovació limitada i practicada la regularització de la situació tributària de l'obligat tributari amb els efectes que disposa l'art. 140.1 de la Llei General Tributària, i sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponguen.
7. Si l'interessat fa l'ingrés de les propostes dins del termini proposat en el procediment, cal adoptar acord de regularització i aprovació de les propostes de liquidacions ja ingressades de les diferents situacions tributàries, en què ha de constar almenys el concepte tributari, el nom del subjecte passiu i l'import del deute.
8. Si l'interessat no fa l'ingrés de les propostes dins del termini proposat en el procediment, cal aprovar liquidacions per les quantitats resultants i no ingressades amb notificació a cadascun dels subjectes passius pel pagament d'estes dins dels terminis establits en la Llei General Tributària.

TÍTOL TERCER. Inspecció tributària municipal

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Secció primera. Règim aplicable

ARTICLE 65. Normativa aplicable

Les funcions, facultats, actuacions i procediment de la inspecció tributària municipal i els documents en els quals es formalitzin es regeixen pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària; el Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament General de les Actuacions i els Procediments d'Aplicació dels Tributs; el Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, que aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari; les normes pròpies de cada tribut; per esta Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació i altres disposicions aplicables.



Secció segona. Funcions de la inspecció tributària municipal

ARTICLE 66. Funcions de la inspecció tributària

L'administració tributària municipal té, principalment, les següents funcions:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries municipals per tal de descobrir els fets ignorats per l'Administració.
- b) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs municipals, d'acord amb els articles 93 i 94 de la Llei General Tributària.
- d) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan siga necessari per a determinar les obligacions tributàries municipals. Hi són aplicables els articles 134 i 135 de la Llei 58/2003.
- e) La comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis fiscals.
- f) La informació als obligats tributaris, amb motiu de les actuacions inspectores, sobre els seus drets i obligacions tributàries i la manera de complir-les.
- g) La pràctica de les liquidacions tributàries que resulten de les seues actuacions de comprovació i investigació.
- h) La realització d'actuacions de comprovació limitada, d'acord amb la normativa corresponent de la Llei 58/2003, i altra normativa aplicable, amb les especialitats que estableix esta Ordenança General Municipal.
- i) L'assessorament i informe als altres òrgans de l'administració municipal.
- j) La resta de funcions que s'establisquen en altres disposicions o que li encomanen les autoritats competents.

ARTICLE 67. Personal inspector

1. L'exercici de les funcions inspectores el duen a terme els funcionaris i altre personal al servei de l'administració tributària municipal que executen els corresponents llocs de treball integrats en els òrgans amb funcions inspectores i, si és el cas, per aquells a què es refereix l'article 61.2 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament General de les Actuacions i els Procediments d'Aplicació dels Tributs.
2. Les actuacions preparatòries i les de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària poden encomanar-se al personal al servei de l'administració tributària municipal que no tinga la condició de funcionari.

Secció tercera. Facultats de la inspecció tributària municipal

ARTICLE 68. Examen de la documentació i béns dels obligats tributaris

1. Les actuacions inspectores es duen a terme mitjançant l'examen de documents, llibres, comptabilitat principal i auxiliar, fitxers, factures, justificants, correspondència i qualsevol altre document amb transcendència tributària, bases de dades



informatitzades, programes, registres i arxius informàtics relatius a activitats econòmiques, així com mitjançant la inspecció de béns, elements, explotacions i qualsevol altre antecedent o informació que s'haja de facilitar a l'Administració o que siga necessari per a l'exigència de les obligacions tributàries.

2. Igualment, es pot obtenir còpia, en qualsevol suport de les dades, llibres o documents a què es refereix l'apartat anterior, sense perjudici del dret de l'obligat tributari de no aportar els documents ja presentats per ell mateix i que estiguen en poder de l'administració tributària municipal, sempre que l'obligat tributari indique el dia i procediment en què els va presentar.
3. Quan el personal inspector requerisca a l'obligat tributari que aporte dades, informes o antecedents que no estiguen a disposició d'este personal inspector, es concedirà un termini no inferior a deu dies, comptats a partir de l'endemà de la notificació del requeriment per a complir este deure de col·laboració.

ARTICLE 69. Entrada i reconeixement de finques

1. Quan les actuacions inspectores ho requerisquen, el personal que faça funcions d'inspecció pot entrar en les finques, locals de negoci i altres establiments o llocs en els quals es facen activitats o explotacions sotmeses a gravamen, hi haja béns subjectes a tributació, es produïsquen fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'hi haja alguna prova.
2. Quan la persona sota la custòdia de la qual estiguen estos llocs s'opose a l'entrada del personal de la inspecció, caldrà autorització escrita de l'Alcaldia i, per delegació seua, del regidor titular de l'àrea d'hisenda.
3. Als efectes de l'apartat anterior, es considera que l'obligat tributari o la persona que té la custòdia dels llocs esmentats dona la conformitat a l'entrada i reconeixement quan executa els actes normalment necessaris que depenen d'ell per tal que les actuacions es puguin dur a terme.

Si es produeix la revocació del consentiment de l'obligat tributari per a la permanència en els llocs en què es duen a terme les actuacions, el personal de la inspecció municipal, abans que acaben, pot adoptar les mesures cautelars regulades en l'article 146 de la Llei 58/2003.

4. Quan es tracta del domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari, cal el consentiment previ de l'interessat per escrit o autorització judicial.
5. En l'entrada i reconeixement judicialment autoritzat, el personal de la inspecció municipal pot adoptar les mesures cautelars que estime necessàries.
6. Una vegada acabades l'entrada i reconeixement judicialment autoritzats, cal comunicar les circumstàncies, incidències i resultats a l'òrgan jurisdiccional que els va autoritzar.

Secció quarta. Lloc i horari de les actuacions inspectores

ARTICLE 70. Lloc de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores poden dur-se a terme, indistintament, segons determine la inspecció:
 - a) En les oficines de l'administració tributària municipal.



- b) Quan els elements sobre els quals s'hagen de realitzar les actuacions no pugen ser examinats en les oficines de l'administració tributària municipal, les actuacions inspectores poden fer-se en el lloc on es realitzen totalment o parcialment les activitats gravades o en el lloc on hi haja alguna prova, document o registre, almenys parcial, del fet imposable o del pressupòsit de fet de l'obligació tributària o, inclús en el domicili fiscal de l'obligat tributari.
2. La inspecció pot comparèixer sense la comunicació prèvia en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems de l'obligat tributari, i s'entenen les actuacions amb este o amb l'encarregat o responsable dels locals.
 3. Quan es tracte dels registres i documents establits per normes de caràcter tributari o dels justificants exigits per estes a què es refereix el paràgraf c) de l'apartat 2 de l'article 136 de la Llei General Tributària, es pot requerir la seua presentació a les oficines de l'administració tributària per a examen.
 4. Quan l'obligat tributari siga una persona amb discapacitat o amb mobilitat reduïda, la inspecció s'ha de fer en el lloc que li siga més apropiat, entre els descrits en l'apartat 1 d'este article.

ARTICLE 71. Horari de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores que tinguen lloc en oficines públiques s'han de realitzar dins l'horari oficial d'obertura al públic i, en tot cas, dins la jornada de treball vigent.

Poden fer-se fora de l'horari oficial d'obertura al públic de les oficines o de la jornada de treball vigent quan ho requerisquen les circumstàncies de les actuacions o hi haja consentiment de l'obligat tributari.

2. Si les actuacions tenen lloc en els locals de l'obligat tributari, s'ha de respectar la jornada laboral d'oficina o de l'activitat que s'hi realitze.

Poden fer-se fora de la jornada laboral de l'oficina o de l'activitat en els següents supòsits:

- a) Quan hi haja consentiment de l'obligat tributari
- b) Quan, sense consentiment de l'obligat tributari, es considere necessari perquè no desapareguen, es destruïsquen o s'alteren elements de prova o que les circumstàncies del cas requerisquen que les actuacions d'inspecció es realitzen amb especial celeritat que exigisca fer-les fora de la jornada laboral i s'obtinga, en ambdós supòsits, l'autorització prèvia per escrit de l'Alcaldia i, per delegació seua, del regidor titular de l'àrea d'hisenda.

L'obligat tributari pot exigir que se li lliure una còpia de l'autorització.

Secció cinquena. Documentació de les actuacions de la inspecció

ARTICLE 72. Normes generals

Les actuacions de la inspecció dels tributs municipals s'han de documentar en comunicacions, diligències, informes, actes i altra documentació en què s'inclouen actes de liquidació i altres acords resolutoris, en els termes establits en el Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament General de les Actuacions i els



Procediments d'Aplicació dels Tributs.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LA INSPECCIÓ DELS TRIBUTS

Secció primera. Normes generals

ARTICLE 73. Objecte del procediment d'inspecció

El procediment d'inspecció té com a objecte comprovar i investigar el compliment de les obligacions tributàries municipals i, si escau, regularitzar la situació tributària de l'obligat, mitjançant la pràctica de les liquidacions que corresponguen.

Secció segona. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

ARTICLE 74. Autorització prèvia a l'inici del procediment d'inspecció

1. La iniciació de les actuacions i procediments d'inspecció requereix prèviament acord o diligència de l'Alcaldia i, per delegació seua, del regidor titular de l'àrea d'hisenda, llevat del cas que el Ple municipal haja aprovat un pla d'inspecció en què s'establisca una planificació concreta de les actuacions que cal realitzar i dels obligats tributaris que cal inspeccionar.
2. En casos necessaris, es pot iniciar un procediment de comprovació i investigació, mitjançant una diligència en què conste la motivació de l'inici. En estos supòsits, l'òrgan competent que estableix l'apartat primer ha d'adoptar l'acord o emetre la diligència, en el termini màxim d'un mes, des de l'inici de l'actuació inspectora.

