

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

Anunci de modificació de les bases generals que han de regir els processos de selecció de les places de membres de la Policia Local incloses en las distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna.

Mitjançant el present anunci, es posa en coneixement de tots els interessats, que per Decret de la Regidoria Delegació d'Administració General, Personal, Seguretat Ciutadana, Educació i Esports, de data 25 de juny de 2007, s'ha aprovat la modificació de les esmentades bases generals, les quals literalment es transcriuen a continuació:

1. OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte establir les normes per les quals s'ha de regir el procés de selecció de les places de membres del cos de la Policia Local incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no establert en les presents bases, s'aplica, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- *Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*

- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

- Preceptes bàsics del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

- Preceptes bàsics de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.

- Preceptes bàsics del Reial Decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

- Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995 del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana

- Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

- Preceptes no bàsics del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, i de la Llei 30/84, amb les modificacions introduïdes per la Llei 23/88.

- Preceptes no bàsics del Reial Decret 896/91, de 7 de juny.

- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional

Anuncio de modificación de las bases generales que han de regir los procesos de selección de las plazas de miembros de la Policia Local incluidas en las distintas ofertas de ocupación pública del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna.

Mediante el presente anuncio, se pone en conocimiento de todos los interesados, que por Decreto de la Concejalía Delegación de Administración General, Personal, Seguridad Ciudadana, Educación y Deportes, de fecha 25 de junio de 2007, se ha aprobado la modificación de las citadas bases generales, las cuales literalmente se transcriben a continuación:

1. OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas por las que se debe regir el proceso de selección de las plazas de miembros del Cuerpo de la Policía Local incluidas en las distintas ofertas de empleo pública del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna.

2. LEGISLACIÓN APLICABLE

En todo lo no establecido en las presentes bases, es de aplicación, con carácter general, lo que se dispone en las siguientes normas:

- *Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público.*

- Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Preceptos básicos del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el cual se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

- Preceptos básicos de la Ley 30/84, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública, con las modificaciones introducidas por sucesivas leyes.

- Preceptos básicos del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, por el cual se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local.

- Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995 del Consejo de la Generalidad Valenciana, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana

- Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

- Preceptos no básicos del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, y de la Ley 30/84, con las modificaciones introducidas por la Ley 23/88.

- Preceptos no básicos del Real Decreto 896/91, de 7 de junio.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat

- Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

A més, particularment en els presents processos de selecció per a la Policia Local és d'aplicació la següent normativa:

- Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i normes de desplegament.

- Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

- Ordres d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià.

- Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.

- Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

- Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substitueixen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Els aspirants han de tenir requisits que s'estableixen a les bases específiques de cada convocatòria.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Esta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols i serà l'única competent per a fer eixa declaració d'equivalència. Els títols hauran d'estar degudament convalidats en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

La titulació que es va presentar per a ser valorada en la fase de concurs, si cal, i no consta en la normativa de baremació aplicable, haurà d'adjuntar-se l'equivalència de títols declarada per l'autoritat acadèmica competent, o no seran valorats pel tribunal qualificador.

Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado

- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Además, particularmente en los presentes procesos de selección para la policía local es de aplicación la siguiente normativa:

- Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalidad Valenciana, de Policías Locales y de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad Valenciana y normas de desarrollo.

- Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policías locales y auxiliares de policía local de la Comunidad Valenciana.

- Órdenes de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano.

- Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general de aplicación a los concursos de policía local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad.

- Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general para la valoración de los méritos en los concursos oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana.

- Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos por la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y de reconocimiento médico.

- Restantes disposiciones normativas que resulten aplicables sobre la materia y/o aquellas que sustituyen o desarrollen las normas antes señaladas.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes tienen que tener requisitos que se establecen en las bases específicas de cada convocatoria.

La titulación se acreditará mediante la expedición de los títulos correspondientes por la autoridad académica competente. Esta misma autoridad podrá declarar también la equivalencia de títulos y será la única competente para hacer esa declaración de equivalencia. Los títulos tendrán que estar debidamente convalidados en la fecha de acabamiento del plazo de presentación de instancias.

La titulación que se presentó para ser valorada en la fase de concurso si hace falta, y no consto en la normativa de baremació aplicable, tendrá que adjuntarse la equivalencia de títulos declarada por la autoridad académica competente, o no serán valorados por el tribunal calificador.

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

Tots els requisits hauran de complir-se, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

4. INSTÀNCIES

Qui desitge participar en les corresponents proves d'accés haurà de sol·licitar-ho mitjançant els models d'instància que facilitarà la Secció de Personal, situada la primera planta de l'edifici de la Casa Consistorial, a la Plaça Major, 1 d'esta localitat, o en el Registre General, situat a la planta baixa.

Igualment, caldrà que els aspirants adjunten el justificant acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels drets d'examen, que de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública.

El referit pagament es podrà realitzar mitjançant pagament del document expedit en la Secció de Gestió Tributària de l'Ajuntament, o bé mitjançant gir postal o telegràfic, adjuntant a la instància el justificant, consignat el número de gir i indicant clarament a la convocatòria a què aspira.

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldia-presidència d'este Ajuntament.

Si és el cas, els mèrits de la fase de concurs, cal acreditar-los mitjançant originals o fotocòpies compulsades, juntament amb la instància, i no es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment. En la instància cal detallar els mèrits que s'adjunten.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria corresponent en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, que obrirà l'esmentat període de presentació.

Les instàncies es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, situat a la planta baixa de la casa consistorial a la Plaça Major, 1 d'esta localitat, o en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener).