ARTICLE 75. Inici del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció pot iniciar-se d'ofici mitjançant comunicació notificada a l'obligat tributari perquè es presente en el lloc, dia i hora que se li assenyalen i tinga a disposició dels òrgans d'inspecció o aporte la documentació i altres elements que s'estimen necessaris, tal com estableix l'article 177.1 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i els Procediments d'Aplicació dels Tributs. La comunicació d'inici d'actuacions inspectores també pot indicar que la inspecció es personarà en el lloc on hi ha elements amb transcendència tributària o en el domicili fiscal de l'obligat tributari.
2. Quan s'estime convenient, el procediment d'inspecció pot iniciar-se sense comunicació prèvia. La inspecció compareixerà en l'empresa, oficines, dependències, instal·lacions, centres de treball o magatzems de l'obligat tributari o bé on hi haja alguna prova de l'obligació tributària, encara que siga parcial. En este cas, les actuacions s'han de fer amb l'obligat tributari si hi és present i, si no, amb els encarregats o responsables dels llocs esmentats, segons estableix l'article 177.2 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i els Procediments d'Aplicació dels Tributs.
3. Els obligats tributaris han de ser informats en el moment d'inici de les actuacions del procediment d'inspecció municipal sobre la naturalesa i abast de les actuacions, així com dels drets i obligacions en el curs d'estes actuacions, tal com es regula en la Llei General Tributària i en el Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs.



ARTICLE 76. Extensió i abast de les actuacions d'inspecció

1. Les actuacions del procediment d'inspecció poden incloure una o més obligacions i períodes impositius o de liquidació, i poden tenir caràcter general o parcial, en els termes dels articles 148 de la Llei General Tributària, i 178 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs.
2. Tot obligat tributari que estiga sent objecte d'unes actuacions d'inspecció de caràcter parcial pot sol·licitar a l'administració tributària municipal que estes tinguin caràcter general d'acord amb els articles 149 de la Llei General Tributària i 179 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i els Procediments d'Aplicació dels Tributs.

ARTICLE 77. Mesures cautelars

1. En el procediment d'inspecció es poden adoptar mesures cautelars degudament motivades per a impedir la desaparició, destrucció o alteració de les proves determinants de l'existència d'obligacions tributàries, tal com s'estableix en l'article 146 de la Llei General Tributària, i 181 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs.
2. Les mesures cautelars s'adopten per diligència de l'Alcaldia i, per delegació seua, el regidor titular de l'àrea d'hisenda.

ARTICLE 78. Duració i termini de les actuacions inspectores

1. Les actuacions del procediment d'inspecció han de concloure en el termini de dotze mesos comptat des de la data de notificació a l'obligat tributari de l'inici. S'entén que les actuacions finalitzen en la data en què es notifique o s'entenga notificat l'acte administratiu resultant de les mateixes actuacions.

Als únics efectes d'entendre complida l'obligació de notificar dins el termini màxim de durada del procediment d'inspecció, és suficient acreditar que s'ha realitzat un intent de notificació que continga el text íntegre de la resolució.

2. Això no obstant, es pot ampliar el termini de dotze mesos esmentat per un altre període que no pot excedir els dotze mesos, amb l'abast i els requisits que s'estableixen en l'article 184 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs, quan en les actuacions inspectores es done alguna de les circumstàncies que estableix l'article 150 de la Llei General Tributària.

La competència per a ampliar el termini de duració del procediment d'inspecció correspon a l'Alcaldia i, per delegació seua, al regidor titular de l'àrea d'hisenda, i l'acord, en tot cas, ha de ser motivat, amb referència als fets i fonaments de dret.

3. La interrupció injustificada del procediment inspector per no realitzar cap actuació durant més de sis mesos per causes no imputables a l'obligat tributari o l'incompliment del termini de durada del procediment, a què es refereixen els apartats anteriors d'este article, no ha de determinar la caducitat del procediment, que continua fins a l'acabament, però produeix els efectes següents respecte a les obligacions tributàries pendents de liquidar:



- a) No es considera interrompuda la prescripció com a conseqüència de les actuacions inspectores dutes a terme fins a la interrupció injustificada o durant el termini que assenyalen els apartats anteriors d'este article.

En estos casos, s'entén interrompuda la prescripció per la represa d'actuacions, amb coneixement formal de l'interessat, després de la interrupció injustificada o la realització d'actuacions després de l'acabament del termini a què es refereixen els apartats anteriors d'este article. En ambdós supòsits, l'obligat tributari té dret a ser informat sobre els conceptes i períodes a què s'estenen les actuacions que s'hagen de dur a terme.

- b) Els ingressos realitzats des de l'inici del procediment fins a la represa de les actuacions que hagen estat imputats per l'obligat tributari al tribut municipal i període objecte de les actuacions inspectores tenen el caràcter d'esponanis als efectes de l'article 27 de la Llei General Tributària.

Així mateix, tenen el caràcter d'esponanis els ingressos realitzats des de l'inici del procediment fins a la primera actuació practicada posteriorment a l'incompliment del termini de durada del procediment inspector que preveuen els apartats anteriors d'este article i que hagen estat imputats per l'obligat tributari al tribut municipal i període objecte de les actuacions inspectores.

4. L'incompliment del termini de durada del procediment inspector, a què es refereixen els apartats 1 i 2 d'este article, ha de determinar que no s'exigisquen interessos de demora des que es va produir l'incompliment fins a l'acabament del procediment.
5. Quan una resolució judicial o economicoadministrativa ordene la retroacció de les actuacions inspectores, estes han de finalitzar en el període que reste des del moment en què es retrotraquen les actuacions fins a la conclusió del termini del procediment inspector a què es refereixen els apartats 1 i 2 d'este article o en sis mesos, si aquell període és inferior. El termini esmentat es computa des de la recepció de l'expedient per part de l'òrgan competent per a executar la resolució.

ARTICLE 79. Càmput i interrupcions justificades

1. Els períodes d'interrupció justificada i les dilacions per causa no imputable a l'administració tributària municipal que es produïsqen en el procediment d'inspecció no s'han d'incloure en el càmput del termini del procediment, amb independència que afecten tots o alguns dels elements de les obligacions tributàries i períodes objecte del procediment.
2. Pel que fa a la determinació dels períodes d'interrupció justificada i de les dilacions per causa no imputable a l'administració tributària municipal en el procediment d'inspecció cal atendre el que s'estableix en els articles 102 a 104 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs.

ARTICLE 80. Desenvolupament del procediment d'inspecció

1. A l'acabament de les actuacions de cada dia, que s'hagen realitzat en presència de l'obligat tributari, el personal inspector que estiga desenvolupant les actuacions inspectores, podrà fixar el lloc, dia i hora per a la represa, que pot tenir lloc el dia hàbil següent.



2. No obstant això, els requeriments de compareixença a les oficines de l'administració tributària municipal, no realitzats en presència de l'obligat tributari, han d'habilitar, a estos efectes, un termini mínim de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la notificació del requeriment.

Secció tercera. Acabament de les actuacions inspectores

ARTICLE 81. Actes de la inspecció dels tributs

1. Conclòs, si escau, el tràmit d'audiència, s'ha de documentar el resultat de les actuacions de comprovació i investigació en les actes d'inspecció.
2. En les actes de la inspecció dels tributs a què es refereix l'article 143.2 de la Llei General Tributària, s'hi consignaran els continguts que s'esmenten en els articles 153 de la Llei General Tributària, i 176 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de l'aplicació dels tributs.
3. Els òrgans de la inspecció dels tributs han de formalitzar les actes en els models oficials aprovats a este efecte per l'administració tributària municipal. En defecte d'això, subsidiàriament, s'han d'adaptar els models oficials de l'administració tributària estatal.
4. Les actes les han de firmar la persona al servei de l'administració tributària municipal i l'obligat tributari.
5. En els supòsits regulats en els articles 106 i 107 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs, la firma d'una acta amb acord o de conformitat exigeix l'acceptació de tots els obligats tributaris que han comparegut en el procediment.

ARTICLE 82. Tramitació de les actes amb acord

1. Les actes amb acord es tramiten segons el règim establert en els articles 155 de la Llei General Tributària i 186 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs.
2. L'Alcaldia i, per delegació seua, el regidor titular de l'àrea d'hisenda, ha d'autoritzar, de forma expressa, la subscripció de l'acta amb acord, tal com preveu el paràgraf a), de l'apartat 3, de l'article 155 de la Llei General Tributària.

ARTICLE 83. Tramitació de les actes de conformitat

1. Les actes de conformitat s'han de tramitar segons el règim establert en els articles 156 de la Llei General Tributària i 187 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs.
2. La proposta de regularització i liquidació a què done la conformitat el contribuent, sempre que siga possible, se li ha de lliurar juntament amb el document d'ingrés de la liquidació. Per a practicar la liquidació cal tindre en compte els articles 189 a 191 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs.
3. Amb posterioritat, l'Alcaldia i, per delegació seua, el regidor titular de l'àrea



d'hisenda, ha d'adoptar els acords d'aprovació de les propostes de regularització i de les liquidacions tributàries, ja practicades i notificades pels òrgans d'inspecció.

En els supòsits que no s'hagen pogut lliurar i notificar els documents d'ingrés de les liquidacions juntament amb les actes de conformitat que contenen les propostes de regularització, una vegada adoptat l'acord de l'Alcaldia i, per delegació seua, el regidor titular de l'àrea d'hisenda, es notifica a l'interessat la liquidació corresponent, derivada de la proposta de regularització practicada.

ARTICLE 84. Tramitació de les actes de disconformitat

1. Les actes de disconformitat s'han de tramitar segons el règim establert en els articles 157 de la Llei General Tributària i 188 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs.
2. Una vegada rebudes les al·legacions formulades per l'obligat tributari o conclòs el termini per a presentar-les, l'Alcaldia i, per delegació seua, el regidor titular de l'àrea d'hisenda, ha de dictar l'acte administratiu que corresponga, que es notifica a l'interessat.

Per a practicar la liquidació cal tindre en compte els articles 189 a 191 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs.

ARTICLE 85. Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei General Tributària, s'exigeixen interessos de demora, entre altres supòsits, quan acaba el termini establert per a presentar una autoliquidació o declaració sense que s'hagen presentat o ho hagen estat de forma incorrecte o quan s'haja obtingut una devolució improcedent per part de l'obligat tributari.
2. Els òrgans d'inspecció dels tributs municipals han d'incloure els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquen, segons estableix, l'article 191 del Reial Decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les Actuacions i Procediments d'Aplicació dels Tributs, tenint en compte les especialitats següents:
 - a) En cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calculen fins al dia en què s'haja d'entendre dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment.
 - b) En cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquiden fins al dia en què s'haja d'entendre dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, llevat que abans es notifique un acord que confirme la proposta de liquidació, supòsit en qual la data final és la de l'acord que aprova la liquidació.
 - c) En cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquiden provisionalment fins al dia que acabe el termini per a formular al·legacions, i definitivament fins a la data en què es practique la liquidació corresponent.



TÍTOL QUART. El règim sancionador

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 86. Normativa aplicable

1. La potestat sancionadora en matèria tributària s'exerceix d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària; el Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament General de les Actuacions i els Procediments d'Aplicació dels Tributs; el Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, que aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari; les normes pròpies de cada tribut; esta Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació i altres disposicions que hi siguin aplicables.
2. El règim sancionador ara vigent és aplicable a les infraccions comeses abans de la seua entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulte més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no siga ferma.
3. La potestat sancionadora en matèria tributària municipal s'ha d'exercir d'acord amb els principis que estableix l'article 178 i següents de la Llei 58/2003.

ARTICLE 87. Subjectes infractors

1. Són subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades en l'article 35, apartat 4, de la Llei General Tributària, que efectuen les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis. Entre altres, són subjectes infractors els assenyalats en l'article 181, apartat 1, segon paràgraf, de la Llei 58/2003.
2. Els obligats tributaris que voluntàriament regularitzen de forma correcta la seua situació tributària o esmenen correctament les declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds presentades anteriorment de forma incorrecta, no incorren en responsabilitat per les infraccions tributàries comeses en ocasió de la presentació d'aquelles, sempre que es complisca l'article 27, apartat 4, de la Llei General Tributària.

S'entén per regularització voluntària l'efectuada abans de la notificació d'un requeriment pel compliment de l'obligació tributària municipal o de la notificació de l'inici d'un procediment de comprovació o investigació o d'un procediment sancionador.

3. El subjecte infractor té la consideració de deutor principal en relació amb la declaració de responsabilitat, que s'assenyala en l'article 41 de la Llei General Tributària.
4. La concurrència de diversos subjectes infractors en la realització d'una infracció tributària determina que queden solidàriament obligats davant l'administració tributària municipal al pagament de la sanció.



ARTICLE 88. Subjectes responsables i successors de les sancions tributàries

1. Han de respondre solidàriament del pagament de les sancions tributàries, derivades o no d'un deute tributari, les persones o entitats que estiguen en els casos dels paràgrafs a) i c) de l'apartat 1 de l'article 42 de la Llei General Tributària, en els termes que estableix l'article esmentat i segons el procediment que estableix l'article 175 de la mateixa Llei.
2. Han de respondre subsidiàriament del pagament de les sancions tributàries, derivades o no d'un deute tributari, les persones o entitats que estiguen en el cas del paràgraf a) de l'apartat 1 de l'article 43 de la Llei General Tributària, en els termes que estableix l'article esmentat i segons el procediment que estableix l'article 176 de la mateixa Llei.
3. En el supòsit de persones físiques infractores, les sancions tributàries no s'han de transmetre als seus hereus i legataris. En el supòsit d'infraccions comeses per societats i entitats dissoltes, les sancions tributàries s'han de transmetre als seus successors en els termes que preveu l'article 40 de la Llei General Tributària.

CAPÍTOL II. INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

Secció primera. Concepte, classes i qualificació de les infraccions tributàries i de les sancions tributàries

ARTICLE 89. Concepte i classes de les infraccions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguen tipificades i sancionades com a tals en la Llei General Tributària, en el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals o en una altra llei.
2. Les infraccions tributàries es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

ARTICLE 90. Qualificació de les infraccions tributàries

1. Les infraccions tributàries es qualifiquen de lleus, greus i molt greus d'acord amb els tipus d'infraccions que, en cada cas, disposen els articles 191 a 206 de la Llei General Tributària i amb les especificitats que estableix el Reial Decret 2063/2004, que aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.

Cada infracció tributària es qualifica de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, en cas de multes proporcionals, la sanció que siga procedent s'aplica sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas corresponga. La base de la sanció és, en general, la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, amb excepció de les parts d'esta quantitat regularitzada que es deriven de conductes que no es sancionen.

2. S'entén que hi ha ocultació de dades a l'administració tributària local quan es donen les circumstàncies que estableixen els articles 184.2 de la Llei General Tributària, i 4.1 del Reial Decret 2063/2004, que aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.
3. Es consideren mitjans fraudulents els establits en els articles 184.3 de la Llei



General Tributària, i 4.2 i 3 del Reial Decret 2063/2004, que aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.

ARTICLE 91. Classes de sancions tributàries

1. Les infraccions tributàries es sancionen mitjançant la imposició de sancions pecuniàries i, quan siga procedent, de sancions no pecuniàries de caràcter accessori.
2. Les sancions pecuniàries consisteixen en una multa fixa o proporcional.
3. Les sancions no pecuniàries s'apliquen en els casos de multes greus o molt greus, segons l'article 186 de la Llei General Tributària.

Secció segona. Quantificació de les sancions tributàries pecuniàries

ARTICLE 92. Quantificació de les sancions tributàries pecuniàries

1. Llevat que la Llei General Tributària, o altra normativa aplicable, establisca una sanció pecuniària fixa o assenyalé un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària, en principi, es sanciona:
 - a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50 per cent sobre la base de la sanció.
 - b) Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 50 per cent sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la hisenda local, sense que ultrapasse el 100 per cent.
 - c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 100 per cent sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la hisenda local, sense que ultrapasse el 150 per cent.
2. Si escau, s'imposen també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donen els supòsits establits en l'article 186 de la Llei General Tributària.

ARTICLE 93. Criteris de graduació de les sancions tributàries

1. Les sancions tributàries es graduen exclusivament conforme als criteris següents, tal com es recullen en l'article 187 de la Llei General Tributària, i en el Reial Decret 2063/2004, que aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari, si hi resulten aplicables:
 - a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
 - b) Perjudici econòmic per a la hisenda local.
 - c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
 - d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposa en tots els procediments de gestió tributària i en els de verificació de dades i de comprovació limitada, si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció tributària.



2. Els criteris de graduació són aplicables simultàniament.

ARTICLE 94. Reducció de les sancions tributàries

1. La quantia de les sancions pecuniàries establides en l'article 90 d'esta Ordenança, imposades segons els articles 191 a 197 de la Llei General Tributària, es reduiran en un 30 per cent del seu import quan l'obligat tributari haja donat la conformitat a la proposta de regularització que se li formule, o en un 50 per cent si la regularització s'ha dut a terme mitjançant una acta amb acord.

Esta reducció s'exigeix sense més requisit que la notificació a l'interessat quan es compleix alguna de les circumstàncies que estableix l'article 188.1.a) i b) de la Llei General Tributària.

2. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es deriven d'una acta amb acord, es redueix en un 25 per cent, si l'interessat:

a) Ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis assenyalats en l'ajornament o fraccionament que l'administració tributària municipal ha concedit amb garantia d'aval o certificat d'assegurança de caució i que l'obligat al pagament ha sol·licitat amb anterioritat a la finalització del termini de l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei 58/2003.

No es perd esta reducció del 25 per cent en els supòsits d'ajornaments o fraccionaments en què l'Ajuntament no exigeix garantia.

b) No interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció.

Secció tercera. Extinció de la responsabilitat de les infraccions i sancions

ARTICLE 95. Extinció de la responsabilitat derivada de les infraccions tributàries

1. La responsabilitat derivada de les infraccions tributàries s'extingeix per la mort del subjecte infractor i pel transcurs del termini de prescripció de quatre anys, des que es van cometre les infraccions, per a imposar les corresponents sancions.

2. Este termini de prescripció per a imposar sancions tributàries s'interromp si es produeixen qualsevol de les circumstàncies que estableix l'article 189.3 de la Llei General Tributària.

ARTICLE 96. Extinció de les sancions tributàries

1. Les sancions tributàries s'extingeixen pel pagament o compliment davant l'administració tributària municipal, per prescripció del dret per a exigir-ne el pagament, per compensació, per condonació i per la mort de tots els obligats a satisfer-les.

2. És aplicable a les sancions tributàries el que disposen els capítols IV del títol II i V del títol III de la Llei General Tributària, relatiu al deute tributari, i l'article 190 del mateix text legal.

Secció quarta. Classificació de les infraccions i sancions tributàries.

ARTICLE 97. Classificació de les infraccions i sancions tributàries

1. Les tipificacions de les diferents infraccions i sancions tributàries s'estableixen en els



articles 191 a 206 de la Llei 58/2003 i altra normativa aplicable.