L'import dels drets d'examen i de formació de l'expedient per cada una de les proves selectives, només podrà ser tornat quan l'aspirant no siga admès al procés selectiu.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per tal de ser admesos en les proves selectives, n'hi haurà prou que els aspirants manifesten en les seues instàncies que compleixen totes les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i que han pagat els drets d'examen.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia-presidència dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovades les llistes provisionals

Todos los requisitos tendrán que cumplirse, como máximo, el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

4. INSTANCIAS

Quien desee participar en las correspondientes pruebas de acceso, deberá solicitarlo mediante los modelos de instancia que facilitará la Sección de Personal, situada la primera planta del edificio de la Casa Consistorial, a la Plaza Mayor, 1 de esta localidad, o en el Registro General, situado a la planta baja.

Igualmente, será necesario que los aspirantes adjunten el justificante acreditativo de haber efectuado el pago de los derechos de examen, que de conformidad con el ordenanza fiscal reguladora de la tasa para la realización de pruebas selectivas de acceso a la función pública.

El referido pago se podrá realizar mediante pago del documento expedito en la Sección de Gestión Tributaria del Ayuntamiento, o bien mediante giro postal o telegráfico, adjuntando a la instancia el justificante del mismo, consignando en número de giro e indicando claramente a la convocatoria a la que se aspira.

Las solicitudes se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento.

Si se da el caso, los méritos de la fase de concurso, hay que acreditarlos mediante originales o fotocopias compulsadas, juntamente con la instancia, y no se tendrá en cuenta ningún mérito que no se acredite en ese momento. En la instancia hay que detallar los méritos que se adjuntan.

El plazo para la presentación de instancias será de veinte días naturales, contadores a partir de la día siguiente a la publicación del anuncio de convocatoria correspondiente en el *Boletín Oficial del Estado*, que abrirá el mencionado período de presentación.

Las instancias se presentaran en el Registro General del Ayuntamiento, situado a la planta baja de la Casa Consistorial a la Plaza Mayor, 1 de esta localidad, o en cualquiera de las formas que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero).

El importe de los derechos de examen y de formación del expediente por cada una de las pruebas selectivas, nada más podrá ser devuelto cuando el aspirante no sea admitido al proceso selectivo.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para ser admitidos en las pruebas selectivas, será suficiente que los aspirantes manifiestan en las sus instancias que cumplen todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y que han pagado los derechos de examen.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía-presidencia dictará una resolución, en el plazo máximo de un mes, en que declarará aprobadas las listas provisionales de

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

d'aspirants admesos i exclosos, la qual s'adoptarà atenent al que han declarat els aspirants. En esta resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis, constarà el nom i els cognoms dels aspirants admesos i exclosos i, si és el cas, el motiu de l'exclusió, el lloc, la data i l'hora de constitució del tribunal, la seua composició, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves selectives. En eixa resolució es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Conclòs el termini de reclamacions i esmenes, sense que s'haja presentat cap reclamació, la llista provisional esdevindrà automàticament definitiva, la qual cosa s'anunciarà mitjançant anunci que es publicarà en els llocs indicats per a la llista provisional. En cas contrari, açò és, que es presenten reclamacions, seran acceptades o recusades en la resolució que aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos, la qual es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. Els aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos de la realització de les proves.

La resolució que aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos posa fi a la via administrativa; per consegüent, i de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb les modificacions introduïdes per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i en els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats podran optar per interposar un dels següents recursos:

a) amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcaldia-presidència, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre's desestimat per tal de poder interposar el recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant els jutjats del mateix ordre de València, o davant el jutjat contenciós administratiu del seu propi domicili, en el termini de sis mesos des d'eixa desestimació.

b) Recurs contenciós administratiu a elecció seua, davant els jutjats del mateix ordre de València, o davant el jutjat contenciós administratiu del seu propi domicili, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la referida resolució.

Tot això sense perjudici de poder exercir qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent en defensa dels seus interessos.

aspirantes admitidos y excluidos, la cual se adoptará atendiendo a lo declarado por los aspirantes. En esta resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y al tablón de anuncios, constará el nombre y los apellidos de los aspirantes admitidos y excluidos y, en su caso, el motivo de la exclusión, el lugar, la fecha y la hora de constitución del tribunal, su composición, así como la fecha, la hora y el lugar de comienzo de las pruebas selectivas. En esa resolución se concederá un plazo de 10 días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o enmendar los defectos que hayan motivado la exclusión. Los errores de hecho podrán enmendarse en cualquiera momento, de oficio o a petición del interesado.

Concluido el plazo de reclamaciones y enmiendas, sin que se haya presentada ninguna reclamación, la lista provisional devendrá automáticamente definitiva, lo cual se anunciará mediante anuncio que se publicará en los lugares indicados para la lista provisional. En caso contrario, esto es, que se presenten reclamaciones, serán aceptadas o recusadas en la resolución aprobatoria de la lista definitiva de admitidos y excluidos, la cual se publicará, asimismo, en los lugares indicados para la lista provisional. Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no enmienden la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

La resolución que aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos pone fin a la vía administrativa; por consiguiente, y de conformidad con el que disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, con las modificaciones introducidas por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y en los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, los interesados podrán optar por interponer un de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Alcaldía-presidencia, en el plazo de un mes contador desde el día siguiente de la publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido un mes desde el día siguiente de la interposición del recurso de reposición sin que haya sido resuelto, podrá entenderse desestimado por tal de poder interponer el recurso contencioso-administrativo, a elección suya, ante los juzgados del mismo orden de Valencia, o ante el juzgado contencioso-administrativo de su propio domicilio, en el plazo de seis meses desde esa desestimación.

b) Recurso contencioso-administrativo a elección suya, ante los juzgados del mismo orden de Valencia, o ante el juzgado contencioso-administrativo de su propio domicilio, dentro del plazo de dos meses contadores desde la día siguiente de la publicación de la referida resolución.