2. Totes les infraccions i sancions, en la mesura que siguin aplicables en l'àmbit tributari local, es qualifiquen i sancionen, respectivament, tal com disposen els articles 191 a 206 de la Llei General Tributària, i el Reial Decret 2063/2004, que aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA

Secció primera. Disposicions generals

ARTICLE 98. Regulació del procediment sancionador

El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es regula per la Llei General Tributària, pel Reial Decret 2063/2004, que aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari, per altres normes tributàries que hi siguin aplicables i, supletòriament, per les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

ARTICLE 99. Atribució de competències en el procediment sancionador

1. Llevat que una disposició establisca expressament una altra cosa, l'atribució de competències per a la tramitació i instrucció del procediment sancionador és la mateixa que la de la tramitació del procediment d'aplicació dels tributs de què derive.
2. Els òrgans competents per a acordar i imposar les sancions són:
 - a) El Ple de la corporació municipal, quan es tracte de sancions accessòries no pecuniàries, consistents en la suspensió de l'exercici de professions oficials, ocupació o càrrec públic.
 - b) L'Alcaldia i, per delegació seua, el regidor titular de l'àrea d'hisenda, quan es tracte de sancions pecuniàries i sancions accessòries no pecuniàries establides en l'article 186, apartats 1 i 2, de la Llei General Tributària, llevat dels casos que la concessió de beneficis o incentius fiscals siga competència d'altres òrgans; en este cas, han de ser estos òrgans els competents per a imposar la sanció de pèrdua del dret d'aplicar estos beneficis o incentius.

ARTICLE 100. Especialitats en el procediment per a la imposició de sancions

1. El procediment sancionador en matèria tributària local s'ha de trametre de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracte d'actes amb acord o que l'obligat tributari haja renunciat expressament a la tramitació separada. En estos supòsits, la tramitació del procediment sancionador s'ha de dur a terme de forma conjunta amb el procediment d'aplicació dels tributs, segons estableixen els articles 208.1 i 2 de la Llei General Tributària, i 27 i 28 del Reial Decret 2063/2004, que aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.
2. No pot iniciar-se expedient sancionador respecte de la persona o entitat que haja estat objecte del procediment d'aplicació dels tributs, quan haja transcorregut un termini de tres mesos des que s'ha notificat o s'entenga notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment de l'Administració Tributària municipal iniciat mitjançant declaració, o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.



Secció segona. Tramitació separada del procediment sancionador

ARTICLE 101. Autorització prèvia a l'inici del procediment d'imposició de sancions

L'inici, tramitació i acabament del procediment d'imposició de sancions es realitza mitjançant acord o diligència de l'Alcaldia i, per delegació seua, del regidor titular de l'àrea d'hisenda. L'acord o diligència d'inici pot ser efectuat en qualsevol moment del procediment de comprovació i investigació, o una vegada finalitzat, abans del transcurs del termini màxim de tres mesos establert en l'article 209.2 de la Llei General Tributària.

ARTICLE 102. Iniciació del procediment sancionador

1. El procediment sancionador en matèria tributària s'inicia d'ofici, mitjançant notificació de l'acord o diligència de l'Alcaldia i, per delegació seua, del regidor titular de l'àrea d'hisenda.
2. Esta notificació d'inici de l'expedient ha de recollir la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la possible qualificació i les sancions que li puguen correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com els moments i els terminis per a exercir-los.

ARTICLE 103. Procediment sancionador abreujat

Quan en el moment d'iniciar-se l'expedient sancionador estiguen en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció, esta s'incorporarà a l'acord o diligència d'iniciació. Esta proposta es notificarà a l'interessat, se li indicarà que es posa de manifest l'expedient i se li concedirà un termini de quinze dies perquè al·legue tot el que considere convenient i presente els documents, justificants i proves que considere oportuns.

ARTICLE 104. Instrucció del procediment sancionador

1. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvolupa d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides en l'article 99 de la Llei General Tributària, les normes sobre la seua instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada Llei i les disposicions concordants del Reial Decret 2063/2004, que aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.
2. Concloues les actuacions, s'ha de formular una proposta de resolució de l'expedient sancionador, en què s'han de recollir, de forma motivada, els fets, la qualificació jurídica i la infracció que puguen constituir, o, la declaració, si escau, d'inexistència d'infracció o responsabilitat. En esta proposta de resolució també s'ha de concretar la sanció proposada amb indicació dels criteris de graduació aplicats, amb la motivació adequada de la procedència.
3. La proposta de resolució s'ha de notificar a l'interessat, se li ha d'indicar que es posa de manifest l'expedient i se li concedeix un termini de quinze dies perquè pugui al·legar tot el que considere convenient i presente els documents, justificants i proves que considere oportuns. Al mateix temps, se li adjuntarà document de pagament de la sanció tributària perquè, si el considera correcte, pugui fer l'ingrés



dins del termini i lloc que han de constar en el document. En este cas, es considera acabat el procediment sancionador si l'interessat ingressa l'import de la liquidació de la sanció.

ARTICLE 105. Acabament del procediment sancionador en matèria tributària

Quan l'interessat no faça l'ingrés de la proposta dins del termini proposat en el procediment, es dictarà resolució expressa del procediment sancionador en matèria tributària, d'acord amb l'article 211 de la Llei General Tributària.

ARTICLE 106. Conformitat de l'interessat a la proposta de resolució

1. Quan en un procediment sancionador, iniciat a conseqüència d'un procediment de gestió o d'inspecció, l'interessat done la conformitat a la proposta de resolució, s'entén dictada i notificada la resolució per l'òrgan competent per a imposar la sanció, d'acord amb esta proposta, pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data en què es va manifestar la conformitat, sense necessitat d'una nova notificació expressa a este efecte, llevat que en el termini esmentat l'òrgan competent per a imposar la sanció notifique a l'interessat un acord amb algun dels continguts a què es refereix l'apartat 6 de l'article 25 del Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.
2. La proposta de resolució s'ha de lliurar a l'interessat juntament amb el document d'ingrés de la liquidació de la sanció en els supòsits que calga.

Secció tercera. Recursos contra sancions

ARTICLE 107. Interposició i efectes dels recursos contra les sancions

1. Contra l'acord d'imposició de les sancions es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia i, per delegació seua, del regidor titular de l'àrea d'hisenda, previ al contenciós administratiu.
2. L'acte de resolució del procediment sancionador pot ser objecte de recurs o reclamació independent. En el supòsit que el contribuent impugne també el deute tributari, s'acumulen ambdós recursos o reclamacions, i llavors és competent que conega de la impugnació contra el deute.

TÍTOL CINQUÈ. Recaptació

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 108. Disposició general

1. La gestió recaptadora de la hisenda municipal és competència exclusiva de l'Ajuntament de Tavernes de la Vall d'igna i consisteix en l'exercici de la funció administrativa conduent al cobrament dels deutes i sancions tributàries i altres recursos municipals de naturalesa pública que hagen de satisfer els obligats al pagament.
2. La gestió recaptatòria pot realitzar-se en període voluntari o executiu d'acord amb la



normativa vigent.

3. Les respectives competències en matèria de gestió de la recaptació són les que estableixen les lleis, els reglaments, les ordenances i els acords presos pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
4. A l'efecte d'establir la correspondència idònia sobre responsabilitats orgàniques i funcionals entre els càrrecs de l'Administració de l'Estat i les d'esta administració municipal, s'interpreta que les referències del Reglament General de Recaptació i altres disposicions fetes al cap de la dependència de recaptació, a l'interventor territorial i al cap de la unitat administrativa de recaptació es fan sobre les persones que ocupen els càrrecs de tesorero, interventor general i recaptador municipal, respectivament.

Les funcions reservades a funcionaris amb fe pública les ha de fer el secretari de la corporació.

Totes les referències del Reglament General de Recaptació als administradors d'hisenda, delegats d'hisenda o càrrecs superiors, s'interpreten fetes a l'Alcaldia o, per delegació seua, al regidor titular de l'àrea d'hisenda.

ARTICLE 109. Paralització cautelar del procediment recaptador

L'Ajuntament pot paraitzar les actuacions recaptadores en els casos següents:

- a) Quan es sol·licite una compensació de deutes.
- b) Quan es sol·liciten ajornaments o fraccionaments.
- c) Durant la tramitació dels procediments concursals.
- d) Quan es sol·licite una condonació.
- e) Quan es sol·licite una suspensió.

ARTICLE 110. Competència per al cobrament

Els òrgans recaptatoris de la hisenda municipal i les entitats col·laboradores autoritzades són els únics que tenen competència per a cobrar els deutes municipals.

Són entitats col·laboradores en la recaptació municipal les entitats de dipòsit que l'Ajuntament autoritza per a exercir la col·laboració. Les entitats col·laboradores en cap cas tenen caràcter d'òrgan de recaptació.

CAPÍTOL II. MITJANS DE PAGAMENT

ARTICLE 111. Enumeració

1. Per a fer el pagament es pot utilitzar qualsevol dels mitjans següents:
 - a) Dinero de curs legal.
 - b) Xec.
 - c) Transferència ordenada a través d'entitat financera.
 - d) Domiciliació en entitat financera.
 - e) Qualsevol altres que autoritze l'òrgan competent.



2. Mitjançant decret de l'Alcaldia i, per delegació seua, del regidor titular de l'àrea d'hisenda es regularà el procediment per a efectuar el pagament telemàtic dels tributs, preus públics i altres recursos de naturalesa pública.
3. El pagament en efectiu d'un deute s'entén fet, als efectes alliberadors, en la data en què es faça l'ingrés de l'import a les caixes dels òrgans competents per a cobrar els deutes tributaris.

No obstant això, quan el pagament es realitze a través d'alguna de les entitats col·laboradores autoritzades, el lliurament a l'obligat tributari del justificant de l'ingrés l'alliberarà des de la data que es consigne en el justificant i per l'import assenyalat. Des d'aquell moment, i per l'import corresponent, l'entitat col·laboradora estarà obligada davant la hisenda municipal.