Todo ello sin perjuicio de poder ejercer cualquiera otro recurso o acción que se estime procedente en defensa de sus intereses.

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

6. TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

La composició del tribunal de selecció, predominantment tècnica i especialitzada, estarà integrada pels següents membres:

President: El cap de la Policia Local d'este Ajuntament, o si no n'hi ha, un funcionari pertanyent al cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, amb la mateixa o superior categoria que la plaça convocada, designats per l'alcalde president.

- Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegue.

- Quatre vocals: Preferentment funcionaris pertanyents al cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, amb la mateixa o superior categoria que la plaça que es pretén cobrir, designats per l'alcalde president.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari, que tindrà veu però no vot. Pertànyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot estar en representació o per compte de ningú.

El president de la corporació podrà nomenar com a membres del Tribunal funcionaris d'altres administracions, d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa, atenent a la professionalitat de les places que es pretenen cobrir.

Els vocals del Tribunal tindran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per a les places convocades.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El secretari alçarà acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis i també, si escau, les incidències i les votacions que s'hi produïsquen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Segons el que disposa l'ordre de 17 de juliol de 1989, de la Conselleria d'Administració Pública (DOGV número 1118 de 31.07.89), sobre l'ús del valencià en les proves selectives, tres cinquenes parts dels membres del tribunal tindran comprensió com a mínim oral i escrita de valencià.

Per a un millor acompliment de la seua missió, el tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes en aquelles proves en què ho considere necessari o convenient, quan les característiques o la dificultat de la prova ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal i tindran veu però no vot.

A fi d'assegurar el compliment efectiu del que disposa l'ordre esmentada adés, el tribunal incorporarà els assessors especialistes necessaris per tal de garantir la possibilitat que totes les proves es puguen fer en valencià.

6. TRIBUNAL DE SELECCIÓN..

La composición del tribunal de selección, predominantemente técnica y especializada, estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: La Cabeza del Cuerpo de la Policía Local de este Ayuntamiento, o si no hay, un funcionario perteneciente al Cuerpo de la Policía Local de la Comunidad Valenciana, con la misma o superior categoría a la plaza convocada, designados por el Alcalde Presidente.

- Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delego.

- Cuatro vocales: Preferentemente funcionarios pertenecientes al Cuerpo de la Policía Local de la Comunidad Valenciana, con la misma o superior categoría que la plaza que se pretende cubrir, designados por el Alcalde Presidente.

Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto, excepto el Secretario que tendrá voz pero no voto. El pertenecer a los órganos de selección será siempre a título individual, y no se puede ostentar esta en representación o por cuenta de nadie.

El Presidente de la Corporación podrá nombrar como miembros del Tribunal, funcionarios otras administraciones, de acuerdo con el principio de colaboración y cooperación interadministrativa, atendiendo a la profesionalidad de las plazas que se pretenden cubrir.

Los vocales del Tribunal tendrán igual o superior titulación académica que la exigida para las plazas convocadas.

La designación de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

El secretario levantará acta de cada sesión, donde hará constar las calificaciones de los ejercicios y también, si procede, las incidencias y las votaciones que se produzcan.

Las actas, numeradas y rubricadas, constituirán el expediente que reflejará el proceso selectivo llevado a cabo.

Según el que dispone la orden de 17 de julio de 1989, de la Consejería de Administración Pública (DOGV número 1118 de 31.07.89), sobre el uso del valenciano en las pruebas selectivas, tres quintas partes de los miembros del tribunal tendrán comprensión como mínimo oral y escrita de valenciano.

Para un mejor desempeño de su misión, el tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas en aquellas pruebas en que lo considero necesario o conveniente, cuando las características o la dificultad de la prueba lo requieran, los cuales se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades técnicas y colaborarán con el tribunal y tendrán voz pero no voto.

Con objeto de asegurar el cumplimiento efectivo del que dispone la orden mencionada hace poco, el tribunal incorporará los asesores especialistas necesarios para garantizar la posibilidad que todas las pruebas se puedan hacer en valenciano.

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment d'administratiu Comú, estos s'abstindran d'intervenir-hi, i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia presidència; així mateix, els aspirants podran promoure la recusació dels membres del tribunal, d'acord amb el que s'ha establert en l'article 29 de l'esmentada llei.

No podran formar part dels tribunals ni ser-ne nomenats col·laboradors o assessors qui, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria, hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a l'administració pública.

Els assessors del tribunal estaran sotmesos, així mateix, a les causes de recusació i abstenció establides anteriorment.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament; serà necessària l'assistència del president i del secretari. En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i, si estan absents, els suplents, sense que puguin substituir-se entre ells en la mateixa sessió.

Si constituït el tribunal i iniciada la sessió, se n'absenta el president i/o el secretari, designaran, entre els vocals concurrents, el seu substitut durant la seua absència.

De cada una de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, el secretari estendrà una acta que serà firmada per tots els membres del tribunal, en què es faran constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant en cas de concurs, i també les incidències i, si escau, les votacions que s'hi produïsquen. Les actes numerades i rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del tribunal de selecció, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, cessen en els càrrecs en virtut dels quals van ser designats, continuaran exercint les seues funcions fins que acabe totalment el procés selectiu de què es tracte. Si per qualsevol motiu els membres del tribunal, el secretari o president o els seus suplents, amb independència de la responsabilitat en què incórreguen, no volen o no poden continuar sent-ne membres, cosa que impedeix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i previs els tràmits corresponents, es designaran els substituïts dels que hagen cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins a la fi del procés selectiu.