ARTICLE 112. Diners de curs legal

Tots els deutes que s'han de satisfer en efectiu es poden pagar amb diners de curs legal, siga quin siga l'òrgan o l'entitat que haja de rebre el pagament, el període de recaptació en què es faça i la quantia del deute.

ARTICLE 113. Xecs

1. Els xecs per a satisfer un deute han de complir, a més dels requisits generals exigits per la legislació mercantil, les característiques següents:
 - a) Ser nominatius a favor de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna.
 - b) Estar conformats i certificats per l'entitat emissora, en data i forma.
 - c) Tenir consignat el nom i cognoms del signant, i el nom de la persona jurídica, si escau. En cas que el xec siga estès per mitjà d'un apoderat, el nom complet del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi ha de figurar en l'antesignatura.
2. L'obligat al pagament estarà alliberat per l'import satisfet, quan el xec siga fet efectiu. En este supòsit, té efectes des de la data en què ha entrat en la caixa corresponent.

ARTICLE 114. Ordres de transferència

1. Han de complir els requisits següents:
 - a) Ser nominatives a favor de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna i a abonar en el compte corrent que l'Ajuntament indique com a titular.
 - b) Ser ordenades a través d'entitats financeres inscrites en els registres oficials i autoritzades per operar a l'Estat.
 - c) Ser datades en el mateix dia de l'ordre.
 - d) Tenir especificats el concepte del deute a què corresponen i la clau de cobrament.
 - e) Tenir consignats el nom i cognoms complets i el NIF de l'ordenant i el nom de la persona jurídica, si escau.
2. Una vegada rebut l'import de la transferència, la hisenda municipal ha de tornar a l'obligat al pagament el document acreditatiu d'este pagament.
3. Les comissions bancàries o despeses que origine l'ús d'este mitjà de pagament són



sempre a càrrec de l'obligat al pagament.

4. L'obligat al pagament estarà alliberat en el moment que l'import corresponent haja entrat en l'entitat que, si és el cas, preste el servei de caixa.
5. L'Ajuntament ha d'establir, si escau, les condicions per a utilitzar este mitjà de pagament per via telemàtica.

ARTICLE 115. Domiciliació en entitat financera

1. L'obligat al pagament pot ordenar la domiciliació de rebuts en el compte del qual és titular o en el compte d'un altre titular que, no sent-ne l'obligat, autoritze el pagament. La domiciliació s'ha d'ajustar als següents requisits, tal com s'especifica:

(TEXT APLICABLE FINS AL 15 DE DESEMBRE DE 2016)

- a) *Els rebuts de cobrament periòdic es poden domiciliar fins una setmana abans de la data de domiciliació*

(TEXT ESTABLERT PER ACORD DE L'AJUNTAMENT PLE DE DATA 3 D'OCTUBRE DE 2016 (BOP DE 15 DE DESEMBRE DE 2016) APLICABLE A PARTIR DEL 16 DE DESEMBRE DE 2016).

- a) ***Fins una setmana abans de la data de domiciliació*** per ***"fins a tres setmanes abans de la data de domiciliació"***.

- b) La sol·licitud de domiciliació es pot formalitzar de les maneres següents:

- Mitjançant comunicació via telemàtica (Internet).
- Mitjançant comunicació a les entitats financeres col·laboradores assenyalades en el calendari del contribuent.
- Presentació de l'impres facilitat a este efecte per l'Ajuntament.
- Mitjançant comunicació via correu o fax.

- c) La domiciliació s'ordena a través d'entitats financeres inscrites en els registres oficials, autoritzades per a operar a l'Estat.

- d) Respecte als rebuts de cobrament periòdic, tenen una validesa indefinida, mentre l'ordenament no n'indique l'anul·lació o el trasllat a un altre compte o entitat i ho pose en coneixement de l'Ajuntament pels mitjans indicats en l'apartat b).

- e) Anualment, en el calendari del contribuent, que es publica en el Butlletí Oficial de la Província, s'han d'incloure les dates en què es fa el càrrec dels deutors de cobrament periòdic domiciliats.

3. Els pagaments s'entenen realitzats en la data de càrrec en compte de la domiciliació i es considera justificant d'ingrés el que expedeix l'entitat de crèdit on està domiciliat el pagament, llevat que l'obligat al pagament haja donat ordre de devolució a l'entitat financera del rebut domiciliat. Quan per motius no imputables a l'obligat al pagament no es realitze el càrrec en compte dels rebuts domiciliats o es realitze fora de termini, no se li exigiran ni recàrrecs, ni interessos de demora, ni sancions, sense perjudici dels interessos de demora que, si és el cas, corresponga liquidar i exigir a l'entitat responsable de la demora de l'ingrés.



4. La hisenda municipal recaptarà els rebuts domiciliats impagats per la via de constrenyiment. L'impagament reiterat dels rebuts domiciliats origina la baixa de la domiciliació.
5. L'Ajuntament ha d'establir, si escau, les condicions per a utilitzar este mitjà de pagament per via telemàtica.

ARTICLE 116. Domiciliacions fora de termini

Si es sol·licita la domiciliació de rebuts de cobrament periòdic *fora del termini establert en l'article 115.1.a)*, els efectes de la domiciliació es produeixen a partir de l'any següent a la presentació, a excepció dels pagaments fraccionats, la qual té efectes en el termini següent de la sol·licitud.

CAPÍTOL III. AJORNAMENT I FRACCIONAMENT

ARTICLE 117. Competència i terminis

Pot ajornar-se o fraccionar-se el pagament dels deutes tributaris i altres de dret públic, a petició prèvia dels obligats, quan la situació economicofinancera els impedisca transitòriament fer el pagament dels seus deutes, excepte els següents:

- a) Deutes inferiors a 200 euros.
- b) *Els acollits al sistema regulat en l'article 120 i 120.bis dins del període en voluntària*
- c) Multes en període voluntari d'ingrés.
- d) *Les autoliquidacions o liquidacions quan el pagament s'ha determinat com a requisit necessari*

Correspon a l'alcalde i, per delegació seua, al regidor titular de l'àrea d'hisenda la concessió i denegació de les sol·licituds d'ajornament i fraccionament.

L'acord de concessió ha d'especificar la garantia que el sol·licitant ha d'aportar o, si escau, la dispensa d'esta obligació.

La garantia ha d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual queda condicionada a l'aportació.

Les quantitats el pagament de les quals s'ajorne o fraccione han d'acreditar l'interès de demora. Això no obstant, quan es garantisca el deute en la seua totalitat mitjançant un aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant un certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

ARTICLE 118. Sol·licitud

1. Les peticions d'ajornament o fraccionament dels deutes tributaris i altres de dret públic, s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament durant el primer mes establert per a l'ingrés en període voluntari, i pels deutes en període executiu tan sols es podrà sol·licitar fraccionament i serà en qualsevol moment abans de la notificació de l'acord de alienació de béns i han de contenir els requisits que es preveuen a l'apartat segon d'este article.

El fraccionament sol·licitat en via executiva ha de comprendre la totalitat dels deutes



tributaris i la resta de dret públic de què siga subjecte passiu, sense excepció, el període voluntari de pagament del qual haja finalitzat.

2. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament han de contenir, necessàriament, les dades següents:
 - a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal del sol·licitant i, si escau, de la persona que el represente.
 - b) Identificació del deute tributari del qual es demana l'ajornament o fraccionament, amb indicació de l'import, el concepte, la data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari o la referència comptable. Quan es tracte de deutes que s'han de satisfer mitjançant autoliquidació, s'hi ha d'adjuntar el model oficial de l'autoliquidació degudament formalitzat.
 - c) Terminis i condicions de l'ajornament o fraccionament que es sol·licita.
 - d) Causa que motiva la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
 - e) Garantia que s'ofereix conforme a l'article 82 de la Llei General Tributària.
 - f) Ordre de domiciliació bancària, indicant el número de *IBAN* i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que ha d'efectuar el càrrec en compte.
 - g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.
3. El sol·licitant pot adjuntar a la seua petició els documents acreditatius o els justificants que considere adequats per a donar suport a la seua sol·licitud.

ARTICLE 119. Inadmissió de la sol·licitud

1. No s'admeten les sol·licituds d'ajornament i fraccionament en els casos següents:
 - a) Quan la sol·licitud, una vegada sol·licitada l'esmena, no identifica prou el deutor i el deute del qual es sol·licita l'ajornament o fraccionament.
 - b) Quan el deute s'ha de declarar per mitjà d'autoliquidació i esta no s'ha presentat amb anterioritat o conjuntament amb la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
 - c) Quan la sol·licitud s'ha presentat després d'un procediment de comprovació i investigació que ha quedat suspès per haver passat el tant de culpa a la jurisdicció competent o al ministeri fiscal.
 - d) Quan la sol·licitud és reiteració d'altres sol·licituds anteriors que s'han denegat o no s'han admès, i que tenen com a finalitat dilatar, dificultar o impedir el desenrotllament de la gestió recaptadora.
 - e) Quan el deutor està en situació concursal.
2. La inadmissió implica que la sol·licitud de fraccionament o ajornament es té per no presentada a tots els efectes. Contra l'acord d'inadmissió es pot interposar el recurs de reposició.

ARTICLE 120. Sistema especial de pagament.

1. A fi de facilitar el compliment de l'obligació tributària, s'estableix un sistema especial de pagament per a les quotes per rebut de l'IBI urbana. El sistema es basa en un fraccionament del deute.



2. El fraccionament es realitza automàticament als subjectes passius que tenen l'impost domiciliat, llevat que expressament comuniquen per escrit, abans del 15 de febrer de cada any, la manifestació en contra d'acollir-se a eixe sistema de pagament.
3. Per a poder beneficiar-se del sistema de pagament, els subjectes passius no compresos en el paràgraf anterior han de presentar una sol·licitud de domiciliació del rebut abans del 15 de febrer de cada any, que produirà efectes en el mateix exercici i tindrà validesa per temps indefinit mentre no hi haja manifestació en contra.
4. El sistema de pagament està constituït per tres fraccions del mateix import, de les quals les dos primeres tenen caràcter de pagaments a compte. La tercera fracció s'estableix dins del període voluntari de cobrament.
5. En cas que el deutor, dins el termini concedit a este efecte, no duga a terme l'ingrés de l'import d'alguna de les fraccions a què es referix l'article anterior, s'entendrà que desisteix del sistema especial de pagament, i mantindrà la domiciliació si amb anterioritat en tenia.

L'import de les quotes impagades pot abonar-se sense recàrrec ni interessos abans de la finalització del termini voluntari.

Quan s'haja fet efectiu l'import d'algun dels terminis i no s'efectue el pagament de l'últim, finalitzat el període voluntari s'iniciarà el període executiu per la quantitat pendent en els termes que preveu l'article 127 i següents d'esta Ordenança.

ARTICLE 120.bis. Pla Mensual de Pagament.

1. El Pla Mensual de Pagament permet fer ingressos periòdics a compte del deute anual estimat corresponent als rebuts de padró de l'Impost sobre Béns Immobles Urbana, Impost sobre Béns Immobles Rústica, Impost de Vehicls de Tracció Mecànica, Taxa per aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles, Taxa de recollida de residus urbans i Impost sobre Activitats Econòmiques.

No es cobraran interessos de demora sempre que es paguen les fraccions en els terminis indicats.

2. Per a poder accedir al Pla Mensual de Pagaments s'hauran de complir els següents requisits:

a) La quota mínima mensual que resulte a pagar no podrà ser inferior a 50 euros.

b) S'haurà de domiciliar obligatòriament el pagament de les quotes en un únic compte.

3. El pagament consistirà en quotes mensuals correlatives; la primera es farà efectiva el mes de gener i podrà arribar fins al mes de desembre del mateix exercici; el cobrament de les quotes es realitzarà els dies 5 de cada mes.

Les quotes es calcularan sobre l'import total anual del deute tributari en voluntària, referit a la suma dels tributs assenyalats en l'apartat 1.

4. L'interessat a acollir-se al Pla Mensual de Pagament haurà de



presentar la sol·licitud abans de l'1 de desembre de l'exercici anterior a què es refereix la petició. A partir d'eixe moment quedarà adherit al Pla Mensual de Pagament en les condicions sol·licitades, llevat que l'Ajuntament de Tavernes de la Vall d'igna comunique la denegació per incompliment dels requisits.

5. D'acord amb les dades en poder seu, l'Administració efectuarà una estimació de l'import de les quotes que l'interessat ha de pagar en cada fracció. L'import de l'últim termini estarà constituït per la diferència entre la quantia dels rebuts corresponent a l'exercici i les quantitats abonades en els terminis anteriors.

6. En qualsevol moment, l'interessat podrà efectuar el pagament d'una sola vegada de totes les quotes no vençudes, i causarà baixa en el Pla.

7. Sempre abans de l'1 de desembre, l'interessat haurà de comunicar expressament a l'Ajuntament de Tavernes de la Vall d'igna qualsevol canvi en les dades de l'adhesió inicial, referida a periodicitat dels pagaments, rebuts inclosos o IBAN, que produirà efectes en l'exercici següent.

8. Per a obtenir un certificat d'estar al corrent en el pagament de qualsevol dels tributs acollits a esta modalitat de pagament, serà necessari que s'haja produït el pagament íntegre d'este tribut.

9. La sol·licitud farà efectes per als següents períodes voluntaris de pagament i tindrà validesa per temps indefinit per als rebuts per als quals es va sol·licitar, sempre que no existisca manifestació expressa en contrari per part del subjecte passiu i no deixen de realitzar-se els pagaments en la forma establida. Per a renunciar a esta modalitat de pagament, l'interessat haurà d'abonar tots els rebuts dels quals haja finalitzat el període voluntari de pagament.

10. Des del moment en què l'Administració tinga coneixement de l'impagament d'un dels terminis, podrà deixar de carregar els terminis següents i es considerarà cancel·lat el fraccionament. En eixe moment, el règim de pagament anual passarà a ser el general, amb els terminis normals en voluntària. Si el deute estiguera vençut es cobraria per les vies legalment establides. Les quantitats ingressades en l'exercici pel Pla Mensual de Pagament s'aplicaran, en primer lloc, als pagaments ja vençuts i la quantitat sobrant als pagaments futurs a criteri de l'Administració; s'entenen a compte els imports que no cobrisquen eixos documents de cobrament en cas que queden quantitats pendents d'ingressar.

ARTICLE 121. Procediment

1. L'Ajuntament ha de comprovar les sol·licituds presentades i requerir, si escau, la documentació complementària adient.
2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament és de sis mesos. Transcorregut este termini sense que hagen estat resoltes de manera expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades, a l'efecte d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.



3. Quan la sol·licitud de fraccionament es presenta en període voluntari, si al final d'este termini està pendent de resolució, no es dicta la provisió de constrenyiment. Quan es presenta en període executiu, es suspenen cautelarment les actuacions de cobrament fins a la resolució de la sol·licitud.
4. L'atorgament d'un fraccionament no pot comportar la devolució d'ingressos ja recaptats, els quals tenen sempre la consideració de primer pagament a compte.
5. *Mentre es tramita la sol·licitud d'ajornament o fraccionament de pagament, el deutor ha de pagar l'import de la fracció, o fraccions, en els termes proposats pel mateix deutor o pel cap d'unitat competent.*
6. *Si en qualsevol moment durant la tramitació de l'ajornament/fraccionament l'interessat efectua l'ingrés del deute, l'administració liquidarà interessos de demora pel període transcorregut des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins al dia d'ingrés.*

ARTICLE 122. Garanties

1. Com a regla general, el sol·licitant ha d'oferir una garantia de pagament en forma d'aval prestat per bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en tot l'Estat.
2. La garantia pot ser substituïda per mitjà d'una anotació preventiva d'embargament sempre que el valor del bé siga suficient per a cobrir el deute.
3. Quan es justifique la impossibilitat d'obtenir l'aval esmentat, l'interessat pot oferir com a garanties de pagament les següents:
 - a) Una hipoteca immobiliària.
 - b) Una hipoteca mobiliària.
 - c) Una penyora, amb desplaçament o sense, només per a fraccionaments de deute en període executiu.
 - d) Un aval personal i solidari de dos contribuents de reconeguda solvència, quan el deute no supere els 8.000 euros.
4. Per a impedir el frau de llei, si un mateix obligat presenta sol·licituds simultànies o successives que individualment no superen eixe import però sí en conjunt, s'han d'acumular tots els deutes a fi de determinar si és procedent o no exigir garantia conforme al límit establert.
5. No s'exigeix cap garantia quan el sol·licitant és una administració pública.
6. La garantia ha de cobrir l'import del deute principal i dels interessos de demora que es preveja que s'acreditaran, incrementats tots dos conceptes un 25 per cent.
7. En els fraccionaments es poden constituir garanties parcials i independents per a cadascun dels terminis.
8. La suficiència econòmica i jurídica de les garanties s'apreciarà de conformitat amb l'article 48.4 del Reglament General de Recaptació.
9. La vigència de la garantia constituïda mitjançant aval o certificat d'assegurament de caució ha de ser fins que l'administració no n'autoritze la cancel·lació.



ARTICLE 123. Aval

Les garanties instrumentades mitjançant aval han de complir els requisits següents:

- a) L'aval ha de ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa dels beneficis d'excussió i a pagar al primer requeriment de l'Ajuntament.
- b) L'aval ha de ser de durada indefinida i estar vigent fins a la cancel·lació del deute.
- c) S'ha de constituir davant fedatari públic.
- d) El nom, cognoms i NIF de la persona avalada ha de coincidir amb el titular del deute fraccionat. El beneficiari de l'aval ha de ser l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna.
- e) Els avals bancaris han d'estar inscrits en el registre oficial d'avals de l'entitat avaladora.

ARTICLE 124. Garanties no dineràries

1. En els supòsits de garantia real no dinerària, cal indicar, en paràgrafs separats i diferenciats, la naturalesa, les característiques, la valoració, la descripció jurídica i, segons siga procedent, la descripció física, tècnica, econòmica i comptable dels béns aportats en garantia. S'hi han d'adjuntar els documents que fonamenten les indicacions de l'interessat i, en especial, una valoració dels béns oferits en garantia feta per professionals o empreses, especialitzades i independents.
2. En els casos en què la garantia siga una penyora sense desplaçament, el titular ha de ser nomenat dipositari d'aquella amb els efectes previstos en la normativa vigent.

ARTICLE 125. Dispensa de garanties

(TEXT APLICABLE FINS AL 15 DE DESEMBRE DE 2016)

1. No s'exigeix garantia quan l'import del deute que s'ha de fraccionar és inferior a 3.000,00 euros.

(TEXT ESTABLERT PER ACORD DE L'AJUNTAMENT PLE DE DATA 3 D'OCTUBRE DE 2016 (BOP DE 15 DE DESEMBRE DE 2016) APLICABLE A PARTIR DEL 16 DE DESEMBRE DE 2016).