El tribunal està facultat per a resoldre els

Cuando concurra en los miembros del tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento de administrativo Común, estos se abstendrán de intervenir, y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía presidencia; así mismo, los aspirantes podrán promover la recusación de los miembros del tribunal, de acuerdo con el que se ha establecido en el artículo 29 de la mencionada ley.

No podrán formar parte de los tribunales ni ser nombrados colaboradores o asesores quienes, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, hayan realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la administración pública.

Los asesores del tribunal estarán sometidos, así mismo, a las causas de recusación y abstención establecidas anteriormente.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente; será necesaria la asistencia del presidente y del secretario. En cada sesión del tribunal podrán participar los miembros titulares presentes en el momento de la constitución y, si están ausentes, los suplentes, sin que puedan sustituirse entre ellos en la misma sesión.

Si constituido el tribunal e iniciada la sesión, se ausenta el presidente y/o el secretario, designarán, entre los vocales concurrentes, su sustituto durante su ausencia.

De cada una de las sesiones del tribunal, tanto de celebración de ejercicios, corrección y evaluación, y deliberación de los asuntos de competencia suya, el secretario extenderá una acta que será firmada por todos los miembros del tribunal, en que se harán constar las calificaciones de los ejercicios, la evaluación individualizada de los méritos de cada aspirante en caso de concurso, y también las incidencias y, si procede, las votaciones que se produzcan. Las actas numeradas y rubricadas constituirán parte del expediente que reflejará el proceso selectivo llevado a cabo.

Si los miembros del tribunal de selección, una vez iniciadas las pruebas de la oposición o las calificaciones de los méritos del concurso, cesan en los cargos en virtud de los cuales fueron designados, continuarán ejerciendo sus funciones hasta que acabo totalmente el proceso selectivo de que se trato. Si por cualquier motivo los miembros del tribunal, el secretario o presidente o sus suplentes, con independencia de la responsabilidad en que incurran, no quieren o no pueden continuar siendo miembros, cosa que impide la continuación reglamentaria del procedimiento selectivo por falta de titulares o suplentes necesarios, se considerarán válidas las actuaciones anteriores y previos los trámites correspondientes, se designarán los sustitutos de los que hayan cesado y, posteriormente, se realizarán las actuaciones que faltan hasta el fin del proceso selectivo.

El tribunal está facultad para resolver las dudas y

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

dubtes i les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves i prendre els acords necessaris per a garantir el bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en estes bases. Així mateix, està facultat per a interpretar-les adequadament.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica, científica o professional en el desenvolupament de la seua comesa de valoració n'hi haurà prou que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com de les bases.

Les resolucions del tribunal de selecció vinculen l'administració, sense perjudici que esta, si és el cas, pugua procedir a la revisió, conforme al que preveuen els articles 102 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra les resolucions i actes de tribunals de selecció, i també contra els seus actes de tràmit, si estos últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar, que caldrà fonamentar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat prevists en els articles 62 i 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de 1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener.

Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia-presidència sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen les bases. L'informe vincularà l'òrgan que ha de resoldre sobre el recurs quan pretenga alterar la proposta de nomenament.

L'oposició als restants actes de tràmit podran al·legar-la els interessats per a consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Respecte de les indemnitzacions que corresponen als membres del tribunal qualificador i assessors, hi és aplicable el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, o normativa que el substituïska.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

Els exercicis del procediment selectiu no podran començar fins que transcorreguen dos mesos des de la data en què aparega publicat, en extracte, l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i que iniciï el termini de presentació d'instàncies. Igualment, les proves no podran començar fins que transcorreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva

las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas y tomar los acuerdos necesarios para garantizar el buen orden del proceso selectivo en todo el que no esté previsto en estas bases. Así mismo, está facultad para interpretarlas adecuadamente.

Los actos que ponen fin a los procedimientos selectivos tendrán que ser motivados. La motivación de los actos del tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica, científica o profesional en el desarrollo de su cometido de valoración habrá basta que esté referida al cumplimiento de las normas legales y reglamentarias, así como de las bases.

Las resoluciones del tribunal de selección vinculan la administración, sin perjuicio que esta, si es el caso, pueda proceder a la revisión, conforme al que prevén los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra las resoluciones y actas de tribunales de selección, y también contra sus actos de trámite, si estos últimos deciden directamente o indirectamente sobre el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, los interesados podrán interponer recurso de altura ante la autoridad que los nombró, que habrá que fundamentar en cualquier de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 62 y 63 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Para la resolución del recurso, la Alcaldía-presidencia solicitará un informe al tribunal actuando, el cual, si es el caso, volverá a constituirse por este motivo, en conformidad con el que establecen las bases. El informe vinculará el órgano que tiene que resolver sobre el recurso cuando pretenda alterar la propuesta de nombramiento.

La oposición a los restantes actas de trámite podrán alegarla los interesados para consideración en la resolución que pongo fin al procedimiento.

Respecto de las indemnizaciones que corresponden a los miembros del tribunal calificador y asesores, está aplicable el que dispone el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, o normativa que lo sustituya.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

Los ejercicios del procedimiento selectivo no podrán comenzar hasta que transcurran dos meses desde la fecha en la que aparezca publicado, en extracto, el anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y que iniciï el plazo de presentación de instancias. Igualmente, las pruebas no podrán comenzar hasta que transcurran al menos 15 días hábiles desde la publicación de la relación definitiva de

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

d'admesos i exclosos, o haja transcorregut eixe termini de quinze dies hàbils des que la relació provisional d'admesos i exclosos haja esdevingut definitiva.

L'exposició pública de l'anunci del segon i successius exercicis, l'efectuarà el tribunal en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el tribunal estima un altre mitjà més idoni o de major seguretat jurídica per als opositors a fi de facilitar-ne la màxima divulgació (les mateixes dependències on s'haja realitzat l'exercici, tauler d'anuncis de Personal, o qualssevol altres mitjans, si es considera convenient) informarà els aspirants durant la realització de l'exercici

Esta exposició pública es realitzarà amb 48 hores, si més no, d'antelació al començament del següent exercici, si es tracta d'un de nou. Es podran reduir eixes hores si el tribunal ho proposa i ho accepten tots els aspirants, o estos ho sol·liciten unànimement per escrit. Açò es farà constar en l'expedient.

Des de la total conclusió d'un exercici o prova fins al començament del següent, haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i màxim de 45 dies naturals. Es podran reduir els terminis anteriors si el tribunal ho proposa i ho accepten tots els aspirants, o estos ho sol·liciten unànimement per escrit. Açò es farà constar en l'expedient.

Els aspirants seran convocats en crida única, i hauran de presentar el document nacional d'identitat, permís de conducció o un altre document que, segons el tribunal, verifique la seua identitat. No presentar-se a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats, o presentar-se una vegada iniciades les proves, comporta automàticament que perden els seus drets a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

No obstant això, i en supòsits de casos fortuits o de força major que hagen impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i així ho aprecie lliurement el tribunal, este podrà admetre a realitzar l'examen els aspirants que no hi van comparèixer quan van ser cridats, sempre que no haja acabat la prova corresponent, i eixa admissió no dificulte el desenvolupament del procés ni perjudique l'interés general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

Les successives crides i convocatòries, i, en definitiva qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o en el lloc que s'assenyale en el darrer anunci; n'hi haurà prou amb eixa exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis en què no puguen actuar conjuntament estarà determinat pel sorteig previst a l'apartat 3 de

admitidos y excluidos, o haya transcurrido ese plazo de quince días hábiles desde que la relación provisional de admitidos y excluidos haya sido definitiva.

La exposición pública del anuncio del segundo y sucesivo ejercicios, lo efectuará el tribunal en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Si el tribunal estima otro medio más idóneo o de mayor seguridad jurídica para los opositores con el fin de facilitar la máxima divulgación (las mismas dependencias donde se haya realizado el ejercicio, tablero de anuncios de Personal, o cualquier otro medio, si se considera conveniente) informará a los aspirantes durante la realización del ejercicio

Esta exposición pública se realizará con 48 horas, al menos, de antelación a comienzos del siguiente ejercicio, si se trata de uno nuevo. Se podrán reducir esas horas si el tribunal lo propone y lo aceptan todos los aspirantes, o estos lo solicitan unánimemente por escrito. Esto se hará constar en el expediente.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales. Se podrán reducir los plazos anteriores si el tribunal lo propone y lo aceptan todos los aspirantes, o estos lo solicitan unánimemente por escrito. Esto se hará constar en el expediente.

Los aspirantes serán convocados por llamada única, y deberán presentar el documento nacional de identidad, permiso de conducción u otro documento que, según el tribunal, verifique su identidad. No presentarse a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamados, o presentarse una vez iniciadas las pruebas, comporta automáticamente que pierdan sus derechos a participar en este ejercicio y en los sucesivos y, en consecuencia, quedarán excluidos del proceso selectivo.

No obstante, y en supuestos de casos fortuitos o de fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los aspirantes en el momento previsto, siempre que esté debidamente justificado y así lo aprecie libremente el tribunal, este podrá admitir la realización del examen a los aspirantes que no van comparecido cuando fueron llamados, siempre que no haya acabado la prueba correspondiente, y esa admisión no dificulte el desarrollo del proceso ni perjudique al interés general o de terceros ni menoscabe el principio de igualdad con el resto de aspirantes.

Las sucesivas llamadas y convocatorias, y, en definitiva cualquiera decisión que adopte el tribunal de selección y que haya de conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas o, en su caso, la fase de concurso, se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento o en el lugar que se señale en el último anuncio; será suficiente con esa exposición, en la fecha en la que se inicie, como notificación a todos los efectos.

La orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios en los que no puedan actuar conjuntamente estará determinado por el sorteio previsto

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

l'article 10 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Totes les proves es podran contestar o resoldre indistintament en valencià o castellà, a elecció de l'aspirant. Els exercicis es podran plantejar en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures escaients per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'un aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixe aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de començar cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants.

Les proves selectives, exercicis, temaris, i si és el cas la valoració de la fase de concurs, s'establiran en les respectives bases específiques de cada convocatòria.

8. RELACIÓ D'APROVATS

En els supòsits d'empat en les qualificacions finals, el tribunal aplicarà les regles següents:

- a) En cas de concurs oposició, en favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.
- b) Si continua l'empat, o es tracta només d'oposició, es farà una proposta de nomenament a favor de qui haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.
- c) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor de qui haja obtingut major puntuació total en els exercicis teòrics.
- d) Si encara continuara l'empat, es proposaria l'aspirant de més edat.
- e) Si es tracta de concurs de mobilitat l'empat, es resoldrà de conformitat amb el que disposa l'article 3 de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV 2-12-2005).