- 1 No s'exigeix garantia quan l'import del deute que s'ha de fraccionar és inferior a 6.000,00 euros.
2. En el supòsit que el contribuent demostre de manera fefaent una escassa capacitat econòmica o solvència patrimonial, es pot tramitar la sol·licitud sense garanties. En este cas, s'ha d'aportar la documentació següent:
 - a) Declaració responsable que manifeste la impossibilitat d'obtenir un aval d'una entitat de crèdit o societat de garantia recíproca i de no posseir béns.
 - b) Balanç i compte de resultats dels tres últims anys i informe d'auditoria, en cas que en tinga un.
 - c) Pla de viabilitat i qualsevol altra informació amb transcendència economicofinancera o patrimonial que s'estime adequada i que justifique la possibilitat de complir l'ajornament o fraccionament sol·licitat.



d) Si el deutor és una persona física, ha d'aportar també, si escau:

- Full de salari, pensió o prestació social, o certificat negatiu de recepció d'estos ajuts.
- Justificant de l'estat d'atur.
- Informe dels serveis socials d'on tinga la residència.

ARTICLE 126. Terminis del pagament ajornat o fraccionat

1. Amb caràcter general per a les liquidacions i autoliquidacions en període voluntari d'ingrés, així com per a tot el deute en període executiu, cal tindre en compte les següents condicions en els ajornaments i fraccionaments:

<i>Deute</i>	<i>Nr. terminis mensuals</i>	<i>Quota mínima</i>
<i>Fins a 3.000 euros</i>	<i>Fins a 12 mesos</i>	<i>50 euros</i>
<i>Entre 3.000,01 i 6.000 euros</i>	<i>Fins a 18 mesos</i>	<i>Proporcional</i>
<i>> 6.000 euros</i>	<i>Fins a 24 mesos</i>	<i>Proporcional</i>
<i>L'ajornament, com a màxim, es concedirà dins de l'exercici en què es produísca el període voluntari de cobrament</i>		

El venciment dels terminis serà mensual i es carregaran els imports en compte el dia 5 de mes o immediat hàbil següent, llevat que el calendari del contribuent regule un altre venciment.

2. Excepte circumstàncies excepcionals degudament justificades, atenent la situació de penúria econòmica que l'obligat tributari presente i amb estudi individual previ de la seua sol·licitud, no es pot concedir un ajornament o fraccionament per:

- a) Deutes de quantia inferior a la indicada en els paràgrafs anteriors,
- b) Per períodes superiors als determinats en l'apartat 1 d'este article, o
- c) A favor de deutors que, en els quatre anys anteriors a la data de la sol·licitud, hagen incomplert les condicions d'un ajornament o fraccionament.

ARTICLE 127. Conseqüències de la manca de pagament

1. En els fraccionaments de pagament concedits, si, arribat el venciment de qualsevol dels terminis, no es fa el pagament, cal procedir de la manera següent:

- a) Per a la fracció no pagada i els interessos acreditats des de l'endemà del venciment, cal expedir una nova notificació i establir un termini de pagament d'un mes. Si no es satisfà esta notificació en el termini assenyalat, es consideren vençudes les fraccions pendents, les quals s'han d'exigir pel procediment de constrenyiment, amb execució de la garantia i altres mitjans d'execució forçosa.
- b) Quan, com a conseqüència de l'impagament, es produísca el venciment anticipat de les fraccions pendents, els interessos corresponents a estes fraccions, prèviament calculats sobre els terminis concedits, s'anul·laran i es liquidaran d'acord amb l'article 11 d'esta Ordenança.

2. En els ajornaments, si no es fa el pagament en la data de venciment del termini concedit, si la sol·licitud es va presentar en període voluntari, es reclama el deute per la via de constrenyiment; si la sol·licitud es va presentar en període executiu,



continua la via de constrenyiment.

CAPÍTOL IV. RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI

ARTICLE 128. Anuncis de cobrament

1. Al mes de desembre de cada any, l'Alcaldia i, per delegació seua, el regidor titular de l'àrea d'hisenda, ha d'aprovar un calendari del contribuent que s'anunciarà en el *Butlletí Oficial de la Província* on es recullen els conceptes tributaris gestionats mitjançant padró que es cobraran durant l'exercici fiscal següent.
2. L'anunci de cobrament ha d'indicar la data en què comença el període voluntari de recaptació, que en les liquidacions de cobrament ha de durar dos mesos, llevat dels casos en què les lleis establisquen expressament un altre termini.

ARTICLE 129. Terminis d'ingrés i ingressos fora de termini sense requeriment previ

1. Cal fer l'ingrés en els terminis assenyalats en l'article 36 d'esta Ordenança.
2. El venciment del termini establert per al pagament sense que este es faça determina la producció d'interessos de demora.
3. Els ingressos corresponents a les autoliquidacions fora de termini sense requeriment previ tenen el recàrrec establert en l'article 12.
4. Quan els obligats tributaris no facen l'ingrés ni presenten sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en el moment de la presentació de l'autoliquidació extemporània, estos recàrrecs seran compatibles amb els recàrrecs del període executiu.

CAPÍTOL V. RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU

ARTICLE 130. Iniciació del període executiu

1. El període executiu comença:
 - a) Per al cas dels deutes liquidats i notificats per l'Ajuntament, l'endemà del venciment del termini de pagament en període voluntari, sense que hagen estat ingressats.
 - b) En cas de deutes que cal ingressar mitjançant declaracions-autoliquidacions presentades sense practicar el corresponent ingrés, quan acabe el termini fixat en l'article 36 d'esta Ordenança.
2. Una vegada començat el període executiu, l'Ajuntament ha de dur a terme la recaptació dels deutes liquidats o autoliquidats pel procediment de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat al pagament.
3. L'inici del període executiu determina la meritació de tres tipus de recàrrecs:
 - a) El recàrrec executiu del 5 per cent, que s'aplica quan la totalitat del deute tributari no ingressat en període voluntari és satisfet abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
 - b) El recàrrec de constrenyiment reduït del 10 per cent, que s'aplica quan la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el recàrrec mateix es satisfan abans



de la finalització del termini atorgat per al pagament del deute contret previst en l'article 36 d'esta Ordenança.

- c) El recàrrec de constrenyiment ordinari del 20 per cent, que s'aplica quan no concorden les circumstàncies previstes en els apartats a) i b).
4. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu. Quan resulte exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora.

ARTICLE 131. Iniciació del procediment de constrenyiment

1. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant una provisió de constrenyiment dictada per la Tresoreria Municipal.
2. La provisió de constrenyiment ha de notificar-se al deutor. La manca de notificació de la provisió de constrenyiment és motiu d'impugnació dels actes que produïsquen en el decurs del procediment executiu.

ARTICLE 132. Acumulació de deutes

La hisenda municipal pot acumular, a fi de seguir un mateix procediment d'embargament, els deutes d'un mateix deutor incursos en via de constrenyiment. Quan les necessitats del procediment ho exigitsquen, es segregaran els deutes acumulats.

ARTICLE 133. Costes del procediment

El deutor ha de satisfer les costes del procediment de constrenyiment, d'acord amb l'article 113 del Reglament General de Recaptació.

ARTICLE 134. Suspensió

1. El procediment de constrenyiment s'inicia d'ofici en tots els seus tràmits i només es suspén com a conseqüència de la presentació d'un recurs i la prestació d'alguna de les garanties previstes en l'article 122 d'esta Ordenança.
2. No cal presentar cap garantia quan l'interessat demostre que s'ha produït, en perjudici seu, error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute o que este ha estat ingressat, condonat, compensat o suspès o que ha prescrit el dret de l'Ajuntament a exigir el pagament.

ARTICLE 135. Execució de garanties

Si el deute està garantit mitjançant un aval, una penyora, una hipoteca o qualsevol altra garantia personal o real, en primer lloc s'executarà la corresponent garantia a través del procediment de constrenyiment, establert en l'article 74 del Reglament General de Recaptació.

ARTICLE 136. Diligència d'embargament

1. Transcorregut el termini fixat en la provisió del constrenyiment sense que s'haja fet l'ingrés requerit, la recaptació municipal dictarà una provisió que ordene l'embargament de béns i drets, amb respecte sempre al principi de proporcionalitat, en quantitat suficient per a cobrir l'import del deute no ingressat, els recàrrecs del



període executiu, els interessos i les costes del procediment de constrenyiment.

2. A requeriment dels serveis de recaptació, l'obligat tributari ha de facilitar una relació dels béns i drets integrants del seu patrimoni en quantia suficient per a cobrir l'import del deute tributari.

ARTICLE 137. Quantia i prelación de béns a embargar

1. Si l'Ajuntament i l'obligat al pagament no han acordat una altra ordre diferent, s'han d'embargar els béns de l'obligat tenint en compte la facilitat més gran de l'alienació i l'onerositat menor d'esta operació per a l'obligat.
2. Si els criteris anteriors són d'aplicació impossible o molt difícil, en l'embargament cal seguir l'ordre següent:
 - a) Diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - b) Crèdits, efectes, valors i drets realitzables a l'acte o a curt termini.
 - c) Sous, salaris i pensions.
 - d) Béns immobles.
 - e) Interessos, rendes i fruits de tota espècie.
 - f) Establiments mercantils o industrials.
 - g) Metalls preciosos, pedres fines, joieria, orfebreria i antiguitats.
 - h) Béns mobles i semovents.
 - i) Crèdits, efectes, valors i drets realitzables a llarg termini.
3. El procediment d'embargament s'efectuarà d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

ARTICLE 138. Finalització del procediment de constrenyiment

1. El procediment de constrenyiment finalitza:
 - a) Amb el pagament de la quantitat deguda.
 - b) Amb l'acord que declare el crèdit totalment o parcialment incobrable, una vegada declarats fallits tots els obligats al pagament.
 - c) Amb l'acord d'haver quedat extingit el deute per qualsevol altra causa.
2. En els casos en què s'haja declarat el crèdit incobrable, el procediment de constrenyiment es reprendrà, dins el termini de prescripció, quan es tinga coneixement de la solvència d'algun obligat al pagament.