La relació d'aspirants aprovats es formarà sumant la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si és el cas, més l'obtinguda en la fase de concurs, o en el cas de concurs de mobilitat, sols el concurs.

Fase d'oposició: la nota s'obindrà entre els qui, havent realitzat tots els exercicis obligatoris,

al apartado 3 del artículo 10 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Todas las pruebas se podrán contestar o resolver indistintamente en valenciano o castellano, a elección del aspirante. Los ejercicios se podrán plantear en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

El tribunal, excepto razones que justifiquen el contrario o cuando por la naturaleza de las pruebas no sea posible, adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin conocer la identidad del aspirante.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante, colaborador o asesor durante la realización de las pruebas, para el adecuado desarrollo de estas. Cualquier alteración en el desarrollo normal de las pruebas por parte de un aspirante, quedará reflejado en la acta correspondiente, aunque ese aspirante podrá continuar realizando el ejercicio con carácter condicional hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

Antes de comenzar cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes.

Las pruebas selectivas, ejercicios, temarios, y si se da el caso la valoración de la fase de concurso, se establecerán en las respectivas bases específicas de cada convocatoria.

8. RELACIÓN DE APROBADOS.

En los supuestos de empate en las calificaciones finales, el tribunal aplicará las siguientes reglas:

- a) En caso de concurso oposición, en favor de quien tenga mejor puntuación en la oposición.
- b) Si continúa el empate, o se trate solo de oposición, se hará una propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación en los ejercicios prácticos.
- c) Si persiste el empate, la propuesta se hará a favor de quien haya obtenido mayor puntuación total en los ejercicios teóricos.
- d) Si aún continuase el empate, se propondría el aspirante de más edad.
- e) Si se trata de concurso de movilidad el empate se resolverá de conformidad con el que dispone el artículo 3 de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas. (DOGV 2-12-2005).

La relación de aspirantes aprobados se formará sumando la puntuación obtenida en la fase de oposición, y si se da el caso, más la obtenida en la fase de concurso, o en el caso de concurso de movilidad, solo el concurso.

Fase de oposición: la nota se obtendrá entre los que, habiendo realizado todos los ejercicios obligatorios,

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

hagen superat els que tinguen caràcter eliminatori, sumant per a cada un les puntuacions obtingudes en tots els exercicis

Fase de concurs: la puntuació que resulte d'allò establert en les normes que regulen el concurs.

Esta relació començarà, per ordre decreixent, per l'aspirant que haja obtingut d'esta forma la puntuació total més alta, i acabarà, si és el cas, quan el nombre d'inclusos coincidisca amb el nombre de places convocades. És a dir, que es consideraran aprovats, entre els aspirants que han superat les proves, aquells que hagen obtingut major puntuació, en nombre no superior al de vacants convocades. Si el nombre d'aspirants indicats d'esta forma fóra inferior al de places convocades, les no cobertes es declararien desertes.

9. PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS I RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DEL TRIBUNAL.

Una vegada acabades les proves selectives, el tribunal farà pública en el lloc o llocs de realització de l'últim exercici i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en aquells altres que estime escaients, la relació d'aspirants aprovats, per ordre decreixent de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de places convocades. Així mateix, el tribunal de selecció elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament dels aspirants aprovats.

Igualment, seran exposades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el lloc on s'haja fet la prova, els resultats de cada un dels exercicis, les puntuacions del concurs, i si és el cas, la composició de la borsa de treball corresponent que es derive del procés selectiu.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vint dies naturals comptador des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de la llista d'aprovats, els aspirants aprovats pel tribunal han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la convocatòria per a la plaça a què han optat.

Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en el paràgraf anterior, podrà acreditar-se que compleixen les condicions exigides en la convocatòria per qualsevol mitjà de prova admès en dret.

Els qui tinguen la condició de funcionari públic o contractat en règim laboral per qualsevol administració pública estaran exempts de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtindre el seu nomenament anterior; per tant, hauran de presentar únicament el certificat del ministeri, corporació local o organisme públic de què depenguen, justificatiu de la seua condició de

hayan superado los que tengan carácter eliminatorio, sumando para cada uno las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios

Fase de concurso: la puntuación que resulte lo aquello establecido en las normas que regulan el concurso.

Esta relación comenzará, por orden decreciente, por el aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación total más alta, y acabará, en su caso, cuando el número de incluidos coincida con el número de plazas convocadas. Es decir, que se considerarán aprobados, entre los aspirantes que han superado las pruebas, aquellos que hayan obtenido mayor puntuación, en número no superior al de vacantes convocadas. Si el número de aspirantes indicados de esta forma fuera inferior al de plazas convocadas, las no cubiertas se declararían desiertas.

9. PUBLICIDAD DE LAS CALIFICACIONES Y RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Una vez acabadas las pruebas selectivas, el tribunal hará público en el lugar o lugares de realización del último ejercicio y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en aquellos otros que estime oportunos, la relación de aspirantes aprobados, por orden decreciente de puntuación final obtenida, en número no superior al de plazas convocadas, asimismo, el tribunal de selección elevará al órgano competente, la propuesta de nombramiento de los aspirantes aprobados.