CAPÍTOL VI. DECLARACIÓ DE CRÈDITS INCOBRABLES

ARTICLE 139. Concepte

Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de recaptació perquè els deutors i els responsables, si n'hi ha, resulten insolvents i declarats fallits.



ARTICLE 140. Procediment

1. S'ha de justificar la inexistència de béns o drets embargables o realitzables dels deutors principals i dels responsables solidaris.
2. Una vegada declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, s'investigarà l'existència de responsables subsidiaris. Si no hi ha responsables subsidiaris, o si estos responsables resulten fallits, el crèdit serà declarat incobrable per l'Alcaldia i, per delegació seua, pel regidor titular de l'àrea d'hisenda.

ARTICLE 141. Efectes

1. La declaració de crèdit incobrable no produeix immediatament l'extinció del deute, sinó exclusivament la baixa provisional en els crèdits corresponents.
2. La declaració de deutors fallits, en cas de persones físiques o jurídiques, inscrites en el Registre Mercantil, ha de ser comunicada mitjançant una ordre d'anotació al registre a l'efecte del que estableix l'article 62 del Reglament General de Recaptació. Este Registre queda obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol acte relatiu a l'entitat deutora que siga presentat a inscripció, a fi i efecte de fer possible la rehabilitació dels crèdits declarats incobrables.

ARTICLE 142. Baixes per referència

Si un deutor ha estat declarat fallit i no hi ha altres obligats que hagen de respondre del deute, els crèdits que contra este deutor tinguen venciment posterior a la corresponent declaració es consideraran vençuts i seran donats de baixa de la comptabilitat, per referència a la declaració esmentada.

ARTICLE 143. Revisió d'insolvència i rehabilitació de crèdits incobrables

1. El departament de recaptació municipal ha de vigilar periòdicament la possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament declarats fallits, mitjançant la sol·licitud d'informació sobre la seua situació patrimonial amb relació a l'embargament de diners existents en comptes de dipòsit, sous i salaris i béns immobles.
2. En cas que sobrevinga esta circumstància, i si no hi ha prescripció dels deutes, es rehabilitaran els crèdits no cobrats. Per tant, es torna a obrir el procediment de constrenyiment i es practica una nova liquidació dels crèdits donats de baixa, a fi i efecte que siguen emesos els títols executius corresponents a la mateixa situació de cobrament en què es trobaven en el moment de fer la declaració de fallida.

ARTICLE 144. Baixes d'ofici

L'Alcaldia i, per delegació seua, el regidor titular de l'àrea d'hisenda, d'acord amb criteris d'eficiència en la utilització dels recursos disponibles, pot determinar les actuacions concretes que s'han de tenir en compte per tal de justificar la declaració de crèdit incobrable, i disposar la no-liquidació o, si escau, l'anul·lació i baixa en la comptabilitat de les liquidacions, en consideració al seu origen i naturalesa i quan resulten de deutes inferiors a la quantitat que s'estime i es fixe insuficient per a cobrir el cost de l'exacció i recaptació respectives.



TÍTOL SISÈ. Revisió d'actes en via administrativa

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 145. Contingut de la sol·licitud o de l'escrit d'iniciació

1. En els procediments que s'inicien a instància de l'interessat, la sol·licitud o l'escrit d'iniciació ha de contenir, en general, els següents punts:
 - a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, NIF i domicili de l'interessat. En cas que s'actue mitjançant representant, s'hi han d'incloure les seues dades completes.
 - b) Òrgan municipal davant el qual es formula el recurs o es sol·licita l'inici del procediment.
 - c) Acte administratiu o actuació que s'impugna o que és objecte de l'expedient, data en què es va dictar, número de l'expedient i resta de dades relatives a este que es considere convenient, així com la pretensió de l'interessat.
 - d) Domicili que l'interessat assenyala a l'efecte de notificacions.
 - e) Lloc, data i signatura de l'escrit o sol·licitud.
2. Si la sol·licitud o l'escrit d'iniciació no compleix els requisits esmentats en el paràgraf anterior, s'ha de requerir a l'interessat que, en un termini de deu dies, comptats des de l'endemà de la notificació del requeriment, esmene la falta o adjunte els documents preceptius amb indicació que la falta d'atenció al requeriment determina l'arxivament de les actuacions i es tindrà per no presentada la sol·licitud o l'escrit.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS ESPECIALS DE REVISIÓ.

ARTICLE 146. Revocació dels actes d'aplicació dels tributs

1. *L'Alcaldia* pot revocar els actes d'aplicació dels tributs municipals en benefici dels interessats, de conformitat amb l'article 219 de la Llei 58/2003, i altra normativa aplicable.
2. El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sense perjudici que els interessats en puguen promoure la iniciació mitjançant un escrit que han d'adreçar a l'òrgan municipal que va dictar l'acte. En este cas, l'Ajuntament queda exclusivament obligat a acusar la recepció de l'escrit.
3. Acordat l'inici de l'expedient, s'ha de donar audiència als interessats durant un termini de quinze dies, comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'obertura del termini, perquè puguen al·legar i presentar els documents i justificants que consideren pertinents. S'ha d'incloure en l'expedient un informe de la secretaria municipal sobre la procedència de la revocació de l'acte.

ARTICLE 147. Rectificació d'errors

L'òrgan municipal que ha dictat l'acte o la resolució del recurs ha de rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no haja transcorregut el termini de prescripció, de conformitat amb l'article 220 de la Llei 58/2003, i altra normativa aplicable.



ARTICLE 148. Devolució d'ingressos indeguts

1. Els obligats tributaris i els subjectes infractors tenen dret a la devolució dels ingressos que hagen fet indegudament a favor de l'Ajuntament en el pagament d'obligacions municipals i sancions tributàries, de conformitat amb els articles 221 de la Llei 58/2003, 14 a 20 del Reial Decret 520/2005, que aprova el Reglament General de Desenvolupament en Matèria de Revisió en Via Administrativa i altra normativa aplicable.
2. Com a regla general, el dret a la devolució només es reconeix a favor de les persones assenyalades en l'article 14 del Reial Decret 520/2005, per la qual cosa, el tercer alié que pague el deute no està legitimat per a exercitar els drets que corresponen a aquells.
3. No obstant això, tractant-se de deutes de venciment periòdic que es recapten per rebut, el tercer alié que paga per error dins del període voluntari pot sol·licitar la devolució adjuntant el justificant original de l'ingrés.

En este cas, cal citar el titular del rebut perquè en un termini de 10 dies comparega i al·legue el que convinga al seu dret. Si el titular reconeix que el deute és seu i que el tercer ha pagat per error, se li ha de requerir que en el mateix acte o en un termini de cinc dies, si el període voluntari ja ha conclòs, satisfaga el deute, advertint-lo que si no ho fa es farà la devolució al tercer i se li exigirà a ell, per la via de constrenyiment, el deute amb els recàrrecs corresponents.

Si el titular del deute no compareix o si de la compareixença en resulta oposició fundada a la devolució, es desestimarà la sol·licitud de devolució d'ingrés indegut i es notificarà al sol·licitant en la forma reglamentària amb entrega del justificant original del deute reclamat.

ARTICLE 149. Altres procediments de revisió

La resta de procediments especials de revisió no prevists en els articles anteriors es subjecten a les normes previstes en la Llei 58/2003, i altra normativa aplicable.

CAPÍTOL III. RECURSOS ADMINISTRATIUS

ARTICLE 150. Recurs de reposició

Contra els acords d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament, només pot interposar-se recurs de reposició obligatori davant l'òrgan municipal que dicta l'acte administratiu que es reclama, segons la regulació prevista en l'apartat 2 de l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, articles 21 a 27 del Reial Decret 520/2005, que aprova el Reglament General de Desenvolupament en Matèria de Revisió en Via Administrativa i altra normativa aplicable.

ARTICLE 151. Rectificació d'autoliquidacions

1. La sol·licitud de rectificació d'una autoliquidació s'ha de dirigir a l'Alcaldia i, per delegació seua, al regidor titular de l'àrea d'hisenda.
2. El procediment de rectificació es regula en l'article 126 i següents del Reial Decret 1065/2003, que aprova el Reglament General de Desenvolupament de les Actuacions i



els procediments d'aplicació dels tributs, i altra normativa aplicable.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Recaptació d'altres ingressos de dret públic.

Per a la recaptació dels ingressos de dret públic diferents dels mencionats en l'article 108 d'esta Ordenança, s'aplica el títol V.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogada l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Tributs i altres Ingressos de Dret Públic en la redacció vigent.

DISPOSICIÓ FINAL.

1. S'autoritza l'Alcaldia i, per delegació seua, el regidor titular de l'àrea d'hisenda a dictar totes les instruccions que siguem necessàries per al desplegament i aplicació d'esta Ordenança.

(TEXT APLICABLE FINS AL 15 DE DESEMBRE DE 2016)

2. Esta modificació de l'Ordenança Fiscal ha estat aprovada per acord de Ple en sessió de ordinària de 6 d'octubre de 2014, i entra en vigor l'1 de gener de 2015. Té vigència mentre no se n'acorda la modificació o derogació

(TEXT ESTABLERT PER ACORD DE L'AJUNTAMENT PLE DE DATA 3 D'OCTUBRE DE 2016 (BOP DE 15 DE DESEMBRE DE 2016) APLICABLE A PARTIR DEL 16 DE DESEMBRE DE 2016).

2. Esta modificació de l'ordenança fiscal ha estat aprovada per acord de Ple en sessió del 3 d'octubre de 2016, entrarà en vigor i serà aplicable l'endemà de la publicació en el BOP. Té vigència mentre no se n'acorda la modificació o derogació

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

El termini establert en l'article 120.bis.4 s'estendrà fins al 15 de gener per a l'exercici 2015.