Igualmente, serán expuestas en el tablero de anuncios del Ayuntamiento y en el lugar donde se haya hecho la prueba, los resultados de cada un de los ejercicios, las puntuaciones del concurso, y si se da el caso, la composición de la bolsa de trabajo correspondiendo que se derive del proceso selectivo.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

En el plazo de veinte días naturales, contadas desde la día siguiente de la publicación en el tablero de anuncios de la lista de aprobados, los aspirantes aprobados por el tribunal, presentarán en le Registro General del Ayuntamiento los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases de la convocatoria para la plaza a la que han optado.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el párrafo anterior, podrá acreditarse que cumplen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

Quienes tengan la condición de funcionario público o contratado en régimen laboral por cualquiera administració pública estarán exentos de justificar las condiciones y los requisitos exigidos y acreditados cuando obtuvieron su nombramiento anterior; por lo tanto, deberán presentar únicamente la certificación del ministerio, corporación local u organismo público del que dependan, justificativo de su condición de

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

funcionari o contractat i que complixen les condicions i els requisits assenyalats.

No obstant això, si en les bases s'exigixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma abans indicada.

La falta de presentació de la documentació dins de termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de les bases o supòsits de falsedat en la declaració, produirà la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En este sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal amb relació a l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En el supòsit que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, el tribunal incorporarà en la proposta d'aprovats, el mateix nombre que el d'exclusos per les causes anteriors, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que en resulte.

11. CURS SELECTIU.

Els aspirants que superen les proves selectives, si així ho estableix la normativa autonòmica vigent, prèvia la presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública un curs de caràcter selectiu de contingut teòric pràctic.

En cada convocatòria, els aspirants que no superaren el curs de selecció i formació es podran incorporar al curs immediatament posterior. Si no superen este segon curs, perdran definitivament el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

Els que no pogueren realitzar el curs selectiu per causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, el faran, si no persisteixen eixes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquells aspirants que hagen fet amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-lo mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la Direcció de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, si no han transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'este i no s'ha alterat substancialment el seu contingut.

Durant la realització del curs, els aspirants seran nomenats, si és el cas, funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a eixa situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc a què aspiren. Així mateix, els serà reconegut este temps de servicis en el cas que resulten nomenats en propietat, tal com es referix en el Reial Decret 1.461/1982, de 25 de juny.

funcionario o contratado y que cumplen las condiciones y los requisitos señalados.

No obstante, si en las bases se exigen condiciones o requisitos que no constan en su expediente personal, se deberán acreditar en la forma antes indicada.

La falta de presentación de la documentación dentro de plazo establecido, excepto en los casos de fuerza mayor, o cuando de la presentación de los documentos se desprenda el incumplimiento de los requisitos de las bases o supuestos de falsedad en la declaración, producirá la invalidez de las actuaciones del aspirante. En este sentido, comportará la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal con relación al aspirante y la imposibilidad de efectuar su nombramiento, sin perjuicio de otras responsabilidades en las que haya podido incurrir.

En el supuesto que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, el tribunal incorporará en la propuesta de aprobados, el mismo número que el de excluidos por las causas anteriores, siempre que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden que resultado.

11. CURSO SELECTIVO.

Los aspirantes que superen las pruebas selectivas, si así lo establece la normativa autonómica vigente, previa la presentación de la documentación exigida en las bases de la convocatoria, deberán superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública un curso de carácter selectivo de contenido teórico práctico.

En cada convocatoria, los aspirantes que no superaren el curso de selección y formación se podrán incorporar al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

Los que no pudieran realizar el curso selectivo por causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuarán, de no persistir esas circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

Aquellos aspirantes que hubieran realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policía local en los municipios de la Comunidad Valenciana, quedarán exentos de realizarlo, mediante una resolución del director general competente en materia de Policía, a propuesta de la Dirección del Instituto Valenciano de Seguridad Pública, si no hubieran transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación de éste y no se hubiera alterado sustancialmente su contenido.

Durante la realización del curso los aspirantes serán nombrados, si se da el caso, funcionarios en prácticas, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones íntegras del lugar al que aspiran. Asimismo, les será reconocido este tiempo de servicios en caso que resulten nombrados en propiedad, tal como se refiere en el Real Decreto 1.461/1982, de 25 de junio.

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

12. PRESA DE POSSESIÓ.

12.1. Torn de promoció interna, i si és el cas, torn lliure.

1. Finalitzat el curs, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, als efectes del seu nomenament com a funcionaris de carrera.

Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat l'esmentat curs.

2. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

3. Efectuada l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament haurà d'abonar a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què aspira.

12.2. Torn de mobilitat.

1. Les persones nomenades cessaran, a tots els efectes, en els llocs de treball que ocupaven i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

2. El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedits als interessats.

Els participants en els concursos de mobilitat estaran obligats a traslladar, per escrit, eixos permisos o llicències a l'ajuntament convocant, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'estos.

3. L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament al funcionari que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre de distint, mitjançant una resolució motivada, quan hi concórreguen necessitats del servici, i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils. Comunicarà la pròrroga a l'ajuntament convocant.

4. A tots els efectes, el termini entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com a servici actiu.

5. Les persones nomenades s'integraran plenament en este Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat, sempre que s'ajusten a dret. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a esta corporació, en la qual queden en situació de servei actiu.

6. Els funcionaris que ocupen llocs oferits per mobilitat cessaran, a tots els efectes, com a funcionaris en l'ajuntament de procedència, sense que siga possible declarar-los en cap situació d'excedència respecte de l'ajuntament de

12. TOMA DE POSESIÓN.

12.1. Turno de promoció interna, y si se da el caso, turno libre.

1. Finalizado el curso, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública comunicará al órgano competente de la corporación local la relación de los aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como funcionarios de carrera.

Igualmente comunicará la relación de los aspirantes que no hayan superado el mencionado curso.

2. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

3. Efectuada la anterior comunicación por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y no formalizado el nombramiento en el plazo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento deberá abonar al aspirante la totalidad de las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo al que aspira.

12.2. Turno de movilidad.

1. Las personas nombradas cesarán, a todos los efectos, en los puestos de trabajo que ocupaban, y tomarán posesión en la plaza obtenida dentro de los 15 días siguientes al momento del cese en el ayuntamiento de procedencia, que deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

2. El cómputo de los plazos de cese y toma de posesión se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidas a los interesados.

Los participantes en los concursos de movilidad estarán obligados a trasladar, por escrito, tales permisos o licencias al ayuntamiento convocante, que podrá acordar, mediante una resolución motivada, la suspensión del goce de estos.

3. El ayuntamiento de procedencia podrá aplazar el cese al funcionario/a que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante una resolución motivada, cuando concurren necesidades del servicio, y por un período de tiempo no superior a 20 días hábiles, comunicando dicha prórroga al ayuntamiento convocante.

4. A todos los efectos, el plazo entre el cese y la toma de posesión se considerará como servicio activo.

5. Las personas nombradas se integrarán plenamente en este Ayuntamiento, que quedará subrogado en los derechos que tuvieran reconocidos de grado y antigüedad, siempre que se ajusten a Derecho. El personal nombrado se someterá al régimen estatutario de aplicación a esta corporación, en la que quedan en situación de servicio activo.

6. Los funcionarios que ocupen lugares ofrecidos por movilidad cesarán, a todos los efectos, como funcionarios en el ayuntamiento de procedencia, sin que quepa declararlos en ninguna situación de excedencia respecto del ayuntamiento de procedencia.

Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)

Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005)
1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007)
2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)

procedència.

13. IMPUGNACIONS, VINCULACIÓ, MODIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE LES BASES.

Contra l'acord aprovatori de les bases, tant generals com específiques, el qual és definitiu en via administrativa, els interessats legitimats podran interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província*. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a elecció seua, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de les bases al *Butlletí Oficial de la Província*.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, els interessats podran interposar els escaients recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 4/99 de modificació de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si entra "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies hàbils següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que regirà per a les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques l'esmentat termini de 3 dies no operarà quan els aspirants reduïsquen eixe termini per a realització d'exercicis.

Les bases i normes vinculen l'administració als tribunals de selecció de les distintes convocatòries i a qui hi participa.

En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria de cada plaça, mitjançant la presentació d'instàncies pels aspirants, l'Alcaldia-presidència podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma escaient.

En els restants supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'atendrà al que preveuen els articles

13. IMPUGNACIONES, VINCULACIÓN, MODIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS BASES.

Contra el acuerdo aprobatorio de las bases, tanto generales como específicas, el cual es definitivo en vía administrativa, los interesados legitimados podrán interponer un de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recorrido en el plazo de un mes, contador desde la día siguiente de la publicación de las bases en el *Boletín Oficial de la Provincia*. Si transcurre un mes desde el día siguiente de la interposición del recurso de reposición sin que haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo, a elección suya, ante la Sala de Lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de 6 meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, a elección suya, ante la Sala de Lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses, contadores desde la día siguiente de la publicación de las bases al *Boletín Oficial de la Provincia*.

Contra todos los actos administrativos definitivos que se deriven de las bases, podrán los interesados interponer los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 4/99 de modificación de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 9/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Si entrara "alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión" por escrito sobre la puntuación otorgada por el tribunal u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas durante los 3 días hábiles siguientes a la exposición pública de las puntuaciones de cada prueba o ejercicio, será el tribunal el que decidirá sobre estas en la siguiente sesión, y lo consignará en la correspondiente acta, todo ello sin perjuicio del que se ha establecido en los párrafos anteriores con respecto a la interposición de recursos, que regirá para las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las administraciones públicas el mencionado plazo de 3 días no operará cuando los aspirantes reduzcan ese plazo para realización de ejercicios.

Las bases y normas vinculan la administración a los tribunales de selección de las distintas convocatorias y a quienes participan.

En cualquier momento, siempre antes de la convocatoria de cada plaza, mediante la presentación de instancias por los aspirantes, la Alcaldía-presidencia podrá modificar o dejar sin efecto las bases mediante la adopción de la correspondiente resolución, que será publicada en la forma oportuna.

En los restantes supuestos, para la anulación o la revisión de oficio de los acuerdos aprobatorios de las convocatorias, se atenderá al que prevén los artículos

<p>Aprovació BOP: 3/02/2006 (Exp. 4-053/2005) 1ª Modificació BOP: 10/07/2007 (Exp. 4-053/2007) 2ª Modificació BOP: 18/11/2014 (Exp. 4-073/2014)</p>	<p>Aprovació DOGV: 1/02/2006 (Exp. 4-053/2005) 1ª Modificació DOGV: 08/08/2007 (Exp. 4-053/2007) 2ª Modificació DOGV: 15/10/2014 (Exp. 4-073/2014)</p>
<p>102 i 106 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</p> <p>Les bases es publicaran íntegrament en el <i>Butlletí Oficial de la Província</i> i en el <i>Diari Oficial de la Generalitat Valenciana</i>, i les respectives convocatòries s'anunciarà mitjançant extracte en el <i>Butlletí Oficial de l'Estat</i>.</p>	<p>102 y 106 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p> <p>Las bases se publicarán íntegramente en el <i>Boletín Oficial de la Provincia</i> y en el <i>Diari Oficial de la Generalitat Valenciana</i>, y las respectivas convocatorias se anunciará mediante extracto en el <i>Boletín Oficial del Estado</i>.</p>